



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

PANDUAN E-LEARNING 2025

Panduan Electronic Learning
Politeknik Negeri Bengkalis
Menggunakan **Edlink**



MUDAH
DI AKSES



FLEKSIBEL



BELAJAR
LEBIH MAKSIMAL



www.polbeng.ac.id



@polbengofficial



@polbengofficial

PANDUAN E-LEARNING EDLINK POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS



POLITEKNIK NEGEGRİ BENGKALIS

Jl. Bathin Alam, Sungai Alam Bengkalis, Riau - Indonesia
<http://pmb.polbeng.ac.id>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
NOMOR : 5853/PL31/TU/2025

TENTANG

TIM PENYUSUN PANDUAN PERKULIAHAN *E-LEARNING (EDLINK)*
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2025

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan adanya Kegiatan Perkuliahan *E-Learning* Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025, maka perlu Tim Penyusun;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis tentang Tim Penyusun Panduan *E-Learning (Edlink)* Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Bengkalis;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TENTANG TIM PENYUSUN PANDUAN PERKULIAHAN *E-LEARNING (EDLINK)* POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2025.
- Kesatu : Menetapkan Tim Penyusun Panduan Perkuliahan *E-Learning (Edlink)* Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur ini;
- Kedua : Jika terdapat kekeliruan dalam Keputusan Direktur ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkalis
pada tanggal 20 Oktober 2025

DIREKTUR,



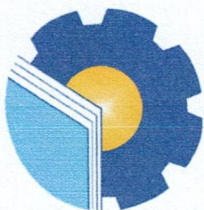
JOHNY CUSTER, ST., MT
NIP.197404022012121004

Lampiran Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
Nomor : 5853/PL31/TU/2025
Tanggal : 20 Oktober 2025
Tentang : Tim Peyusun Panduan Perkuliahan *E-Learning (Edlink)* Politeknik Negeri
Bengkalis Tahun 2025.

No	NAMA	TUGAS/JABATAN
1	2	3
1	Romadhoni, S.T., M.T	Penanggung Jawab
2	Handrian Azhar, S.Kom	Ketua
3	Asniarti, A.Md	Anggota
4	Ilin Suhana, S.Sos	Anggota
5	Mega Daryuni, A.Md.Kom	Anggota
6	Wan Astina, S.Tr.Kom	Anggota
7	Yudi Amrizal, A.Md	Anggota



DIREKTUR,
JOHNY CUSTER, ST., MT
NIP.197404022012121004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

KEPUTUSAN

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

NOMOR: 1245/PL31/TU/2026

TENTANG

BUKU PANDUAN E-LEARNING EDLINK

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2025

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

- Menimbang : a. Hasil Rapat Senat tanggal 26 Februari 2026 tentang Buku Panduan E-Learning Edlink Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur;
- b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis tentang Buku Panduan E-Learning Edlink Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2024;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TENTANG BUKU PANDUAN E-LEARNING EDLINK POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2025.
- KESATU : Buku Panduan E-Learning Edlink Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Direktur ini yang berisi Kata Pengantar, Daftar Isi, Dashboard Admin dan Manajemen Perguruan Tinggi, Cara Login Edlink menggunakan Sevima Platform, Panduan Edlink Dosen, Panduan Edlink Mahasiswa, Penutup dan Tim Penyusun.
- KEDUA : Jika terdapat kekeliruan dalam Keputusan Direktur ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KETIGA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkalis
pada tanggal 26 Februari 2026

DIREKTUR,



Ir. JOHNY CUSTER, ST., MT
NIP. 197404022012121004

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Panduan E-Learning Politeknik Negeri Bengkalis ini dapat disusun dengan baik.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, pemanfaatan pembelajaran berbasis digital telah menjadi bagian penting dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. Politeknik Negeri Bengkalis berkomitmen untuk menghadirkan proses pembelajaran yang inovatif, efektif, dan berkualitas melalui pemanfaatan *E-Learning* sebagai media pembelajaran yang mendukung kegiatan akademik secara terintegrasi.

Panduan ini disusun sebagai acuan bagi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dalam menggunakan sistem *E-Learning* Politeknik Negeri Bengkalis. Di dalamnya memuat informasi mengenai tata cara penggunaan fitur-fitur *E-Learning*, mulai dari proses akses, pengelolaan pembelajaran, penyampaian materi, penugasan, kuis, konferensi daring, ujian berbasis komputer, presensi, hingga etika penggunaan, integritas akademik, keamanan data dan privasi, serta layanan bantuan (*helpdesk*).

Melalui panduan ini diharapkan seluruh sivitas akademika dapat memanfaatkan E-Learning secara optimal untuk mendukung proses pembelajaran yang interaktif, kolaboratif, fleksibel, dan berpusat pada mahasiswa. Selain itu, panduan ini juga menjadi pedoman dalam menerapkan etika digital, menjaga integritas akademik, serta mewujudkan lingkungan pembelajaran yang aman, inklusif, dan bertanggung jawab.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih dapat terus disempurnakan seiring dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pengguna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan sebagai bahan evaluasi untuk pengembangan panduan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga **Panduan E-Learning Politeknik Negeri Bengkalis** ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh sivitas akademika serta menjadi pedoman dalam mendukung penyelenggaraan pembelajaran digital yang unggul, profesional, dan berintegritas.

Bengkalis, Juli 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
1.5 Ruang Lingkup	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM E-LEARNING	5
2.1 Tentang <i>E-Learning</i>	5
2.2 Transformasi Digital dalam Perguruan Tinggi	6
2.3 Peran <i>E-Learning</i> dalam Pembelajaran Vokasi	6
2.4 Pengenalan <i>Edlink</i>	9
BAB 3 PANDUAN PENGGUNAAN EDLINK	11
3.1 Cara Login ke Edlink Menggunakan SEVIMA Platform	11
3.2 Dashboard Admin dan Manajemen Perguruan Tinggi	13
3.3 Integrasi Google Drive	16
3.4 Panduan Edlink Dosen	18
3.5 Panduan Edlink Mahasiswa	50
BAB 4 ETIKA DAN TATA TERTIB PENGGUNAAN	57
4.1 Etika Komunikasi Digital	57
4.2 Integritas Akademik	58
4.3 Keamanan Data dan Privasi	58
4.4 Larangan dan Sanksi	59
BAB 5 KONTAK BANTUAN DAN HELPDESK	61
BAB 6 PENUTUP	62

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Transformasi digital dalam dunia pendidikan merupakan suatu keniscayaan yang tidak dapat dihindari, terutama dalam menghadapi tantangan era Revolusi Industri 4.0 dan *Society* 5.0. Perguruan tinggi dituntut untuk mampu mengintegrasikan teknologi informasi dalam proses pembelajaran guna meningkatkan kualitas, efektivitas, serta aksesibilitas pendidikan. Pembelajaran konvensional yang selama ini mengandalkan tatap muka secara langsung memiliki keterbatasan dalam hal fleksibilitas waktu dan ruang. Oleh karena itu, penerapan sistem pembelajaran berbasis daring (*e-learning*) menjadi solusi strategis dalam mendukung proses pembelajaran yang lebih adaptif dan inovatif.

Politeknik Negeri Bengkalis sebagai institusi pendidikan vokasi memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, dan siap menghadapi dinamika dunia kerja. Dalam rangka mendukung hal tersebut, diperlukan sistem pembelajaran yang mampu mengakomodasi perkembangan teknologi serta kebutuhan generasi digital saat ini. Penggunaan *platform Edlink* sebagai media pembelajaran digital menjadi salah satu upaya strategis dalam meningkatkan kualitas proses belajar mengajar. Edlink memungkinkan interaksi akademik yang lebih efektif melalui fitur kelas online, distribusi materi, tugas, diskusi, dan evaluasi pembelajaran secara terintegrasi. Selain itu, implementasi *e-learning* juga sejalan dengan kebijakan pemerintah dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang menekankan fleksibilitas pembelajaran, inovasi metode pengajaran, serta peningkatan kompetensi mahasiswa secara holistik.

Dengan demikian, penyusunan panduan *E-learning* Edlink ini menjadi penting sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam memanfaatkan teknologi pembelajaran secara optimal, terarah, dan sesuai dengan standar akademik yang berlaku.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan dan implementasi panduan *E-learning* berbasis platform Edlink di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis didasarkan pada peraturan perundang-undangan serta kebijakan pendidikan tinggi yang berlaku di Indonesia, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti);
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2025 tentang Statuta Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Akademik Polbeng Nomor NOMOR: 1706/PL31/TU/2025 tahun 2025 Kebijakan Internal Politeknik Negeri Bengkalis, Terkait implementasi sistem pembelajaran berbasis digital, termasuk penggunaan *platform* Edlink sebagai media pembelajaran resmi di lingkungan kampus.

1.3 Tujuan

Penyusunan Panduan *E-Learning* berbasis *platform Edlink* di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional bagi dosen dan mahasiswa dalam menggunakan sistem *E-learning Edlink* secara efektif dan terstruktur.
2. Meningkatkan kualitas proses pembelajaran melalui pemanfaatan teknologi digital yang interaktif, fleksibel, dan inovatif.
3. Mendorong penerapan pembelajaran berbasis daring dan *Blended Learning* yang sesuai dengan standar pendidikan tinggi.
4. Memfasilitasi interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa secara lebih optimal melalui fitur digital yang terintegrasi.
5. Menjamin keseragaman pelaksanaan pembelajaran daring di seluruh program studi di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Mendukung implementasi kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam meningkatkan kompetensi dan kemandirian belajar mahasiswa.
7. Meningkatkan literasi digital civitas akademika sebagai bagian dari kesiapan menghadapi transformasi pendidikan di era digital.

1.4 Manfaat

Penyusunan dan penerapan Panduan *E-Learning* berbasis *platform Edlink* di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis memberikan berbagai manfaat bagi seluruh civitas akademika, antara lain:

1. Bagi Dosen

- a. Mempermudah dalam mengelola proses pembelajaran secara daring maupun *Blended Learning*
- b. Mendukung penyampaian materi pembelajaran secara lebih sistematis dan terstruktur
- c. Memfasilitasi pemberian tugas, penilaian, serta umpan balik secara efisien
- d. Meningkatkan inovasi dalam metode pengajaran berbasis teknologi

2. Bagi Mahasiswa

- a. Memberikan akses pembelajaran yang fleksibel tanpa batasan ruang dan waktu
- b. Mendorong kemandirian dan tanggung jawab dalam proses belajar
- c. Mempermudah akses terhadap materi, tugas, dan informasi akademik
- d. Meningkatkan kemampuan literasi digital dan adaptasi terhadap teknologi

3. Bagi Institusi

- a. Mendukung peningkatan kualitas pendidikan dan layanan akademik
- b. Mewujudkan sistem pembelajaran yang modern, efisien, dan terintegrasi
- c. Mendukung implementasi kebijakan pembelajaran digital dan program MBKM
- d. Menjadi bagian dari transformasi digital pendidikan vokasi yang berkelanjutan

1.4 Ruang Lingkup

Panduan *E-Learning* berbasis *platform Edlink* di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis ini mencakup aspek-aspek sebagai berikut:

1. Pengguna Sistem

Panduan ini ditujukan bagi seluruh civitas akademika, khususnya:

- a. Dosen sebagai pengelola pembelajaran
- b. Mahasiswa sebagai peserta pembelajaran
- c. Pengelola akademik sebagai administrator sistem

2. Lingkup Pembelajaran

Mencakup pelaksanaan pembelajaran:

- a. Daring (*online learning*)
- b. *Blended Learning* (kombinasi daring dan tatap muka)
- c. Pendukung kegiatan akademik lainnya

3. Fitur Sistem yang Dibahas

Panduan ini meliputi penggunaan fitur utama Edlink, antara lain:

- a. Manajemen kelas *online*
- b. Pengunggahan dan akses materi
- c. Pemberian dan pengumpulan tugas
- d. Forum diskusi
- e. *Presensi* (absensi)
- f. Penilaian dan umpan balik

4. Prosedur Operasional

Mencakup langkah-langkah teknis penggunaan Edlink, mulai dari:

- a. Login dan pengaturan akun
- b. Pengelolaan kelas oleh dosen
- c. Partisipasi mahasiswa dalam pembelajaran

5. Etika dan Tata Tertib

Mengatur norma dan aturan dalam penggunaan sistem *E-learning*, termasuk:

- a. Etika komunikasi digital
- b. Integritas akademik
- c. Keamanan data dan penggunaan akun

6. Batasan Panduan

Panduan ini tidak mencakup:

- a. Pengembangan sistem Edlink secara teknis
- b. Permasalahan jaringan di luar kendali institusi
- c. Integrasi lanjutan dengan sistem eksternal tertentu

BAB 2

GAMBARAN UMUM *E-LEARNING*

2.1 Tentang E-Learning

Electronic learning atau *E-learning* merupakan suatu metode pembelajaran yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sebagai media utama dalam proses penyampaian materi, interaksi, serta evaluasi pembelajaran. *E-learning* memungkinkan kegiatan belajar mengajar dilakukan tanpa batasan ruang dan waktu, sehingga memberikan fleksibilitas yang lebih tinggi dibandingkan dengan metode pembelajaran konvensional.

Dalam konteks pendidikan tinggi, *e-learning* tidak hanya berfungsi sebagai media distribusi materi, tetapi juga sebagai sarana interaksi antara dosen dan mahasiswa secara *sinkron (real-time)* maupun asinkron (tidak langsung). Model pembelajaran ini mendukung pendekatan *student centered learning*, di mana mahasiswa didorong untuk lebih aktif, mandiri, dan bertanggung jawab dalam proses pembelajaran.

Implementasi *e-learning* di Politeknik Negeri Bengkalis dilakukan melalui platform Edlink yang menyediakan berbagai fitur seperti manajemen kelas, distribusi materi, pemberian tugas, forum diskusi, serta sistem evaluasi pembelajaran secara terintegrasi.

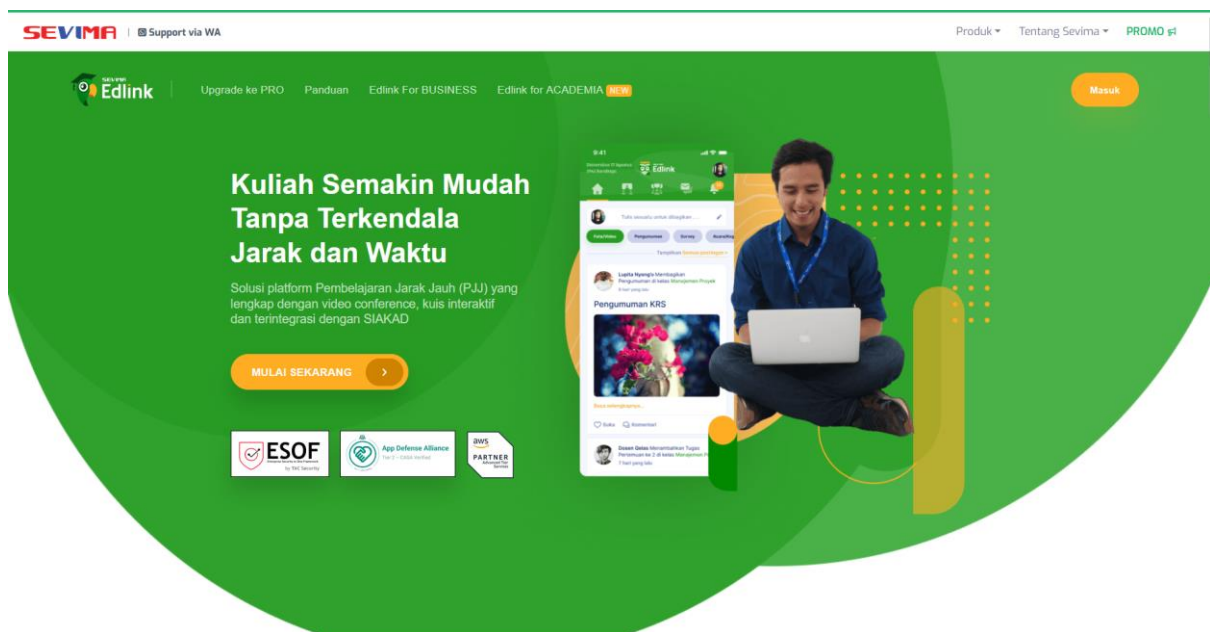
Secara umum, konsep e-learning memiliki beberapa karakteristik utama, yaitu:

1. **Berbasis teknologi digital**, menggunakan perangkat komputer atau *smartphone* yang terhubung dengan internet
2. **Fleksibel**, dapat diakses kapan saja dan di mana saja
3. **Interaktif**, memungkinkan komunikasi dua arah antara dosen dan mahasiswa
4. **Terintegrasi**, menggabungkan berbagai aktivitas pembelajaran dalam satu sistem
5. **Berorientasi pada pengguna**, baik dosen maupun mahasiswa sebagai aktor utama dalam pembelajaran

Selain itu, *e-learning* dapat diimplementasikan dalam beberapa bentuk, antara lain:

1. *Fully Online Learning*, seluruh proses pembelajaran dilakukan secara daring
2. *Blended Learning*, kombinasi antara pembelajaran daring dan tatap muka
3. *Hybrid Learning*, pembelajaran yang menggabungkan berbagai metode secara fleksibel

Dengan penerapan konsep *e-learning* yang tepat, diharapkan proses pembelajaran di Politeknik Negeri Bengkalis menjadi lebih efektif, inovatif, serta mampu meningkatkan kualitas lulusan yang adaptif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan dunia kerja.



Gambar 1. Tampilan E-Learning SEVIMA

Edlink adalah platform pembelajaran inovatif yang berfungsi untuk mendukung kegiatan perkuliahan dan pelatihan secara daring (*online*). Platform ini menyediakan berbagai fitur untuk memfasilitasi pembelajaran jarak jauh, mulai dari manajemen kelas, video konferensi, kuis online, hingga presensi dan penilaian. Edlink dibuat oleh SEVIMA untuk membantu institusi pendidikan mengelola perkuliahan secara lebih efisien dan interaktif. Politeknik Negeri Bengkalis (POLBENG) menggunakan Edlink sebagai *Learning Management System* (LMS) untuk mendukung perkuliahan.

2.2 Transformasi Digital dalam Pendidikan Tinggi

Transformasi digital dalam pendidikan tinggi merupakan proses integrasi teknologi informasi dan komunikasi ke dalam seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan, mulai dari proses pembelajaran, manajemen akademik, hingga layanan administrasi. Transformasi ini tidak hanya berfokus pada penggunaan teknologi semata, tetapi juga mencakup perubahan paradigma dalam metode pembelajaran, pengelolaan institusi, serta budaya akademik.

Di era Revolusi Industri 4.0 dan menuju *Society 5.0*, perguruan tinggi dituntut untuk mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat. Pembelajaran tidak lagi bersifat konvensional (*teacher centered*), melainkan beralih menuju pendekatan yang lebih fleksibel dan berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*). Dalam hal ini, teknologi

digital berperan sebagai enabler yang memungkinkan terciptanya pembelajaran yang lebih interaktif, kolaboratif, dan inovatif.

Politeknik Negeri Bengkalis sebagai institusi pendidikan vokasi turut berkomitmen dalam mengimplementasikan transformasi digital guna meningkatkan kualitas lulusan yang adaptif dan kompetitif. Salah satu bentuk implementasi tersebut adalah penggunaan platform Edlink sebagai media pembelajaran daring yang terintegrasi. Transformasi digital dalam pendidikan tinggi memiliki beberapa dimensi utama, antara lain:

1. Digitalisasi Pembelajaran

Penggunaan *e-learning*, *virtual classroom*, dan media digital untuk mendukung proses pembelajaran yang fleksibel dan inovatif.

2. Penguatan Kompetensi Digital

Peningkatan literasi digital bagi dosen dan mahasiswa agar mampu memanfaatkan teknologi secara efektif dan bertanggung jawab.

3. Integrasi Sistem Akademik

Pengembangan sistem informasi akademik yang terhubung dengan platform pembelajaran untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi data.

4. Inovasi Metode Pembelajaran

Penerapan metode seperti *blended learning*, *flipped classroom*, dan *project based learning* berbasis teknologi.

5. Peningkatan Akses dan Inklusivitas

Memperluas akses pendidikan melalui pembelajaran daring yang dapat menjangkau berbagai wilayah tanpa batas geografis.

Selain memberikan berbagai manfaat, transformasi digital juga menghadirkan tantangan, seperti kesiapan infrastruktur teknologi, kemampuan sumber daya manusia, serta adaptasi terhadap perubahan budaya belajar. Oleh karena itu, diperlukan strategi implementasi yang terencana, berkelanjutan, serta didukung oleh kebijakan institusi yang kuat.

Sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), transformasi digital menjadi salah satu kunci dalam menciptakan sistem pembelajaran yang fleksibel, inovatif, dan relevan dengan kebutuhan dunia kerja. Dengan demikian, perguruan tinggi diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang tidak hanya unggul secara akademik, tetapi juga memiliki kompetensi digital yang mumpuni.

2.3 Peran E-Learning dalam Pembelajaran Vokasi

Pembelajaran vokasi memiliki karakteristik yang menekankan pada penguasaan keterampilan praktis (*skill based learning*), kesiapan kerja, serta penerapan langsung ilmu pengetahuan di dunia industri. Oleh karena itu, proses pembelajaran vokasi tidak hanya berfokus pada aspek teoritis, tetapi juga harus mampu mengintegrasikan praktik, simulasi, dan pengalaman nyata.

Dalam konteks ini, *e-learning* memainkan peran penting sebagai pendukung (*enabler*) dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pembelajaran vokasi. Implementasi *e-learning* di Politeknik Negeri Bengkalis melalui platform Edlink memberikan berbagai kemudahan dalam penyelenggaraan pembelajaran yang adaptif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan industri.

Adapun peran e-learning dalam pembelajaran vokasi dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Mendukung Pembelajaran Teori secara Fleksibel

Materi teoritis dapat disampaikan secara daring melalui video, modul digital, maupun presentasi interaktif, sehingga mahasiswa dapat mempelajarinya secara mandiri sebelum praktik di laboratorium atau workshop.

2. Meningkatkan Efektivitas Pembelajaran Praktik

E-learning memungkinkan penyediaan video tutorial, simulasi, dan demonstrasi teknis yang dapat diakses berulang kali, sehingga mahasiswa lebih siap sebelum melakukan praktik langsung.

3. Mendorong Model Blended Learning

Kombinasi antara pembelajaran daring dan praktik langsung (*hands on*) menjadikan proses pembelajaran lebih optimal, efisien, dan terstruktur.

4. Memfasilitasi Evaluasi dan Monitoring

Dosen dapat memantau perkembangan mahasiswa melalui tugas, kuis, serta aktivitas pembelajaran yang terekam secara digital dalam sistem.

5. Meningkatkan Kemandirian dan Tanggung Jawab Mahasiswa

Mahasiswa dituntut untuk lebih aktif dalam mengakses materi, mengerjakan tugas, serta berpartisipasi dalam diskusi secara mandiri.

6. Mendukung Link and Match dengan Dunia Industri

E-learning dapat digunakan untuk menghadirkan materi dari praktisi industri, webinar, maupun studi kasus aktual yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

7. Meningkatkan Literasi Digital dan Kompetensi Abad 21

Penggunaan teknologi dalam pembelajaran membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan digital, komunikasi, kolaborasi, serta pemecahan masalah.

Meskipun demikian, *e-learning* dalam pembelajaran vokasi tidak dapat sepenuhnya menggantikan praktik langsung, terutama pada kompetensi yang membutuhkan keterampilan teknis tinggi. Oleh karena itu, pendekatan yang paling efektif adalah mengintegrasikan *e-learning* dengan pembelajaran praktik melalui model *blended learning*.

Dengan pemanfaatan *e-learning* yang optimal, diharapkan proses pembelajaran vokasi di Politeknik Negeri Bengkalis dapat menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten secara teknis, tetapi juga adaptif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan industri modern.

2.4 Pengenalan Edlink

Edlink merupakan platform *e-learning* yang dirancang khusus untuk mendukung proses pembelajaran di perguruan tinggi secara digital, interaktif, dan terintegrasi. Edlink berfungsi sebagai media yang menghubungkan dosen dan mahasiswa dalam satu sistem pembelajaran daring yang mudah diakses melalui perangkat komputer maupun *smartphone*. Di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis, Edlink digunakan sebagai salah satu platform utama dalam penyelenggaraan pembelajaran berbasis digital, baik secara daring penuh (*online learning*) maupun *blended learning*.

Secara umum, Edlink memiliki beberapa karakteristik utama, yaitu:

1. **User friendly (mudah digunakan)**, dengan tampilan antarmuka yang sederhana dan intuitif
2. **Mobile based**, dapat diakses melalui aplikasi Android dan iOS
3. **Terintegrasi**, mendukung berbagai aktivitas pembelajaran dalam satu platform
4. **Real time communication**, memungkinkan interaksi langsung antara dosen dan mahasiswa
5. **Cloud based**, data tersimpan secara online sehingga dapat diakses kapan saja

Adapun fitur utama yang tersedia dalam Edlink meliputi:

1. Manajemen Kelas (*Class Management*)

Dosen dapat membuat dan mengelola kelas, sementara mahasiswa dapat bergabung menggunakan kode kelas yang diberikan.

2. Distribusi Materi Pembelajaran

Mendukung pengunggahan berbagai jenis materi seperti dokumen (PDF, Word, PPT), video, serta tautan eksternal.

3. Tugas dan Penilaian (*Assignment & Assessment*)

Dosen dapat memberikan tugas dengan batas waktu tertentu, dan mahasiswa dapat mengumpulkan tugas secara online. Sistem juga mendukung pemberian nilai dan umpan balik.

4. Forum Diskusi (*Discussion Forum*)

Menyediakan ruang interaksi antara dosen dan mahasiswa untuk membahas materi, bertanya, dan berbagi informasi.

5. Presensi Online (*Attendance System*)

Memungkinkan pencatatan kehadiran mahasiswa secara digital yang terintegrasi dalam sistem.

6. Notifikasi dan Peningat (*Notification System*)

Memberikan informasi secara *real time* terkait tugas, materi baru, maupun aktivitas kelas lainnya.

7. Monitoring Aktivitas Pembelajaran

Dosen dapat memantau keaktifan mahasiswa dalam mengikuti pembelajaran melalui sistem yang tersedia.

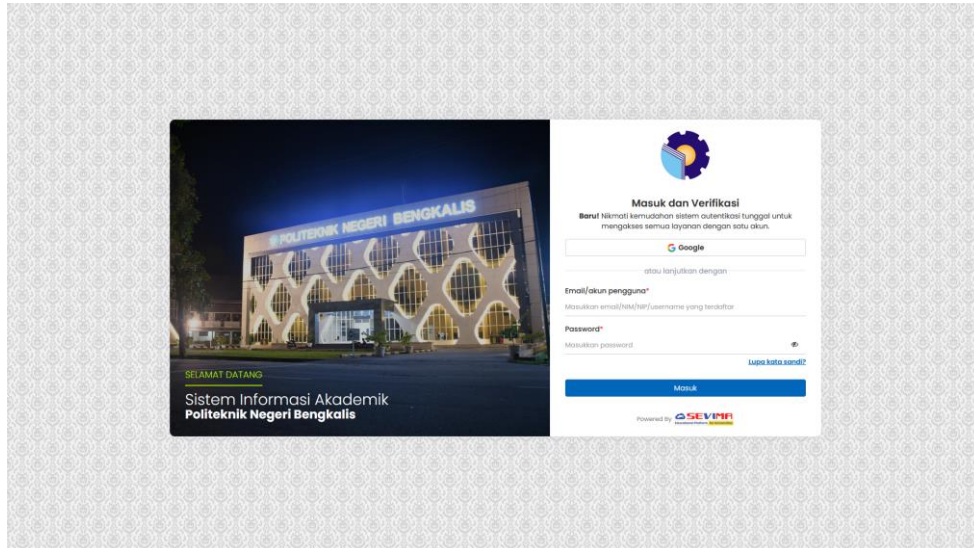
Dengan berbagai fitur tersebut, Edlink menjadi solusi yang efektif dalam mendukung proses pembelajaran digital di perguruan tinggi. Penggunaan *platform* ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas interaksi akademik, efisiensi pengelolaan pembelajaran, serta mendukung terciptanya sistem pendidikan yang modern dan adaptif.

BAB 3

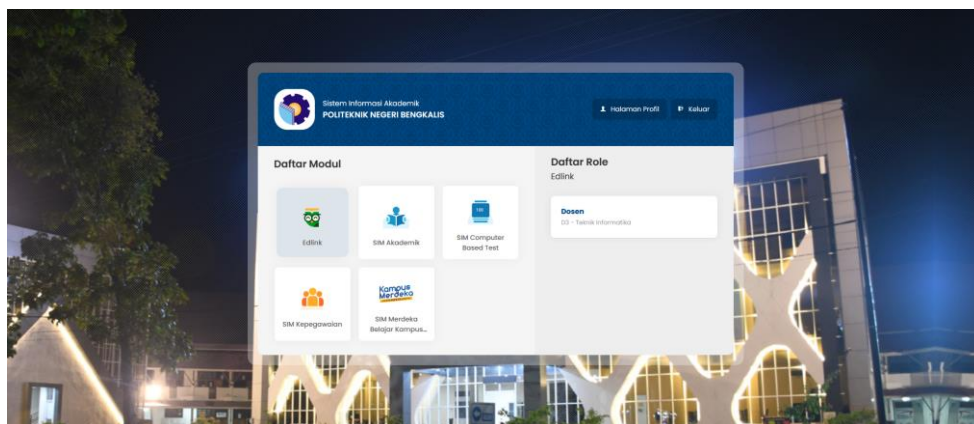
PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

3.1. Cara Login ke Edlink Menggunakan SEVIMA Platform

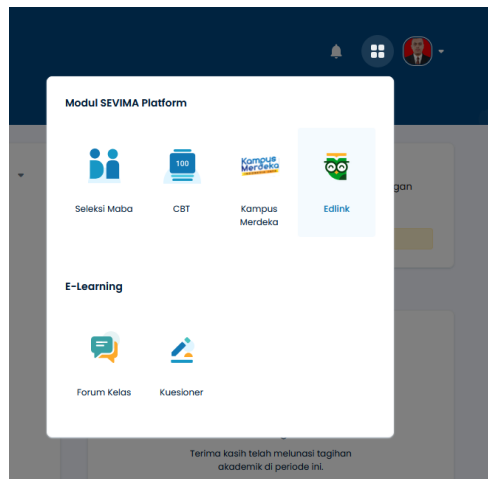
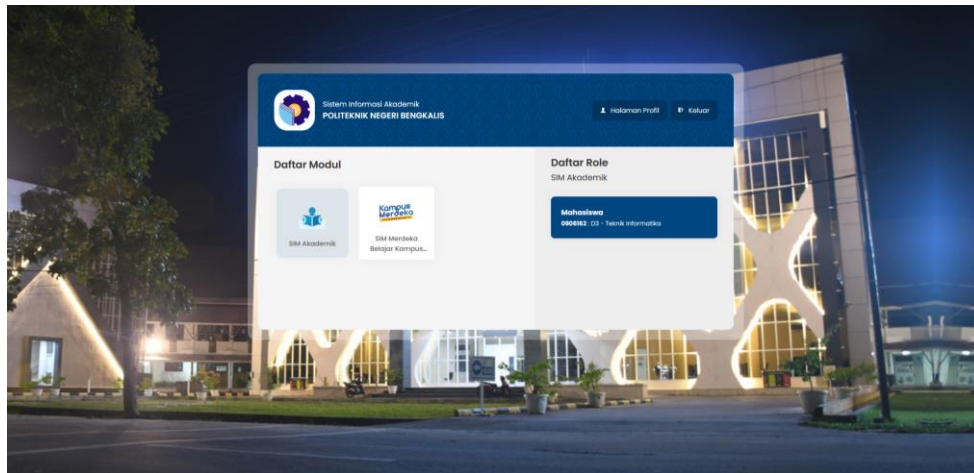
Buka Website Siakad Polbeng, dan login ke siakad



Klik Menu Edlink pada daftar modul untuk login ke edlink (**dosen dan admin**)



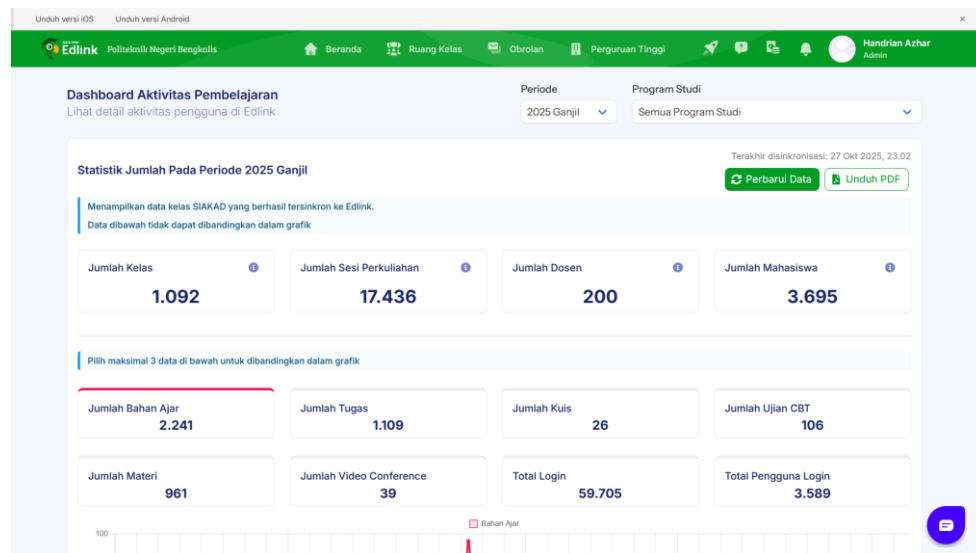
Untuk **mahasiswa**, masuk dahulu ke menu SIM Akademik, klik menu yang ada diatas, kemudian pilih edlink.



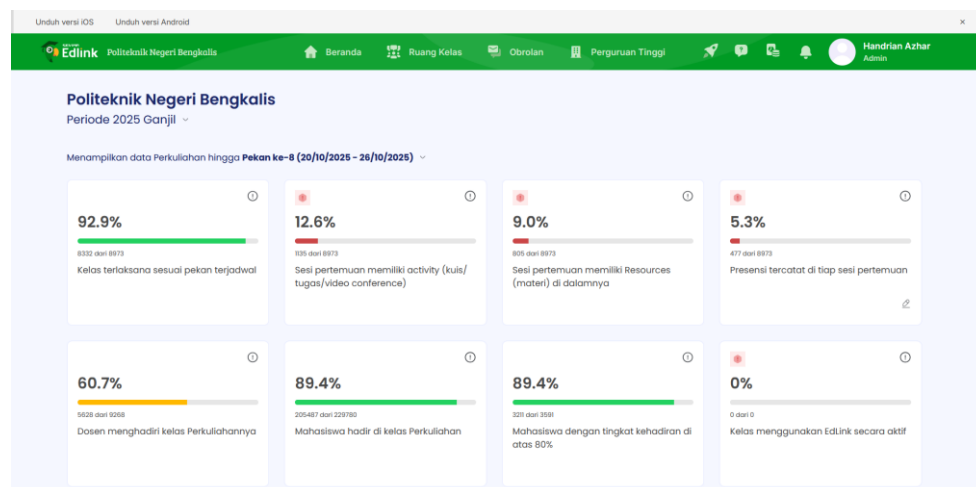
3.2 Dashboard Admin dan Manajemen Perguruan Tinggi

Admin dan Manajemen Politeknik Negeri Bengkalis dapat melihat perkembangan pembelajaran yang dilaksanakan oleh Dosen dan mahasiswa melalui Edlink melalui beberapa fitur dibawah ini.

1. Dashboard Aktivitas Pembelajaran



2. Dashboard Perkuliahan



3. Lecturer Performance Score

Unduh versi iOS Unduh versi Android

Edlink Politeknik Negeri Bengkalis Beranda Ruang Kelas Obrolan Perguruan Tinggi Handrian Azhar Admin

Lecturer Performance Score (LPS)
Rekap skor performa Dosen berdasarkan aktivitas mereka di seluruh kelas yang diajar pada periode tertentu.

Perbarui Data 2025 Ganjil

Cari nama / nidn / nip pengajar Semua Program Studi 2025 Ganjil

NIDN / NIP	Nama Dosen	Jumlah Kelas	Lesson Planning Bobot: 30%	Learning Process Bobot: 40%	Learning Assessment Bobot: 30%	Skor
199607022024062002	Roma Dearnri, S.T., M.T	6	10.0	14.3	17.5	41.8%
199109012022032006	NURMI HDAYASARI, ST., M. Kom.	5	9.0	9.2	16.0	34.2%
198908132025061001	Dr. HARDIYANTO, S.Pd., M.Si	4	8.5	8.5	16.3	33.2%
19921212025062006	WAHYUNI WAHAB, S.T, M.Eng	10	12.2	4.0	11.5	27.7%
199407112025061004	BURHAN HAFID, M.T	5	10.2	10.3	7.0	27.4%
00013	Deftri Akbar	11	12.8	4.6	9.1	26.5%
199408062022032013	Nur Audina, S.Pi., M.Si	5	7.1	3.7	15.0	25.8%
199207252025061007	MUHAMMAD IKHSAN, M.T.	6	7.5	4.4	13.3	25.2%
198304012021211009	BUSTAMI, S.ST., M.Si	5	10.2	4.7	10.0	24.9%
199005222019031010	Depandi Enda, M.Kom., S.ST	5	10.1	4.5	10.0	24.7%
198911262020121006	WAHYAT, S.Kom., M.Kom.	5	8.1	4.1	12.0	24.3%
198805072015041003	FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.	5	7.2	4.0	13.0	24.3%
199511152025061006	SYAMSUL ASRII., S.Tr.T., M.T	7	10.2	4.1	10.0	24.2%
198911152025062004	MARITA SYARIMAH, S.T, M.T	5	5.0	9.9	8.0	22.9%
198812012022032002	DESI WAHANA, S.Pd.I., M.Li	6	0.0	4.5	16.3	22.8%

4. Laporan Aktivitas Dosen

Unduh versi iOS Unduh versi Android

Edlink Politeknik Negeri Bengkalis Beranda Ruang Kelas Obrolan Perguruan Tinggi Handrian Azhar Admin

Laporan Aktivitas Dosen
Laporan Postingan Dosen Terbaru.

Cari Nama Dosen Semua Program Studi Pilih Tanggal Mulai & Akhir Semua tipe Tampilkan Semua

11 data ditemukan

Tanggal	Dosen	Kelas	Tipe	Judul	Berkas	Jumlah Peserta	Jumlah Pengajar	View	Komentar	Likes	Durasi	Jumlah Peserta Hadir
28 Okt 2025, 09:31	EVA YUMAMI, S.Kom., M.T.	Desain UI dan UX Kelas: TI 10 Program Studi: Teknik Informatika	Tugas	UTS Susulan	-- (Document) Soal UTS Essay.pdf (16 kali unduh)	25		13	0	0	-	-
28 Okt 2025, 09:02	EVA YUMAMI, S.Kom., M.T.	Desain UI dan UX Kelas: TI 10 Program Studi: Teknik Informatika	Ujian CBT	UTS Susulan		25		26	0	0	-	-
27 Okt 2025, 19:59	Wan Junita Rafiah, M.Sc.Dev	Korespondensi Bisnis Internasional Kelas: AB3C Program Studi: Administrasi Bisnis Internasional	Tugas	mid test		31		52	0	0	-	-
27 Okt 2025, 15:57	Wan Junita Rafiah, M.Sc.Dev	Riset Bisnis Kelas: AB3C Program Studi: Administrasi Bisnis Internasional	Tugas	MID TEST		29		46	0	0	-	-
26 Okt 2025, 07:56	FAJAR RATNAWATI, S.Kom, M.Cs	Interaksi Manusia dan Komputer Kelas: RPLD Program Studi: Rekayasa Perangkat Lunak	Tugas	UTS IMK	-- (Document) UTS IMK 1D 2025.pdf (16 kali unduh)	19		94	3	4	-	-

5. Laporan Kelas

Edlink Politeknik Negeri Bengkulu						
Handrian Azhar Admin						
Laporan Kelas						
Laporan Dosen di masing-masing kelas.						
Cari Nama Dosen, NIDN/NIP		Pilih Program Studi	10/2025	2025 Ganjil		
Kelas	Periode Kelas	Dosen	Materi	Tugas	Quiz	Video Conference
Bahasa Inggris Teknik 1 Kelas: TM-1A Program Studi: Teknik Mesin	2025 Ganjil	Agnes Arum Budiana, S.Pd., M.Pd.	0	1	1	0
Matematika Teknik 1 Kelas: TM-1A Program Studi: Teknik Mesin	2025 Ganjil	SUHARDIMAN	0	0	0	0
Kimia Teknik Kelas: TM-1A Program Studi: Teknik Mesin	2025 Ganjil	ABDUL GAFUR, S.Si., M.T.	0	0	0	0
Teknologi Mekanik Kelas: TM-1A Program Studi: Teknik Mesin	2025 Ganjil	AKMAL INDRA, S.Pd., M.T.	0	0	0	0
Teknik Pengelasan Kelas: TM-1A Program Studi: Teknik Mesin	2025 Ganjil	RAHMAT FAJRUL, M.T.	0	0	0	0
Mekanika Teknik 1 Kelas: TM-1A Program Studi: Teknik Mesin	2025 Ganjil	BURHAN HAFID, M.T.	2	1	0	0
Praktek Gambar Teknik Mesin 1 Kelas: TM-1A Program Studi: Teknik Mesin	2025 Ganjil	SYAHRIZAL, S.T., M.T.	3	0	0	0
Praktek Kerja Bangku dan Plat Kelas: TM-1A Program Studi: Teknik Mesin	2025 Ganjil	SYAHRIZAL, S.T., M.T.	2	0	0	0
Praktek Metrologi Industri Kelas: TM-1A Program Studi: Teknik Mesin	2025 Ganjil	ABDUL GAFUR, S.Si., M.T.	0	0	0	0
K3LL Kelas: TM-1A Program Studi: Teknik Mesin	2025 Ganjil	Ibnu Hajar, S.T., M.T.	3	0	0	0

6. Laporan Rekap Student Engagement Score

Edlink Politeknik Negeri Bengkulu						
Handrian Azhar Admin						
Laporan Rekap Student Engagement Score						
Laporan keaktifan mahasiswa di masing-masing kelas.						
Cari berdasarkan nama dosen atau nama kelas		Semua Program Studi	2025 Ganjil			
Kelas	Program Studi	Dosen	Jumlah Mahasiswa	Periode	Aksi	
Academic Writing Kelas: B155A	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	RIONALDI, S.Pd, M.Pd, CICS	22 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Administrasi Jaringan Kelas: TI 3C	Teknik Informatika	LIPANTRI MASHUR GULTOM, S.Kom, M.Kom	24 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Administrasi Jaringan Kelas: TI 3A	Teknik Informatika	TENGKU MUSRI, S.ST., M.Kom	25 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Administrasi Jaringan Kelas: TI 3B	Teknik Informatika	WAHYAT, S.Kom., M.Kom.	24 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Administrasi Server dan Jaringan Kelas: K333A	Kaamanan Sistem Informasi	Agus Tedyana, S.Kom., M.Kom Faizal Riza, S.Kom., M.Kom	26 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Administrasi Server dan Jaringan Kelas: K333B	Kaamanan Sistem Informasi	Agus Tedyana, S.Kom., M.Kom Faizal Riza, S.Kom., M.Kom	27 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Advanced Office Application Kelas: BI 1A	Bahasa Inggris	ARI SATRIA, M.Pd.B.I	9 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Agama Kelas: TL 1C	Teknik Listrik	Muhammad Faizal, M.Pd	32 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Agama Kelas: TL 1A	Teknik Listrik	Muhammad Faizal, M.Pd	32 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Agama Kelas: TL 1B	Teknik Listrik	Muhammad Faizal, M.Pd	33 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Agama Kelas: TI 1C	Teknik Informatika	Nurul Hasanah, M.Pd	25 Mahasiswa	2025 Ganjil		
Agama	Administrasi Bisnis Internasional	Imam Ghuvrali	32 Mahasiswa	2025 Ganjil		

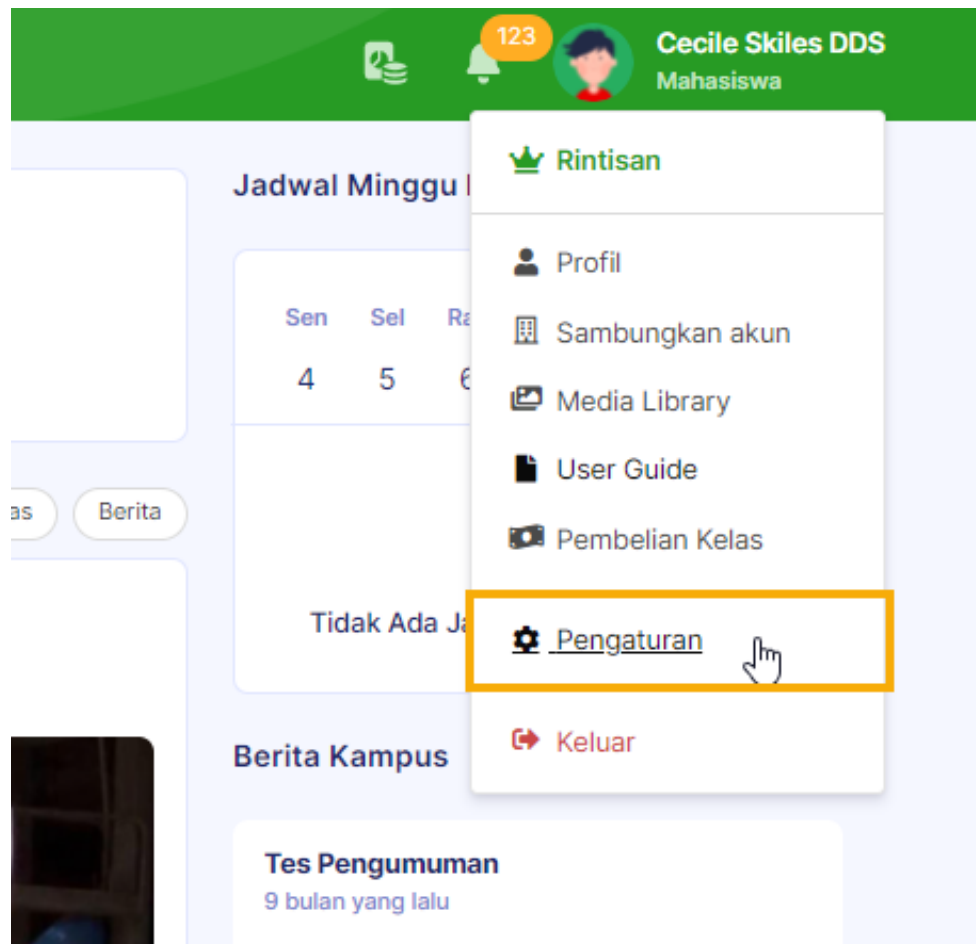
7. Laporan Video Conference

Edlink Politeknik Negeri Bengkulu						
Handrian Azhar Admin						
Aktivitas Video Conference						
Cek aktivitas video conference pada perguruan tinggi Anda di Edlink.						
Pro Host		0 Host	Free Host		Unlimited	University Host
0 Sedang Berlangsung		0 Sedang Berlangsung		0 Sedang Berlangsung		
Video Conference Melalui Edlink		Video Conference Melalui Edlink		Video Conference Melalui Edlink		

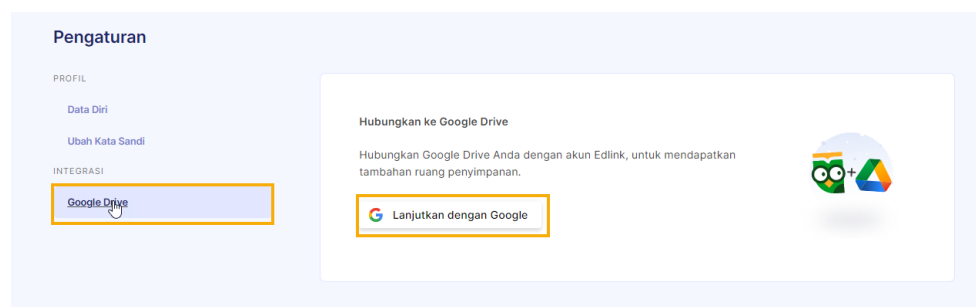
3.3 Integrasi Google Drive

Integrasi Google Drive dengan Storage EdLink memungkinkan pengguna EdLink dapat langsung menambahkan, mengubah, menghapus dokumen, video dan gambar pada Drive yg telah disambungkan pada EdLink. Integrasi Google Drive dengan Storage Edlink ini dapat digunakan oleh pengguna mahasiswa dan dosen.

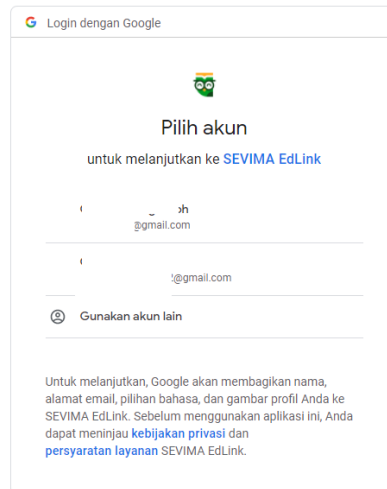
Klik menu **Pengaturan** pada profil.



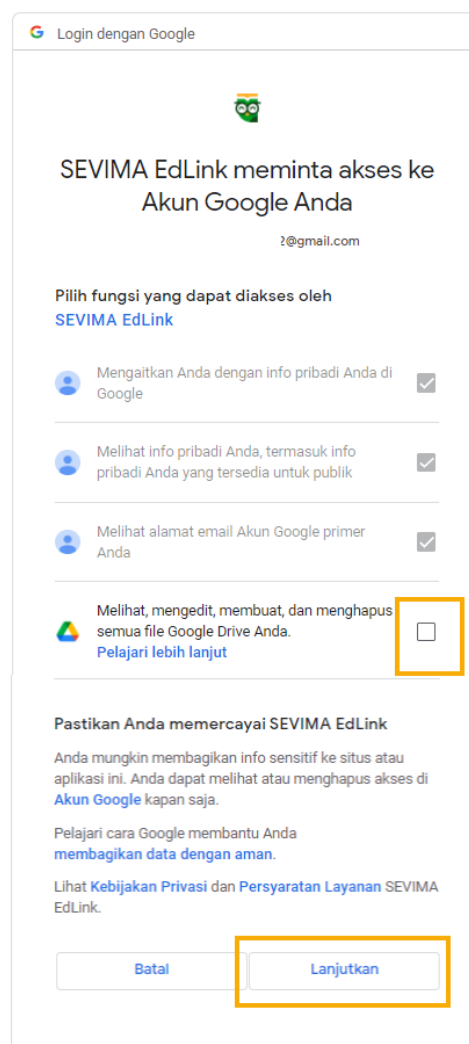
Pilih menu **Google Drive**, dan klik **Lanjutkan dengan Google**.



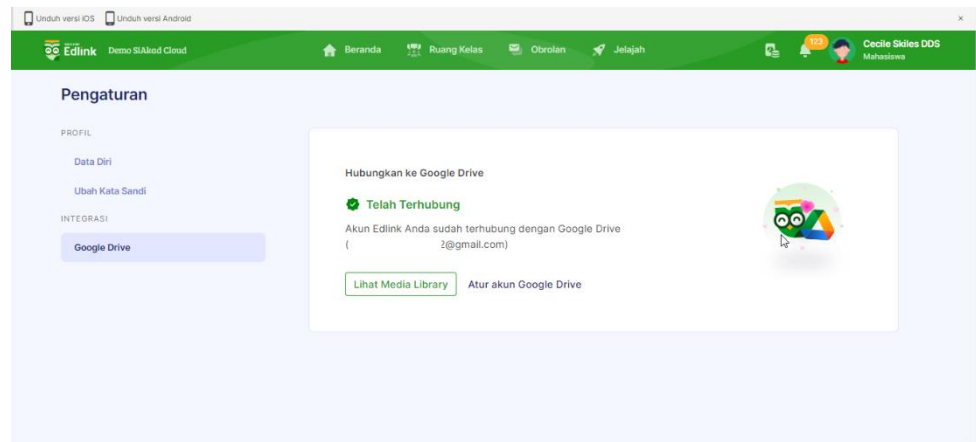
Laman akan diarahkan untuk memilih akun Google yang akan disambungkan. Pastikan akun tersebut sudah login pada browser yang digunakan.



Laman akan diarahkan pada halaman ketentuan dan kebijakan. Centang semua ketentuan dan klik **Lanjutkan**.



Akun **Google Drive** berhasil disambungkan pada **Edlink**. Pengguna dapat memanfaatkan storage Google Drive pada EdLink, baik untuk menambah atau menghapus file yang sudah tersimpan pada storage Google Drive.

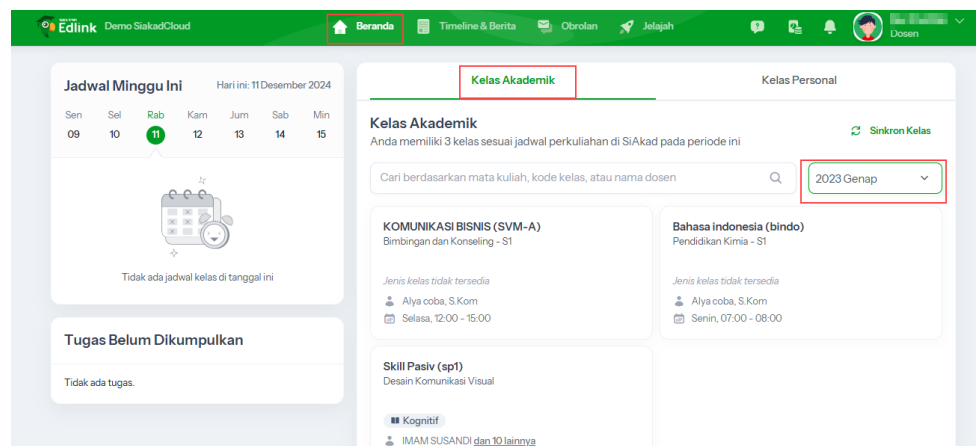


3.4 Panduan Edlink Dosen

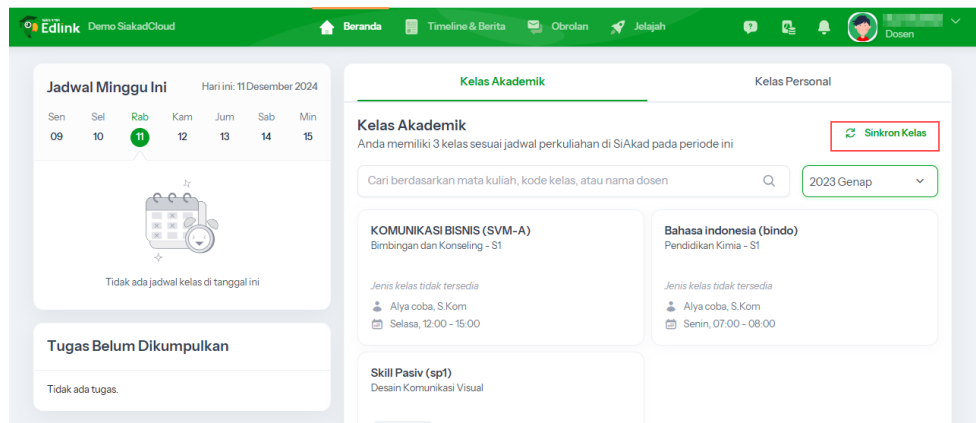
1. Cara Sinkron Kelas

Jika kelas belum muncul atau ada data yang belum terdata pada edlink, tetapi di SIM akademik sudah ada, maka bisa dilakukan sinkron kelas untuk menyamakan data SIM Akademik dengan Edlink

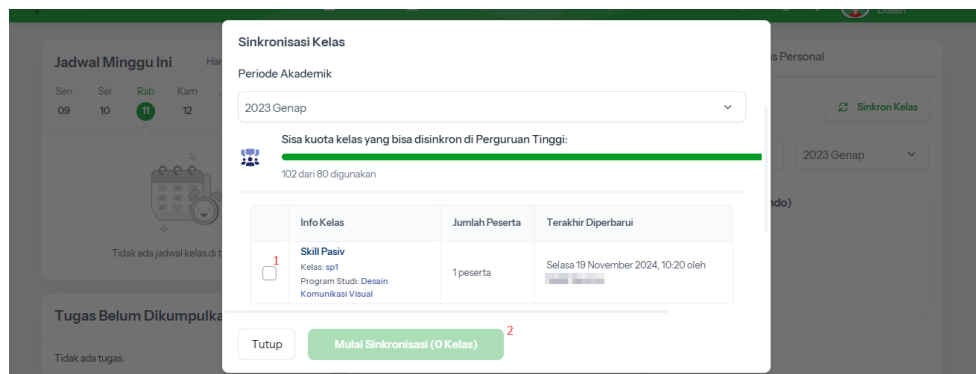
Setelah berhasil login dan sudah di halaman beranda SEVIMA Edlink. Selanjutnya, sinkronkan kelas pada Menu Beranda.



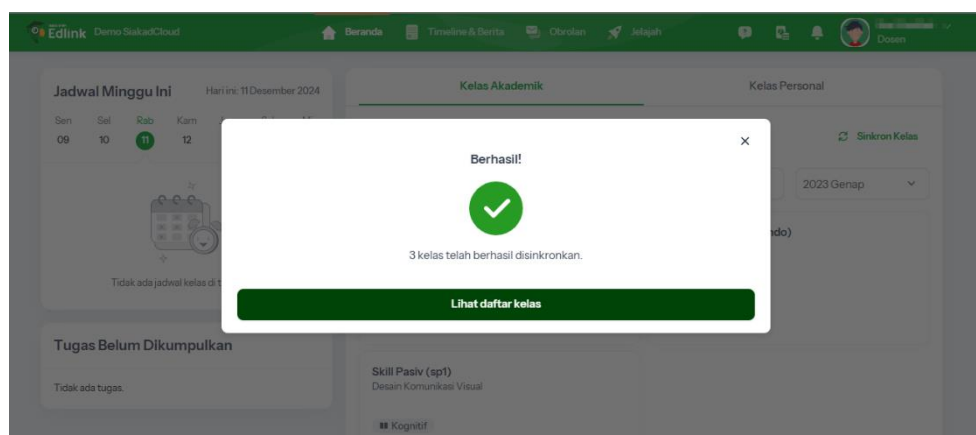
Selanjutnya, klik “sinkron kelas” seperti gambar di bawah ini.



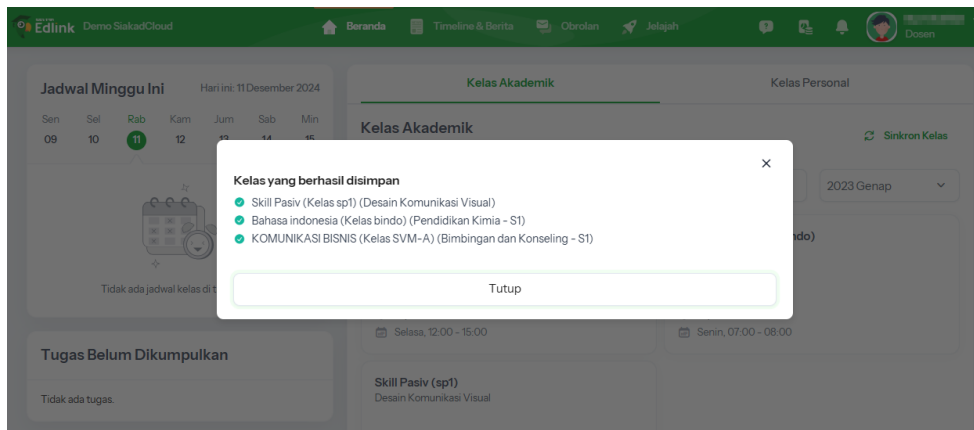
Selanjutnya, klik Periode Akademik sesuai kebutuhan dan checklist kelas yang akan di sinkronkan. Lalu, klik tombol “Mulai Sinkronisasi”.



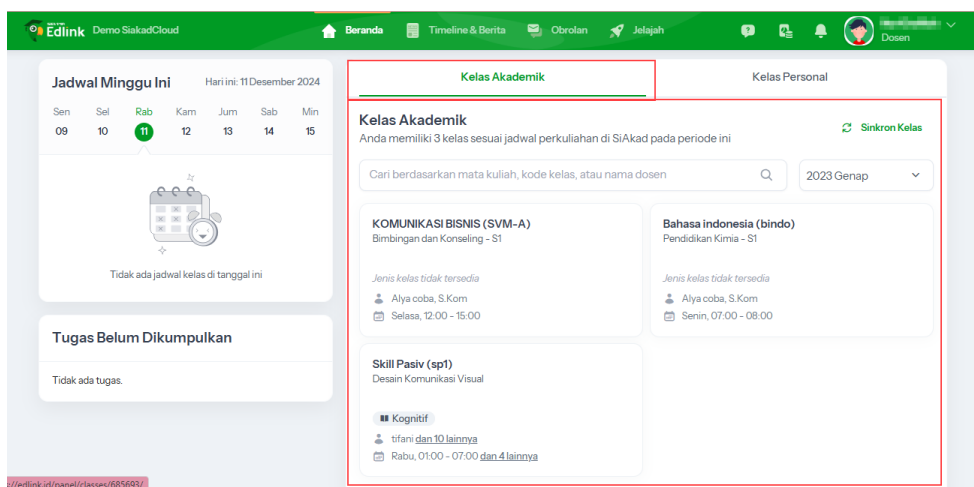
Setelah klik “Mulai Sinkronisasi” maka akan petunjuk bahwa Sinkronisasi berhasil dan klik “Lihat Daftar Kelas”.



Setelah klik “Lihat Daftar Kelas” maka akan tampil seperti dibawah ini dan klik “Tutup”.



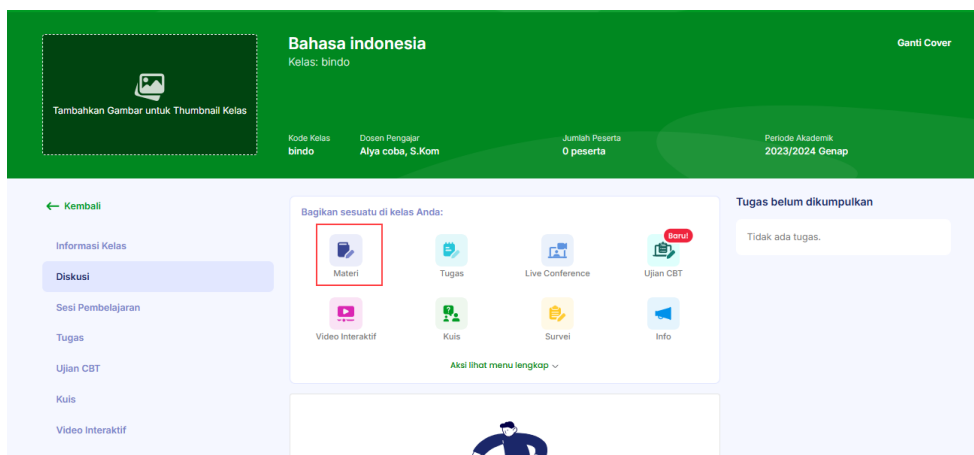
Setelah selesai di Sinkronisasi, maka akan tampil kelas seperti gambar di bawah ini. Setelah itu, silahkan klik salah satu kelas yang akan dibuatkan materi, tugas, dan quiznya.



Selanjutnya, Jika dosen ingin membuat bahan diskusi, maka bisa dengan panduan berikut :

2. Membuat Materi

Klik pada menu Diskusi > Materi

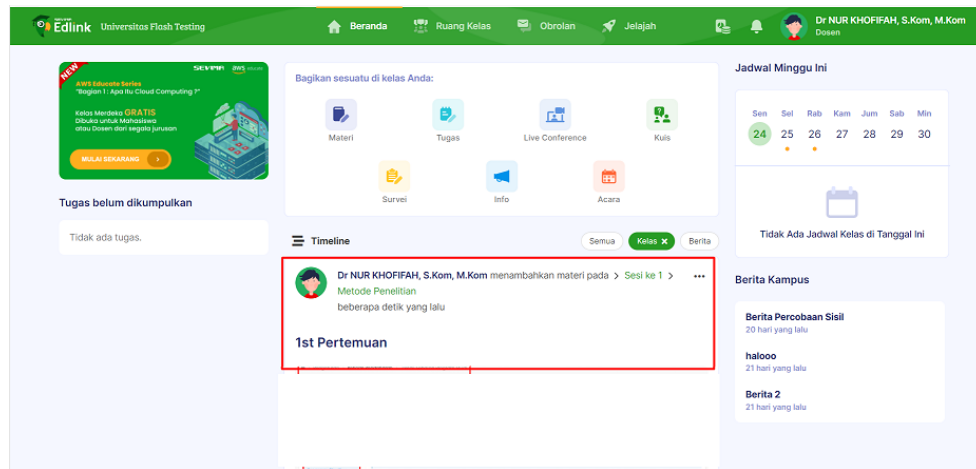


Setelah klik pada Menu tersebut, silahkan pilih sesi yang akan dibuatkan meterinya dan klik “Langkah Berikutnya”.

Pada tahap Atur Materi ini, silahkan untuk mengisi Judul Materi dan apabila ada berkas yang harus di upload maka klik “Tambah Berkas” seperti gambar dibawah ini.

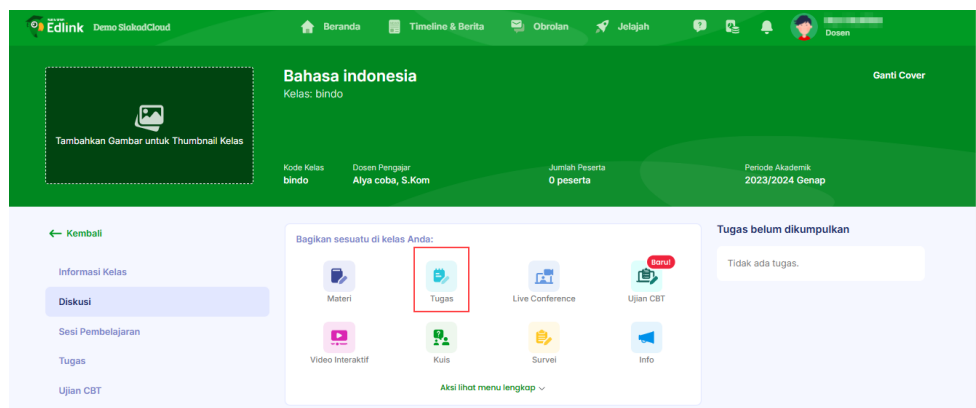
Setelah itu, dosen juga bisa menambahkan catatan (opsional) pada tahap Bagikan Materi. Dan dosen bisa mengatur kapan materi tersebut ingin dibagikan Sekarang atau Nanti dan klik “Bagikan Sekarang”.

Apabila diklik bagikan sekarang dan sudah berhasil maka akan muncul pada halaman beranda seperti gambar dibawah ini.

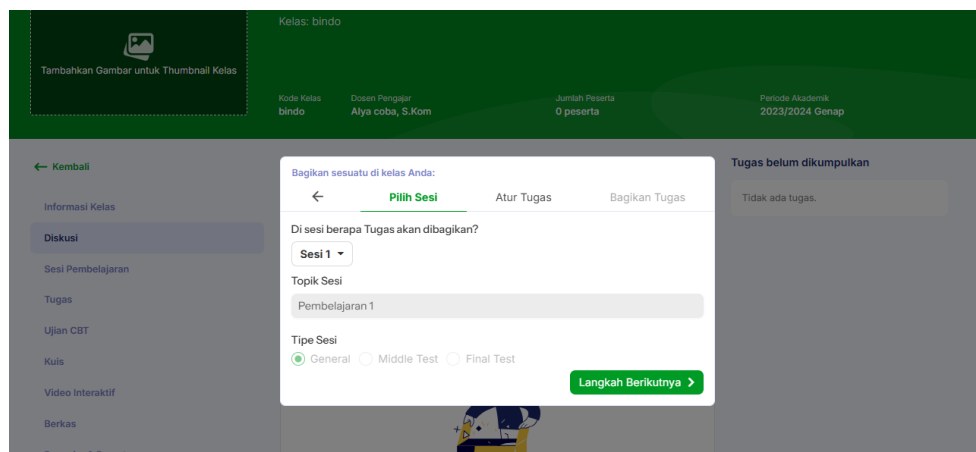


3. Membuat Tugas

Untuk membuat tugas bisa masuk ke kelas tujuan terlebih dahulu, kemudian masuk pada menu Diskusi > Tugas.



Selanjutnya, silahkan pilih sesi sesuai kebutuhan dan jika sudah, klik “Langkah Berikutnya”.



Pada tampilan dibawah ini, silahkan isi Judul Tugas dan apabila dibutuhkan juga bisa Tambah Berkas seperti gambar di bawah ini. Jika sudah, bisa klik "Langkah Selanjutnya".

Bagikan sesuatu di kelas Anda:

← Pilih Sesi Atur Tugas Bagikan Tugas

Kelas

Metode Penelitian (MP)

Sesi 1

Tugas Matematika

Judul Tugas

Mtk1 4 / 255

Berkas (Dokumen, Gambar, Video) 📎 Tambah Berkas

Tidak ada berkas.

Langkah Berikutnya >

Kemudian pada tahap berikut, Dosen bisa mengisi catatan (optional). Pada halaman di bawah ini terdapat beberapa pilihan yaitu sebagai berikut:

- Klik “Ya” apabila ingin menambahkan Batas Waktu Penyerahan
- Pilih Batas tanggal dan waktu untuk batas terakhir menyerahkan tugas tersebut
- Klik “Sekarang” atau “Nanti” untuk menyetting kapan tugas yang akan dibagikan

Bagikan sesuatu di kelas Anda:

← Pilih Sesi Atur Tugas Bagikan Tugas

Catatan

[Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo]

Tambahkan Batas Waktu Penyerahan? ☒ Ya

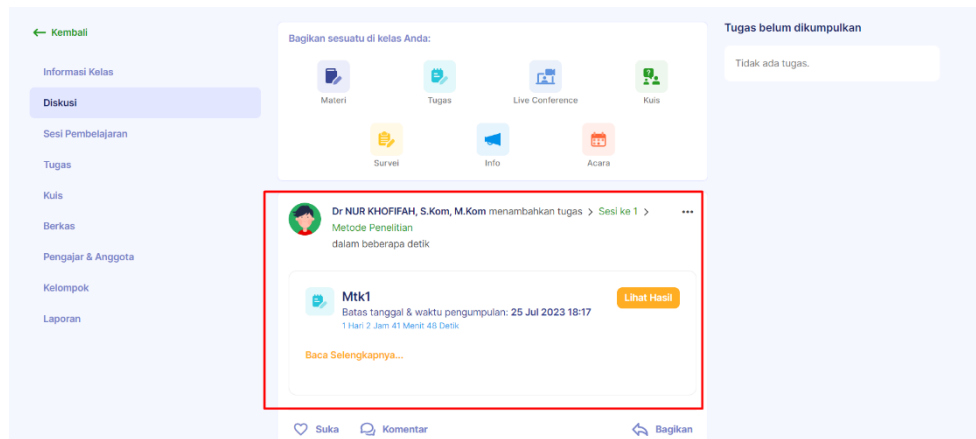
Pilih Batas Tanggal & Waktu 7/25/2023 18:17

Kapan Tugas akan dibagikan?

✓ Sekarang 🕒 Nanti

Batal ✓ Bagikan Sekarang

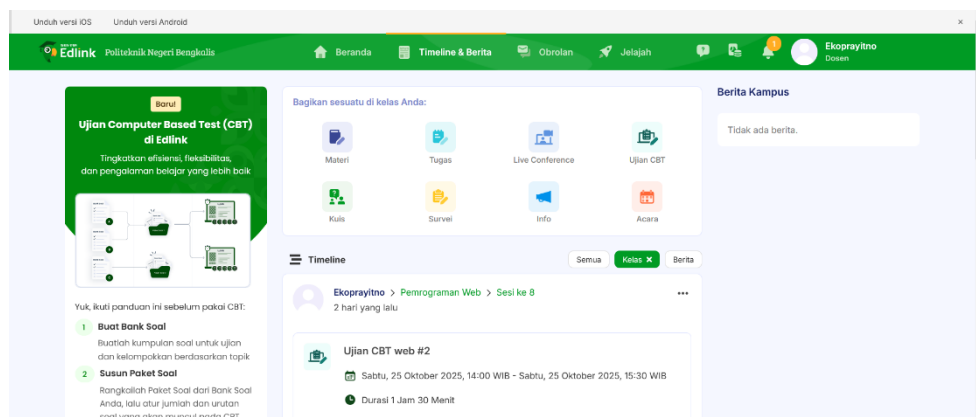
Jika pembuatan Tugas berhasil, maka akan tampil pada halaman beranda kelas seperti gambar dibawah ini.



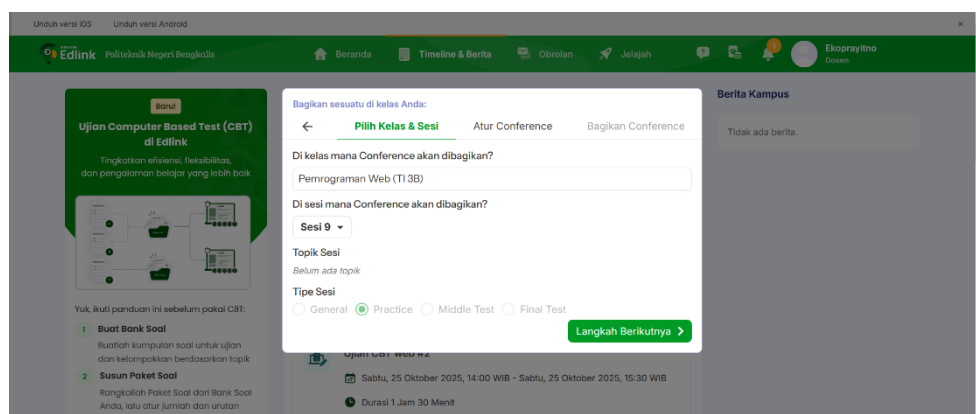
4. Membuat Live Conference

Pembelajaran tatap muka di edlink dapat dilakukan menggunakan zoom maupun google meet yang sebelumnya sudah diintegrasikan melalui menu pengaturan

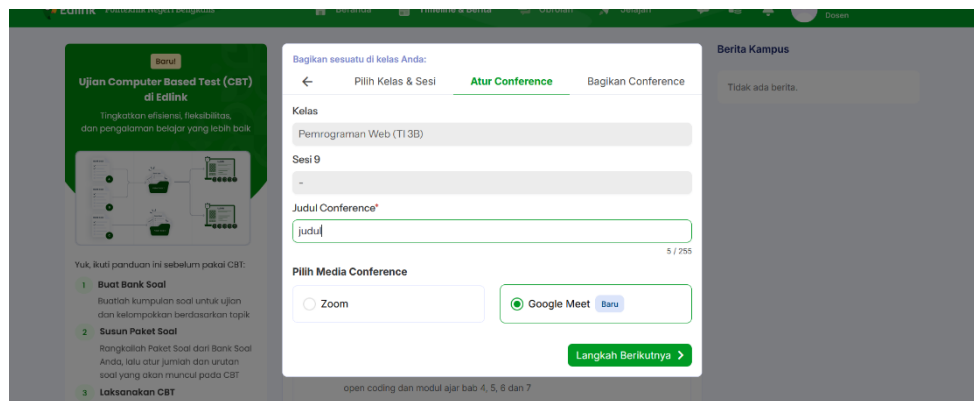
Klik menu Live Conference



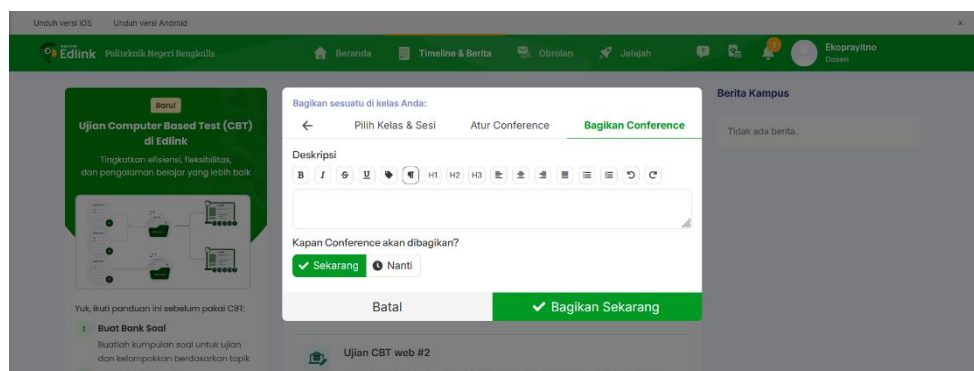
Pilih matakuliah dan sesi penyelenggaraan live conference



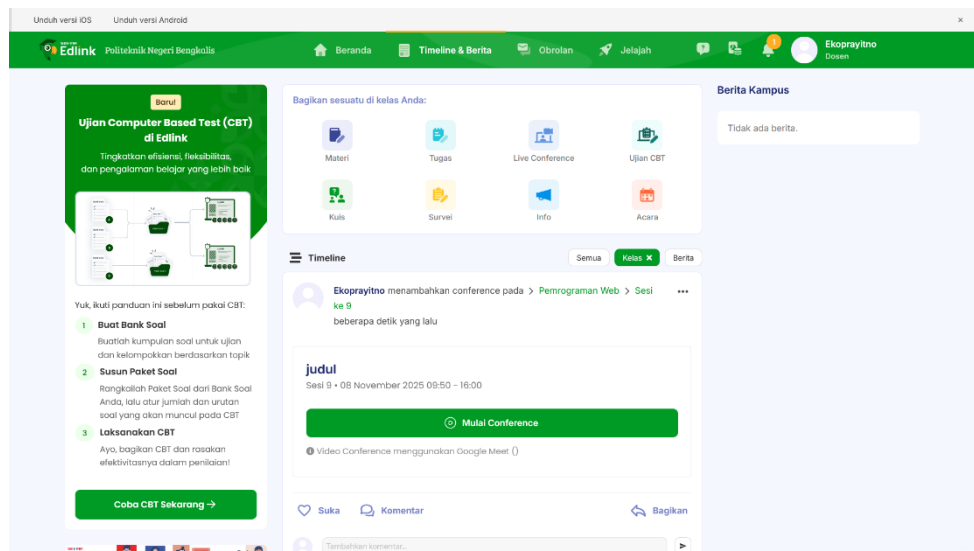
Pilih media conference, bisa menggunakan zoom ataupun google meet



Pilih pengaturan bagikan live conference

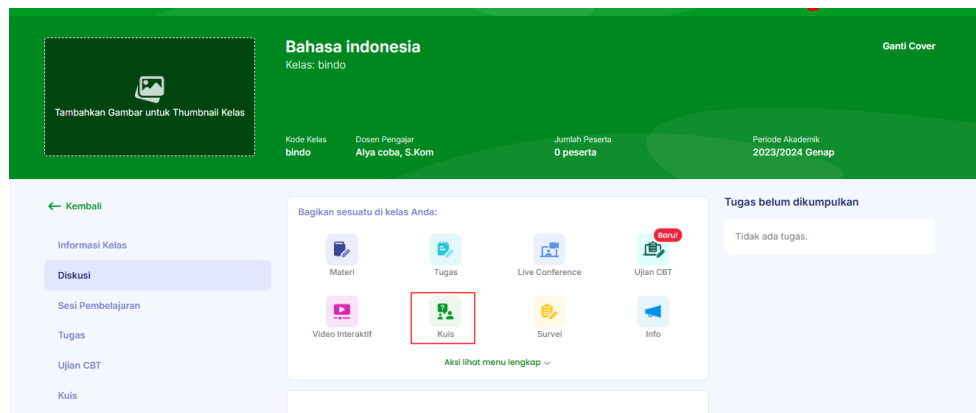


Conference yang sudah dibagikan akan muncul di halaman timeline dosen dan mahasiswa, dosen bisa klik mulai conference untuk membuka room.

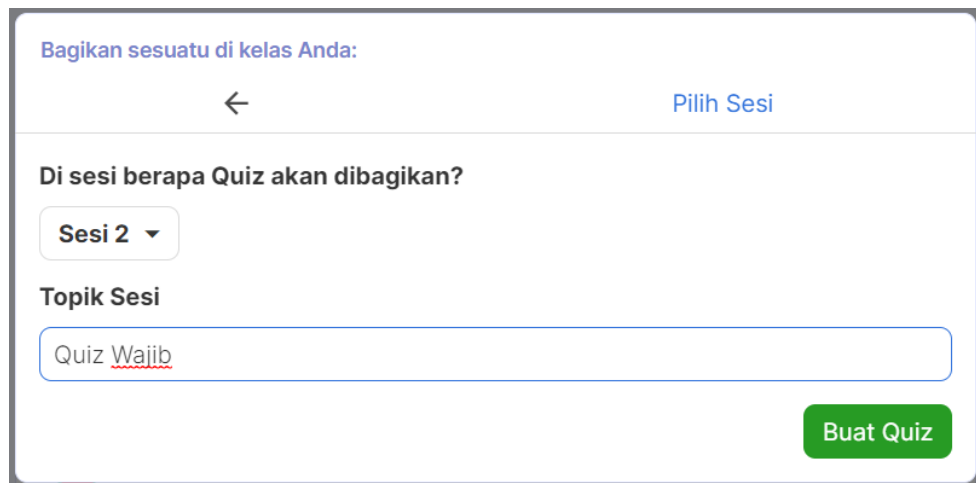


5. Membuat Kuis

Untuk membuat kuis, pastikan sudah masuk pada ruang kelas tujuan. Kemudian masuk pada menu Diskusi > Kuis.



Pilih sesi yang ingin dibuatkan Kuis, isi Topik Sesi. Lalu, klik “Buat Quiz”.



Setelah itu, pada tampilan ini. Dosen bisa setting beberapa pilihan, berikut untuk penjelasannya:

Sesi ke 2

Info Bahan Pembelajaran Simpan

Judul

Quiz Pembelajaran #2

Kapan Quiz akan dibagikan?

☒ Sekarang ☐ Nanti

Indikator Penilaian

☐ Bobot per soal: (Nilai bobot per soal ditentukan secara manual)

☒ Bobot otomatis: (Sistem otomatis membagi nilai bobot per soal)

Batas Nilai

☐ Tidak

Durasi Pengerjaan

30 Menit

Batas Waktu

☐ Tidak

Proctoring Baru

Durasi pengerjaan minimal 10 menit

☐ Tidak

Tampilkan laporan kepada peserta setelah quiz selesai?

☐ Tidak ditampilkan

Acak Pertanyaan Baru

Pertanyaan akan diacak setiap kali peserta memuat halaman quiz

☐ Tidak

Atur Pertanyaan & Jawaban Quiz ←

Catatan

Komentar

Tambahkan komentar...

- Kapan quiz akan dibagikan : untuk mensetting quiz tersebut kapan dibagikan ke mahasiswanya.
- Indikator penilaian : untuk menentukan apakah bobot nilainya ingin ditentukan secara manual atau sistem yang akan membagi nilai bobot per soalnya.
- Batas nilai : untuk memberikan batas nilai pada quiz yang bertujuan agar mengetahui apakah mahasiswa tersebut lulus quiz atau tidak.
- Durasi pengerjaan : untuk memberikan berapa durasi pengerjaan pada quiz tersebut.
- Batas Waktu : untuk setting apakah quiz tersebut ada batas waktu pekerjaan.
- Proctoring : sebuah sistem pengawasan online yang dilakukan dengan cara merekam aktivitas yang dilakukan oleh peserta ujian, baik layar komputer yang digunakan, maupun wajah mahasiswa melalui webcam.

- Tampilkan laporan kepada peserta setelah quiz selesai : menampilkan hasil jawaban yang benar dan salah ketika mahasiswa telah melakukan ujian.
- Acak pertanyaan : Untuk mengacak pertanyaan pada setiap mahasiswanya.

Ketika sudah melakukan setting seperti diatas. Selanjutnya, klik “Atur pertanyaan & Jawaban Quiz” untuk membuat soal pada quiz tersebut dan klik “Bagikan Quiz”.

← Kembali Quiz Pembelajaran #2 Total Bobot Nilai: 50/100

1 2 3

Pertanyaan no. 1 Bobot Nilai: 25

2+3

☒ 5

☐ 2

☐ 9

Pertanyaan no. 2 Bobot Nilai: 25

Berapa jari tangan pada gambar dibawah ini?



☒ 5

☐ 1

Bagikan Quiz

Setelah itu, sesuaikan kebutuhan. Apakah ingin dibagikan sekarang atau nanti dan klik “Bagikan”.

Bagikan Quiz

Kelas

Metode Penelitian (MP)

Sesi 2

Quiz Wajib

Judul Quiz

Quiz Pembelajaran #2

Catatan

B I S U   H1 H2 H3      

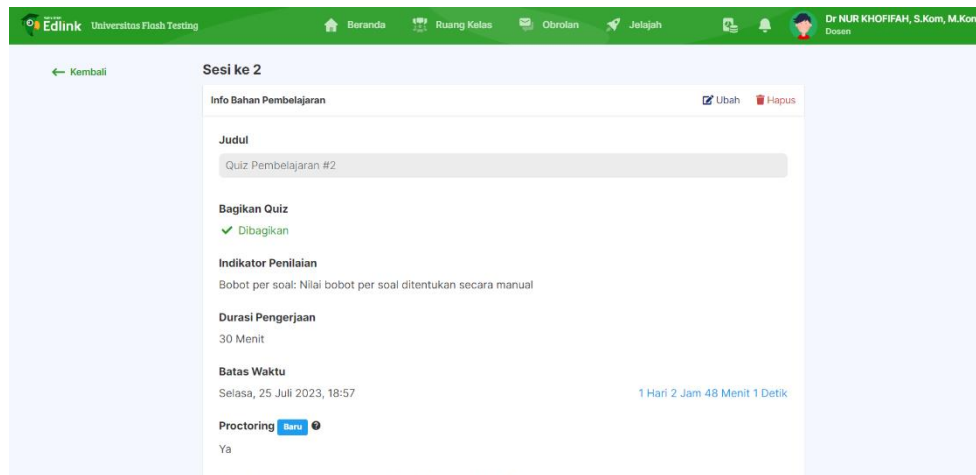
Jawablah dengan jujur

Kapan quiz akan dibagikan?

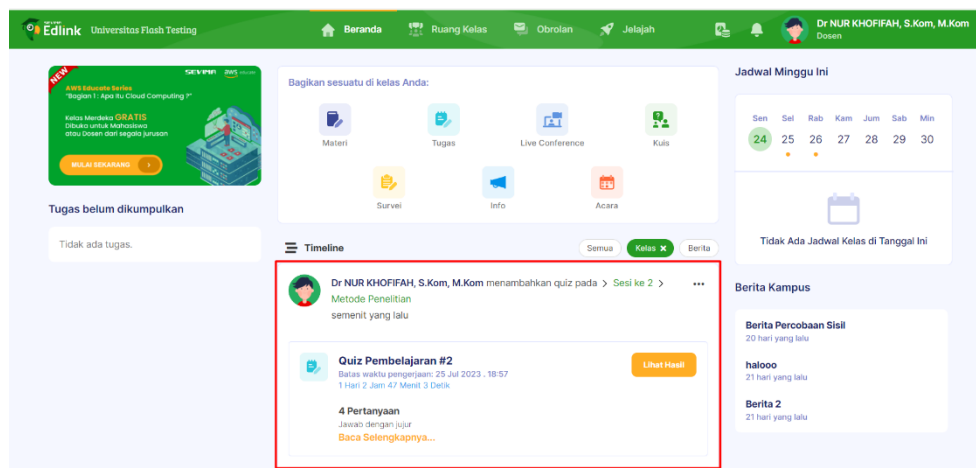
☒ Sekarang ☐ Nanti

Batal Bagikan

Ketika telah klik “Bagikan”, maka akan muncul seperti gambar dibawah ini.



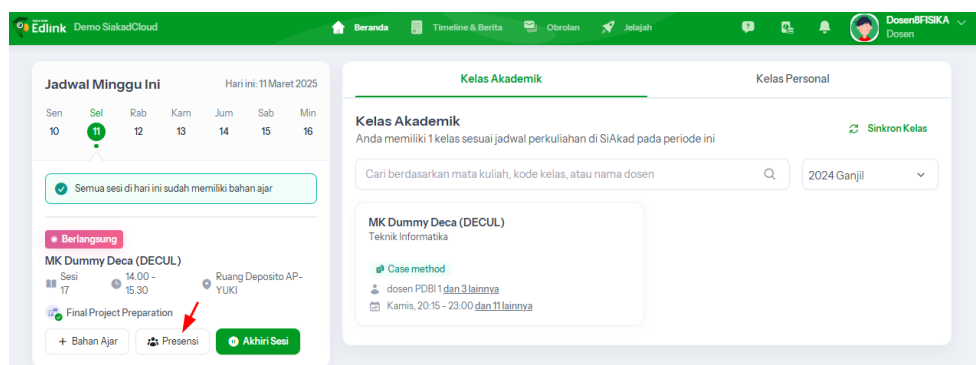
Apabila telah di setting “dibagikan sekarang” maka akan muncul pada halaman beranda.



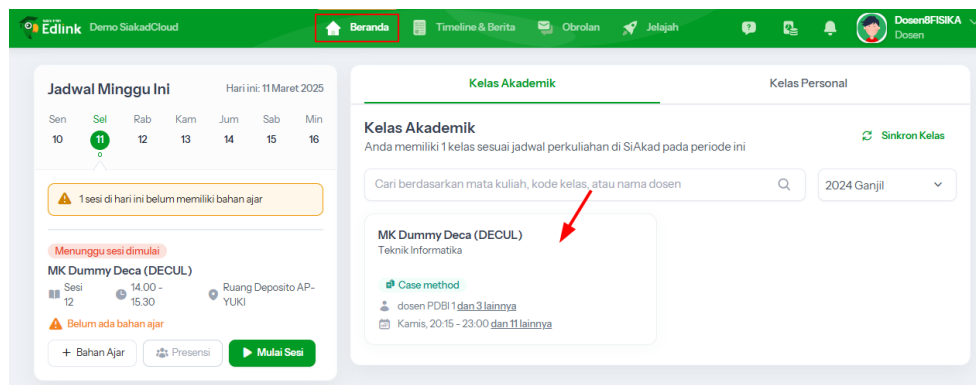
6. Cara Presensi Mahasiswa yang Dilakukan Oleh Dosen

Sebelum melakukan presensi pastikan tanggal dan waktu sesi sedang berlangsung. Untuk pengguna Sevima Platform, silakan mulai sesi terlebih dahulu.

Terdapat dua cara melakukan presensi pada EdLink, **cara pertama** yaitu pada halaman Beranda di sisi sebelah kiri

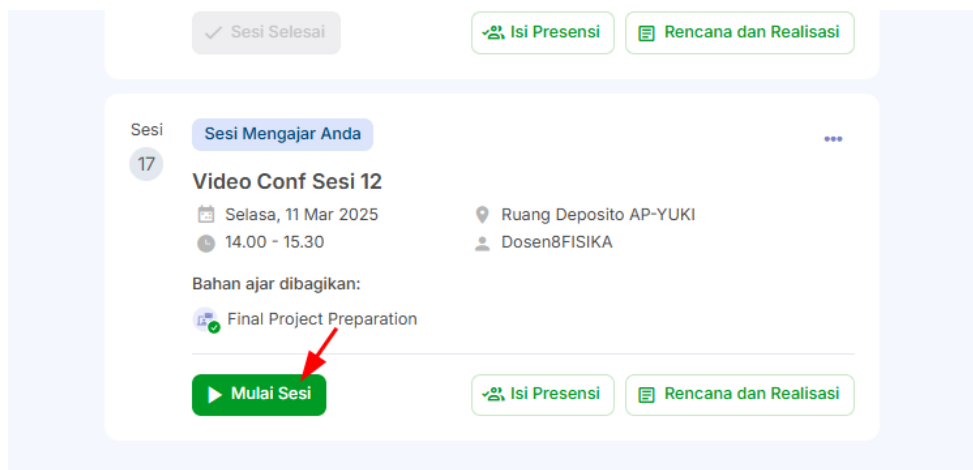


Cara **kedua** yaitu pada menu **Beranda > Pilih kelas > Sesi Pembelajaran**

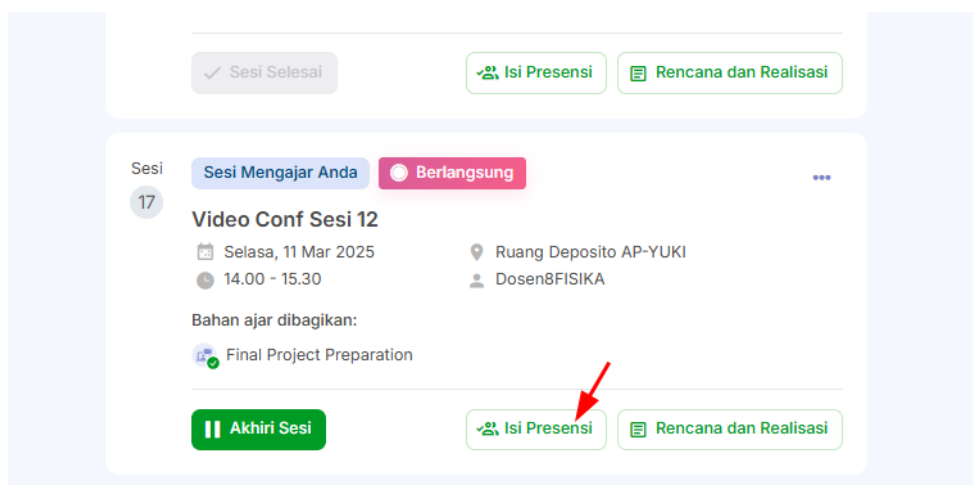


Berikut beberapa tahapan yang dilakukan untuk presensi melalui detail kelas perkuliahan

1. Pilih sesi yang akan dilakukan presensi (pastikan sesi perkuliahan sudah dimulai)



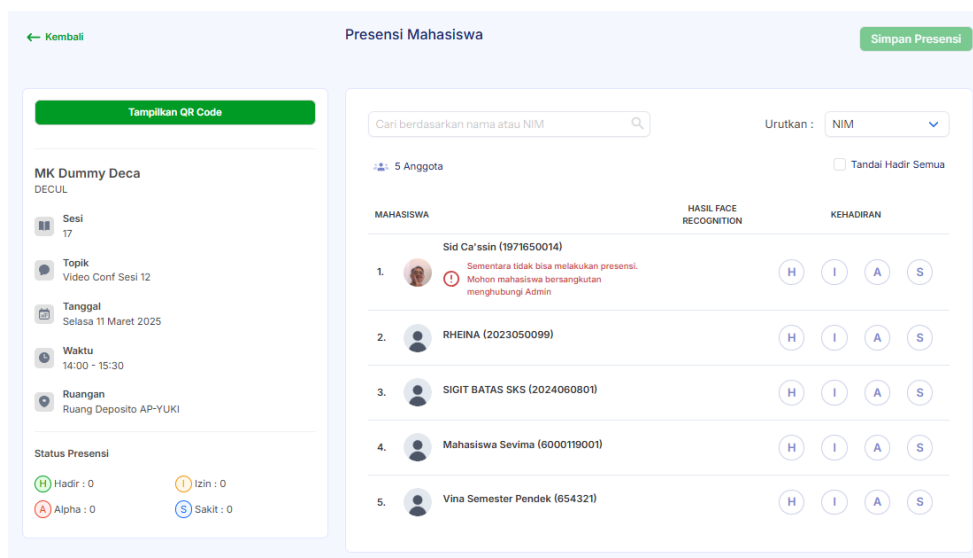
2. Kemudian, lakukan klik "Isi Presensi"



3. Untuk presensi menggunakan QRCode, klik tampilkan QR, nantinya mahasiswa akan melakukan presensi menggunakan scan QR



4. Untuk presensi menggunakan centang, pada halaman presensi, tampilan default presensi di EdLink. Masih belum ada yang tercentang.



5. Nantinya dapat pilih status kehadiran mahasiswa satu per satu atau jika mahasiswa hadir semua, pilih **Tandai Hadir Semua**, dan kemudian klik **"Simpan"**

Presensi Mahasiswa

← Kembali 2 Simpan Presensi

Tampilkan QR Code

MK Dummy Deca DECUL

Sesi 17

Topik Video Conf Sesi 12

Tanggal Selasa 11 Maret 2025

Waktu 14:00 - 15:30

Ruangan Ruang Deposito AP-YUKI

Status Presensi

Hadir : 5 Izin : 0

Alpha : 0 Sakit : 0

Cari berdasarkan nama atau NIM

Urutkan : NIM

5 Anggota

MAHASISWA	HASIL FACE RECOGNITION	KEHADIRAN
1. Sid Ca'ssin (1971650014) Sementara tidak bisa melakukan presensi. Mohon mahasiswa bersangkutan menghubungi Admin		☒ Tandai Hadir Semua
2. RHEINA (2023050099)		☐ H ☐ I ☐ A ☐ S
3. SIGIT BATAS SKS (2024060801)		☐ H ☐ I ☐ A ☐ S
4. Mahasiswa Sevima (6000119001)		☐ H ☐ I ☐ A ☐ S
5. Vina Semester Pendek (654321)		☐ H ☐ I ☐ A ☐ S

Notes:

Jika ada kondisi mahasiswa tercekal keuangan, maka pada mahasiswa terkait status presensinya "Belum Valid" seperti di bawah ini

← Kembali Simpan Presensi

Simpan presensi : 5 Berhasil (1 belum valid karena cekal keuangan), 0 Gagal

Tampilkan QR Code

MK Dummy Deca DECUL

Sesi

Cari berdasarkan nama atau NIM

Urutkan : NIM

5 Anggota

☒ Tandai Hadir Semua

MAHASISWA

HASIL FACE RECOGNITION

KEHADIRAN

Nantinya, presensi yang sudah dilakukan pada EdLink, akan terintegrasi ke Sevima Platform (Modul Akademik) di menu Perkuliahan > Data Kelas > Kelas Perkuliahan > Presensi Kelas.

Presensi Peserta Kelas

Mata Kuliah 0001 - MK Dummy Deca (DECUL)

Jadwal Selasa, 11 Maret 2025, 14:00 s.d 15:30

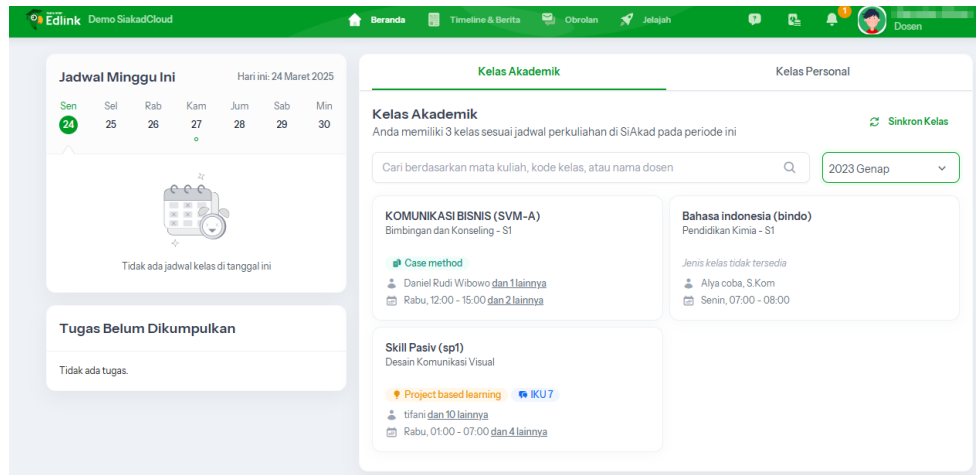
No	NIM	Nama Mahasiswa	Keterangan	Status
1	1971650014	Sid Ca'ssin Tagihan periode (2022) Badan Eksekutif Mahasiswa sebesar 100.000 harus dibayar	Manual Presensi EdLink Presensi belum valid	Hadir
2	2023050099	RHEINA	Manual Presensi EdLink	Hadir
3	2024060801	SIGIT BATAS SKS	Manual Presensi EdLink	Hadir
4	6000119001	Mahasiswa Sevima	Manual Presensi	

Simpan Tutup

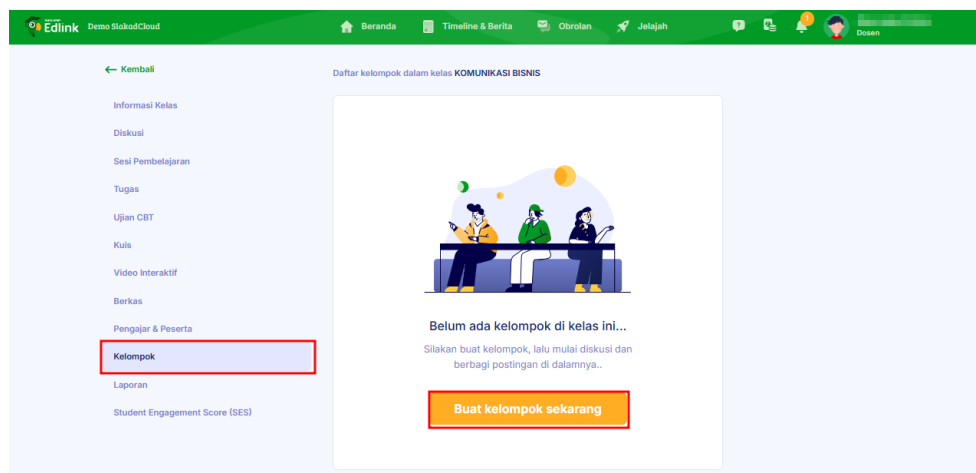
7. Pembuatan Kelompok Belajar

Apabila dosen menginginkan adanya pembagian kelompok dalam suatu kelas, dosen sudah tidak perlu lagi melakukannya dengan cara manual. Untuk pembuatan kelompok langsung dari aplikasi edlink, Bapak/ Ibu dapat mengikuti beberapa langkah berikut :

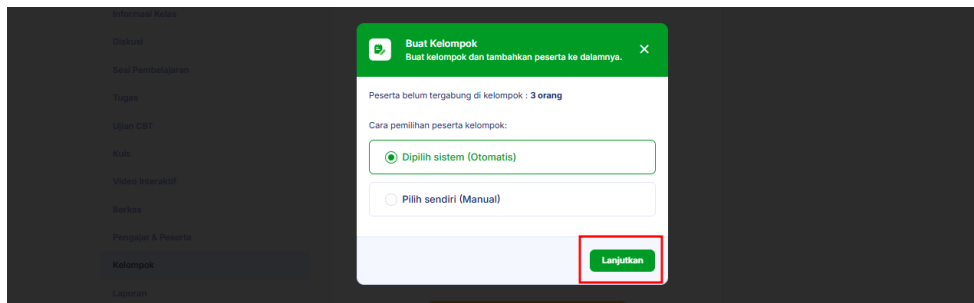
Pilih kelas kuliah yang hendak dibagi kelompoknya



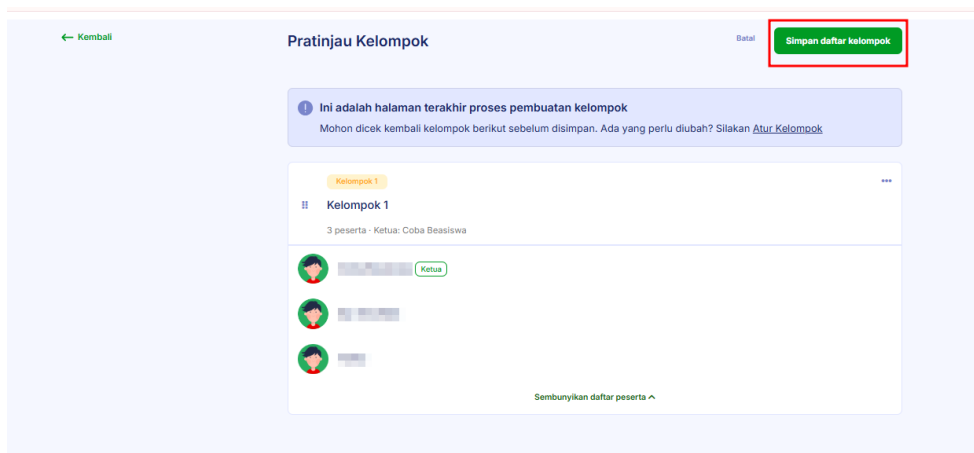
Klik Menu Kelompok dan Buat Kelompok



Selanjutnya, akan ditampilkan untuk pemilihan peserta kelompok yaitu "Dipilih Sistem (Otomatis)" dan "Pilih sendiri (Manual)" Kemudian klik "Selanjutnya" jika pilihan sudah dibuat.



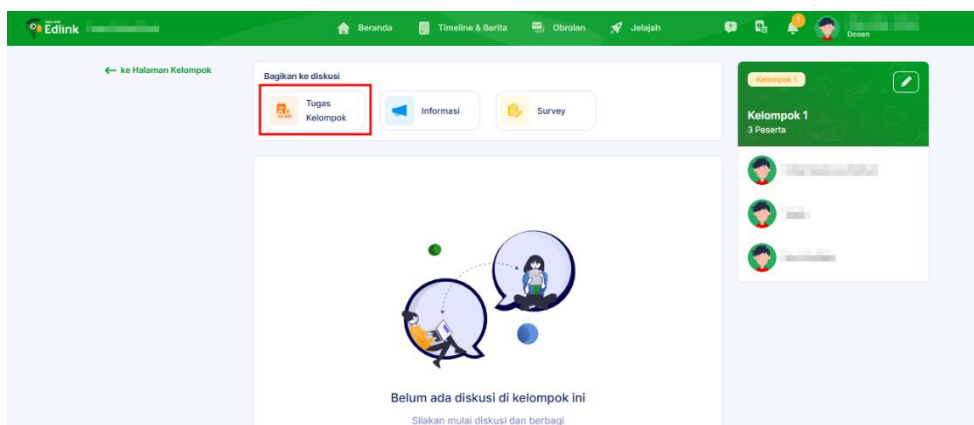
Pada halaman ini bisa memilih jumlah peserta pada setiap kelompoknya, Jika sudah dipilih, maka bisa lanjut klik "Simpan daftar kelompok"



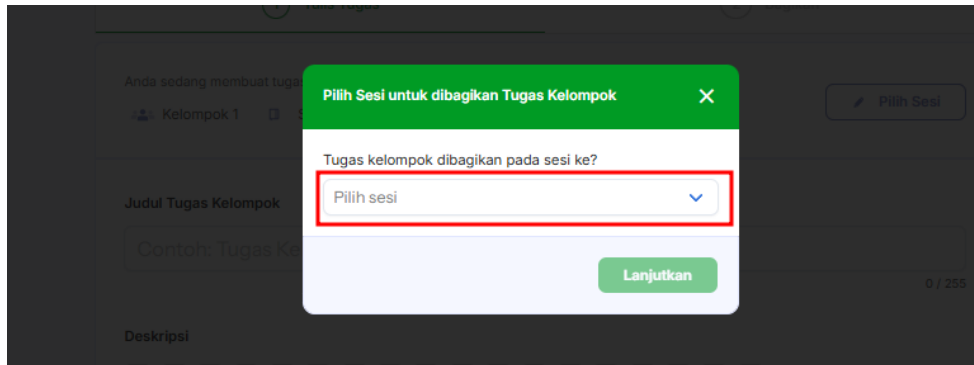
Pembuatan atau pembagian kelompok selesai

8. Pembuatan Tugas atau Quiz pada Kelompok Belajar

Kemudian, untuk melanjutkan pembuatan tugas atau quiz bisa diklik kelompok yang akan dibuatkan tugasnya. Kemudian, klik "Tugas Kelompok"



Tentukan pada sesi seberapa tugas akan dibagikan , kemudian "pilih sesi" yang akan digunakan & klik Lanjutkan.



Pada halaman berikutnya dosen akan bisa mengisi judul tugas kelompok dan deskripsi atau detail tugas yang akan diberikan

The "Buat Tugas Kelompok" (Create Group Task) form is shown. It has two tabs: "1 Tulis Tugas" (Write Task) and "2 Bagikan" (Share). The "1 Tulis Tugas" tab is active. The form includes a header "Anda sedang membuat tugas kelompok untuk" (You are creating a group task for) with "Kelompok 1" and "Sesi 1 - tugas" selected. There is a "Ganti Sesi" (Change Session) button. Below is a text input field for "Judul Tugas Kelompok" (Group Task Title) with the placeholder "Tugas Kelompok" and a character count "14 / 255". Below that is a rich text editor for "Deskripsi" (Description) with various formatting options. At the bottom, there is a section for "Lampiran Berkas (Dokumen, Gambar, Video)" (Attachments) with a "Lampirkan Berkas" (Attach File) button.

Ketika sudah diklik "selanjutnya" maka dosen bisa menggunakan "Batas tanggal & waktu pengumpulan" dan bisa klik selanjutnya

The "Buat Tugas Kelompok" (Create Group Task) form is shown, now on the "2 Bagikan" (Share) tab. The "1 Tulis Tugas" tab is inactive. The form displays the task title "Tugas Kelompok" and the group "Kelompok 1". There is a "Lihat detail tugas" (View task details) link. Below is a section for "Batas tanggal & waktu pengumpulan" (Deadline and collection time) with a toggle switch. A red rectangle highlights the toggle switch. At the bottom right is a green button labeled "Bagikan Sekarang" (Share Now).

Apabila seluruh detail tugas yang hendak diberikan sudah di isikan, Klik "Bagikan Sekarang" untuk memposting tugas

← Kembali

Buat Tugas Kelompok

1 Tulis Tugas 2 Bagikan

Tugas Kelompok
Kelompok 1 Lihat detail tugas

Batas tanggal & waktu pengumpulan
24-03-2025 22:20 Ubah

Bagikan Sekarang

Tugas atau Quiz sudah berhasil dibuat

← ke Halaman Kelompok

Bagikan ke diskusi

Tugas Kelompok Informasi Survey

BISNIS
membagikan tugas kelompok > Kelompok 1 > Sesi ke 1 > KOMUNIKASI
in a few seconds

Tugas Kelompok
Batas tanggal & waktu pengumpulan: 24 Mar 2025 22:20
Lihat Detail

Suka Komentar Bagikan

Tambahkan komentar...

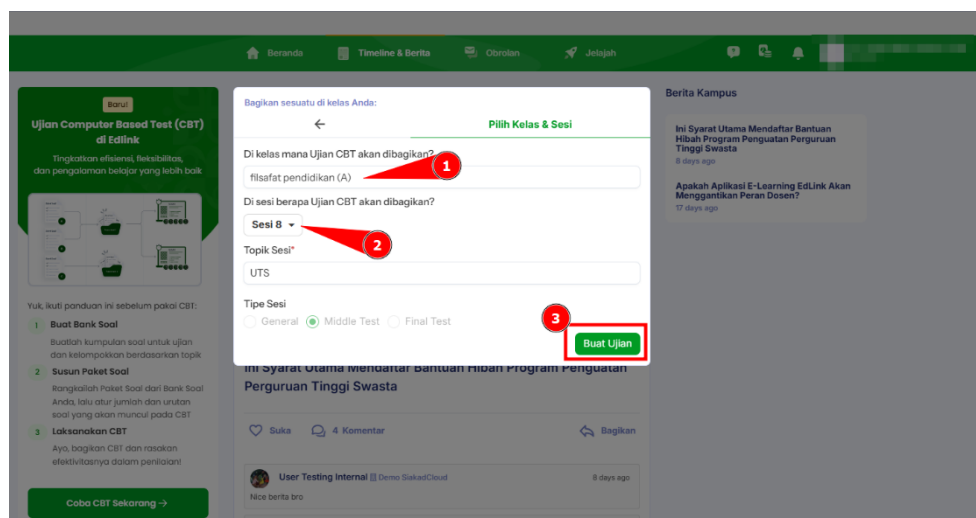
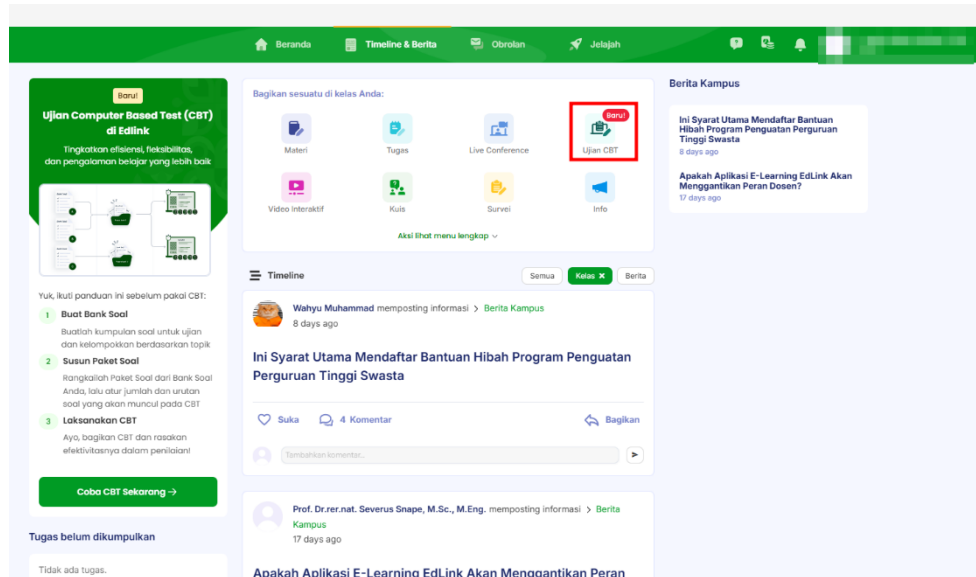
Kelompok 1
3 Peserta

[Avatars of group members]

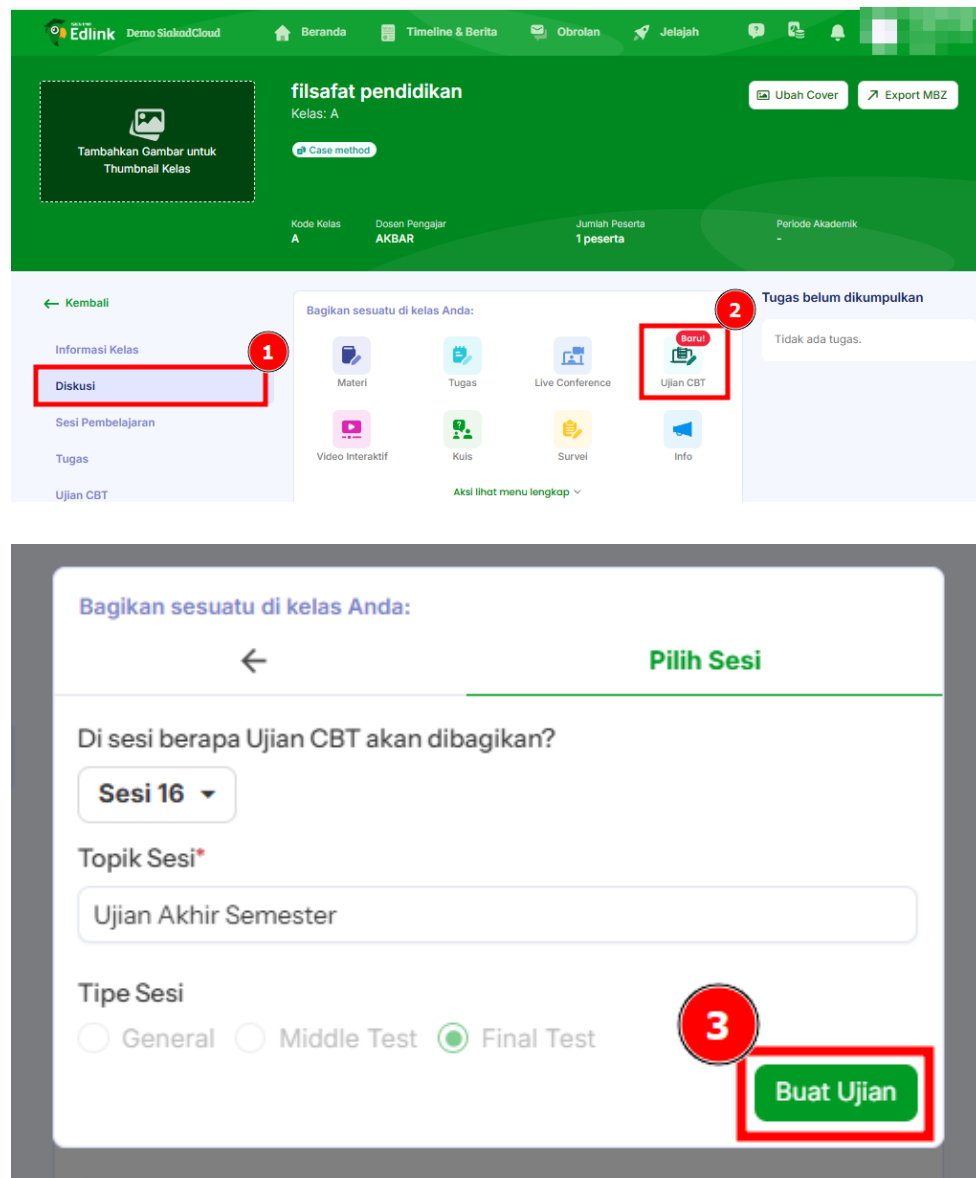
9. Menyelenggarakan Ujian Menggunakan CBT Edlink

Untuk membuat UTS/UAS menggunakan CBT edlink dosen dapat menambahkan dengan 3 cara:

Dosen dapat menambahkan pada menu timeline & berita



Dosen dapat menambahkan pada menu diskusi



Dosen dapat menambahkan pada menu sesi pembelajaran

The screenshot shows the Edlink interface for a course titled "filsafat pendidikan" (Class: A). The left sidebar contains a menu with items: Informasi Kelas, Diskusi, Sesi Pembelajaran (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), Tugas, Ujian CBT, Kuis, Video Interaktif, Berkas, Pengajar & Peserta, Kelompok, Laporan, and Student Engagement Score (SES). The main content area displays session information for "Informasi (Sesi 16)". The session details include: Topik (Ujian Akhir Semester), Tujuan Pembelajaran (Belum ada tujuan pembelajaran), Tanggal (Senin 4 Agustus 2025), Waktu Mulai (10:00), Waktu Berakhir (12:00), Tipe Sesi (Final Test (UAS) - highlighted with a red box and a red circle with the number 2), Ruang (isekai), and Status (Terjadwal - highlighted with a red box and a red circle with the number 3). Below the session details, there is a section for "Bahan Pembelajaran" with a button labeled "+ Bahan Ajar Baru" (highlighted with a red box).

The screenshot shows a modal titled "Buat Bahan" (Create Material) with a list of options: Materi, Quiz, Tugas, Ujian CBT (selected and highlighted with a red box), Video Interaktif, and Video Conference. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Tambahkan" (Add) and "Batal" (Cancel).

Selanjutnya dosen dapat melengkapi isian dan dapat menambahkan soal UTS/UAS pada menu buat paket soal di CBT.

← Kembali

Sesi ke 8

Info Bahan Pembelajaran Batal Simpan

Judul*

Ujian CBT #1

Kapan Ujian CBT akan dibagikan?

☒ Sekarang ☐ Nanti

Pilih paket soal*

Cari dan pilih paket soal yang ada di CBT

Belum punya paket soal? Buat Paket Soal di CBT 4

Waktu ujian mulai*

6/26/2025 23:53

Waktu ujian selesai*

6/27/2025 01:53

Durasi ujian*

30 Menit

Tampilkan nilai kepada peserta setelah ujian selesai? ☒

Gunakan Proctoring pada perangkat desktop ☐

Pantau aktivitas Peserta ketika ujian berlangsung untuk memantau indikasi kecurangan

Dosen dapat menambahkan bank soal > tambah

CBT Bank Soal Paket Soal Ujian

Bank Soal Daftar Bank Soal

Kepemilikan Bank Soal -- Semua Kepemilikan Bank Soal -- Sumber Data -- Semua Sumber Data --

-- Semua -- Search Tarik Data Bank SIAKAD + Tambah

#	Kode Bank Soal ^	Nama Bank Soal	Jml. Soal	Deskripsi	Sudah di-publish?	Tanggal Diperbarui	Aksi
Tidak Ditemukan							

Tambah Bank Soal Deskripsi Daftar Soal Sharing

Kode Bank Soal (Opsional)

Isi kode bank soal

Kode akan digenerate oleh sistem secara otomatis jika tidak diisi

Nama Bank Soal*

Ujian Tengah Semester 1

Deskripsi (Opsional)

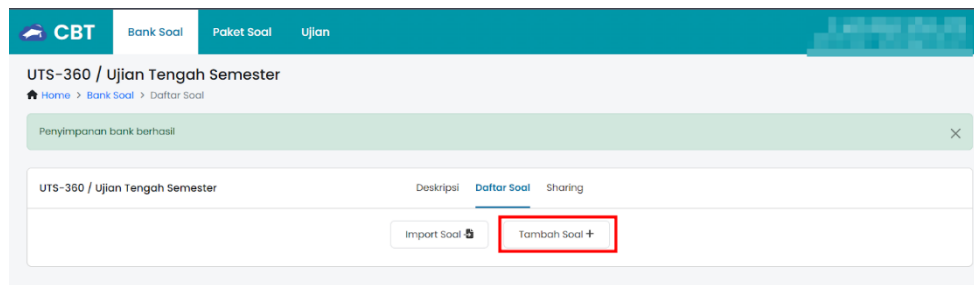
Isi dengan deskripsi mendetail mengenai bank soal ini. Contoh: Untuk UTS, Kelas A, Periode 2021/2022 Gasal

Topik Bank Soal*

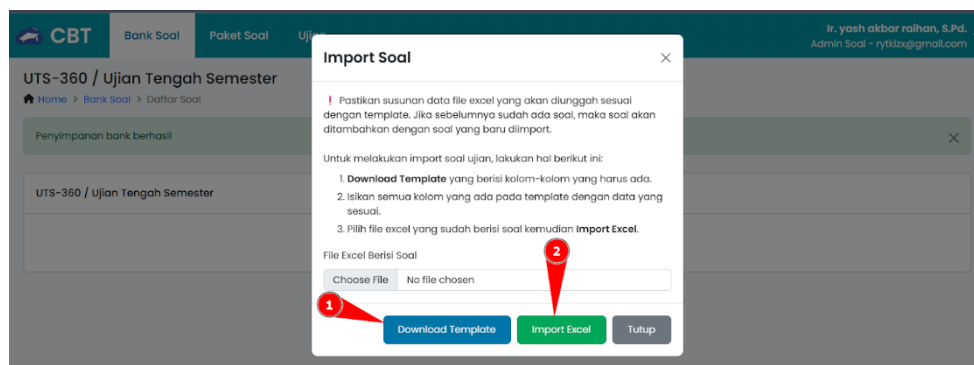
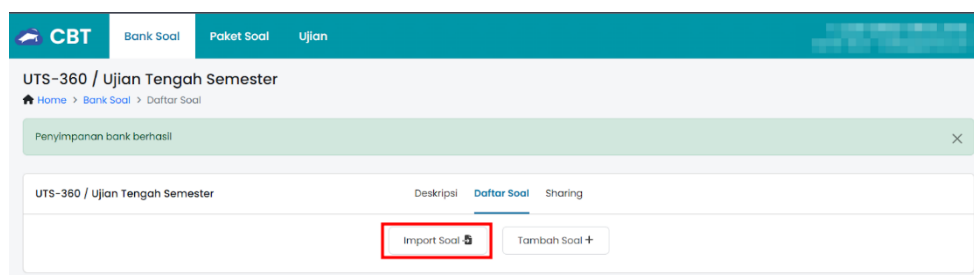
Ujian 2

Simpan & Lanjutkan 3

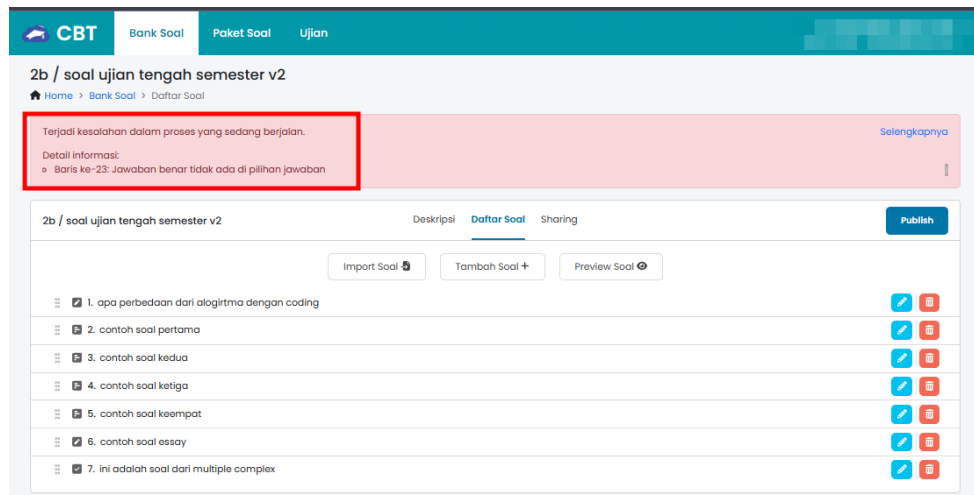
Dosen dapat menambahkan soal secara bertahap satu per satu, atau memilih cara yang lebih efisien dengan mengimpor sejumlah soal sekaligus melalui fitur impor.



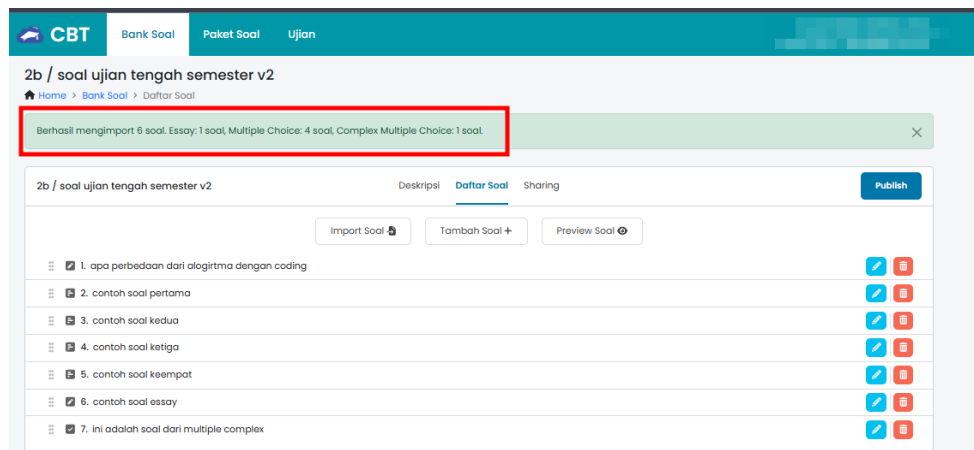
Tampilan ketika menambahkan secara kolektif (import)



Untuk menambahkan soal menggunakan fitur import perlu memperhatikan format yang sudah disediakan tanpa mengurangi ataupun menambahkan, jika ada perbedaan maka akan terjadi eror seperti berikut:



Jika berhasil import maka akan muncul notifikasi seperti pada gambar berikut:



Dalam penambahan soal, tersedia tiga jenis tipe soal yang dapat dipilih, yaitu *Multiple Choice*, *Essay*, dan *Complex Multiple Choice*.

Untuk soal berjenis *Multiple Choice*, isikan pertanyaan beserta pilihan jawabannya. Pastikan juga telah mengatur satu jawaban yang benar,

The screenshot shows a quiz creation interface. At the top, a dropdown menu is open, displaying 'Multiple Choice' as the selected option, which is highlighted with a red rectangle. Below the dropdown, the question type is set to 'Multiple Choice'. The question text is '2. Essay'. There are two checkboxes: 'Complex Multiple Choice' (checked) and 'Essay' (unchecked). Below the question text, there is a large text area for the question body. Underneath, a note states 'Tipe file yang diperbolehkan: Video, Audio, atau Image (max. 8 Mb)'. Below this, there are four answer options labeled A, B, C, and D, each with a text input field containing 'Ketik jawaban anda disini...'. Each option has a checkbox (A is checked, B, C, and D are unchecked) and a set of icons (a blue link icon and a red trash icon). At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

Jika soal berjenis Essay, Dosen dapat mengisi pertanyaan dan kunci jawabannya, lalu klik pada tombol [Simpan].

The screenshot shows the same quiz creation interface, but now the 'Essay' question type is selected, highlighted with a red rectangle. The question text is '2. Essay'. The 'Complex Multiple Choice' checkbox is checked, and the 'Essay' checkbox is unchecked. Below the question text, there is a large text area for the question body. Underneath, a note states 'Tipe file yang diperbolehkan: Video, Audio, atau Image (max. 8 Mb)'. Below this, there is a text input field for the key answer, containing 'Ketik kunci jawaban anda disini...'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Peserta dapat menyertakan berkas pada kolom jawaban' (Participants can attach files to the answer column), which is currently unchecked. At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

Sementara itu, untuk soal berjenis *Complex Multiple Choice*, isikan pertanyaan beserta pilihan jawaban, kemudian pilih jawaban mana saja yang bernilai benar hingga tercentang hijau. Selanjutnya klik pada tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Complex Multiple Choice' question editor. At the top, a list of question types includes 'Complex Multiple Choice' (checked), 'Multiple Choice', 'Essay', and another 'Complex Multiple Choice' (checked and highlighted with a red box). Below this is a large text area for the question. Underneath, it specifies 'Tipe file yang diperbolehkan: Video, Audio, atau Image (max. 8 Mb)'. There are four answer options labeled A, B, C, and D, each with a text input field and a green checkmark icon. Option D also has a checkbox. At the bottom right, there are 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) buttons.

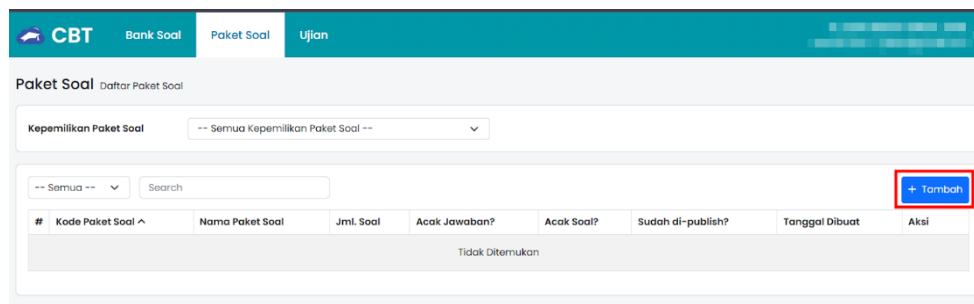
Dosen dapat membagikan soal kepada dosen lain jika perlu

The screenshot shows the 'Sharing' tab in the CBT system. The header includes 'CBT', 'Bank Soal', 'Paket Soal', and 'Ujian'. The main content area is titled 'UTS-360 / Ujian Tengah Semester'. It features a 'Berbagi Bank Soal' section with a toggle switch for 'Bagikan' (Share). Below this is a text input field for 'Tulis nama dosen' (Write the name of the lecturer) and a 'Tambahkan' (Add) button.

Setelah memastikan bank soal sudah terbuat maka soal siap dipublish agar soal dapat digunakan pada paket soal

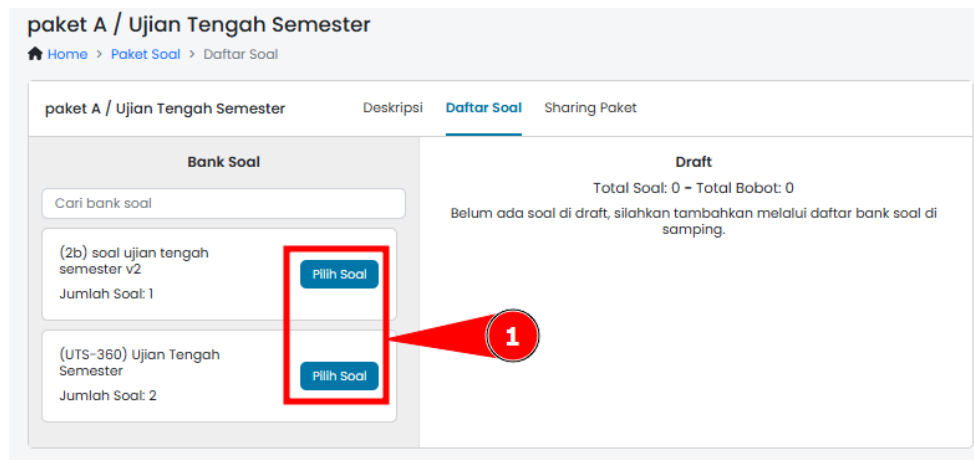
The screenshot shows the 'Publish' button in the CBT system. The header includes '2b / soal ujian tengah semester v2'. The main content area is titled '2b / soal ujian tengah semester v2'. It features a 'Berbagi Bank Soal' section with a toggle switch for 'Bagikan' (Share). Below this is a text input field for 'Tulis nama dosen' (Write the name of the lecturer) and a 'Tambahkan' (Add) button. The 'Publish' button is highlighted with a red box.

Selanjutnya dosen dapat menambahkan soal ke dalam paket soal

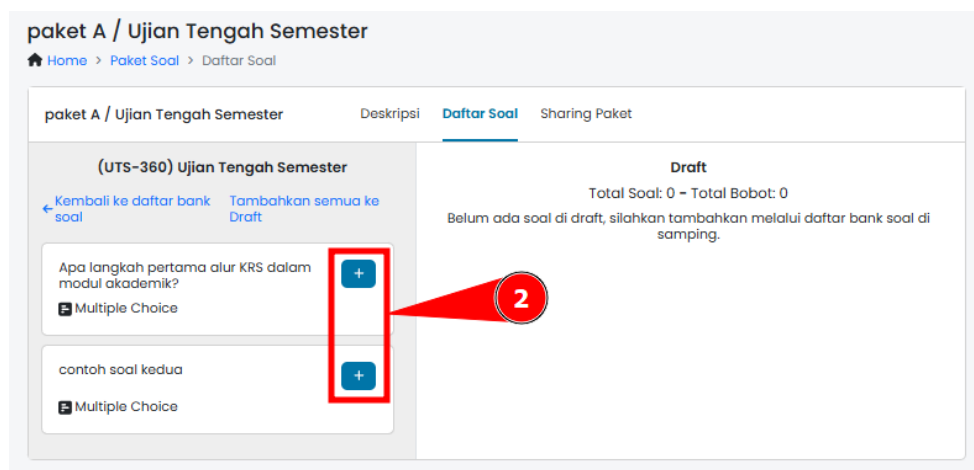


Dosen dapat menambahkan paket soal setelah mempersiapkan bank soalnya dengan cara klik tambah pada paket soal dan mengisi deskripsi sesuai dengan isian yang diberikan kemudian dapat melanjutkan menambahkan daftar soal dengan melengkapi deskripsi dan simpan

Selanjutnya, dosen dapat menambahkan daftar soal yang dipilih dari bank soal yang telah dibuat dan disimpan sebelumnya.



Di dalam bank soal yang sudah di publish maka dosen dapat memilih soal apa saja akan digunakan dalam paket tersebut



Setelah di pilih dan dipastikan sudah sesuai dosen dapat publish soal

paket A / Ujian Tengah Semester

Home > Paket Soal > Daftar Soal

paket A / Ujian Tengah Semester Deskripsi **Daftar Soal** Sharing Paket

(UTS-360) Ujian Tengah Semester

Kembali ke daftar bank soal Tambahkan semua ke Draft

Soal sudah digunakan

Apa langkah pertama alur KRS dalam modul akademik? +

Multiple Choice

contoh soal kedua +

Multiple Choice

Draft

Total Soal: 2 - Total Bobot: 2

1. contoh soal kedua

Multiple Choice - (UTS-360) Ujian Tengah Semester Bobot 1.00

2. Apa langkah pertama alur KRS dalam modul akademik?

Multiple Choice - (UTS-360) Ujian Tengah Semester Bobot 1.00

Publish

Setelah melakukan publish paket soal, langkah berikutnya setting untuk membagikan pada sesi kelas perkuliahan

Sesi ke 8

Info Bahan Pembelajaran Batal **Simpan**

Judul*

Ujian CBT #1

Kapan Ujian CBT akan dibagikan?

✓ Sekarang Nanti

Pilih paket soal*

Ujian Tengah Semester

paket A · Ir. yash akbar raihan, S.Pd.

Waktu ujian selesai*

6/30/2025 01:53

Durasi ujian*

30 Menit

Tampilkan nilai kepada peserta setelah ujian selesai? ☒

Gunakan Proctoring pada perangkat desktop ☐

Pantau aktivitas Peserta ketika ujian berlangsung untuk memantau indikasi kecurangan

Deskripsi

Ketika data berhasil disimpan, maka akan menampilkan hasil seperti yang terlihat pada gambar berikut:

The image displays two screenshots of a web application interface for a course titled "filsafat pendidikan" (Class: A). The top screenshot shows the "Info Bahan Pembelajaran" (Learning Material Information) for "Sesi ke 8". The bottom screenshot shows the "Informasi (Sesi 8)" (Session Information) page.

Top Screenshot: Info Bahan Pembelajaran

Judul: Ujian CBT #1

Bagikan Ujian CBT
✓ Dibagikan

Paket soal: Ujian Tengah Semester

Waktu ujian mulai: Sabtu 28 Juni 2025, 16:23 WIB

Waktu ujian selesai: Senin 30 Juni 2025, 01:53 WIB

Durasi ujian: 30 Menit

Tampilkan nilai kepada peserta setelah ujian selesai? ☐ Ditampilkan

Gunakan Proctoring pada perangkat desktop
Perintah akan dikirimkan kepada peserta ketika ujian berlangsung untuk memantau indikator keamanan

Bottom Screenshot: Informasi (Sesi 8)

Topik: UTS

Tujuan Pembelajaran: Belum ada tujuan pembelajaran

Tanggal	Waktu Mulai	Waktu Berakhir
Sabtu 28 Juni 2025	10:00	12:00

Tipe Sesi	Ruang	Status
Middle Test (UTS)	Iskai	Terjadwal

Bahan Pembelajaran

Bahan Ajar Anda	Waktu	Aksi
Ujian CBT #1 Ujian CBT	3 hours ago	☒ Dibagikan
Tugas UTS Tugas	2 hours ago	☐ Dibagikan

10. Laporan Edlink Dosen

Fitur laporan pada kelas kuliah di edlink merupakan rincian terhadap bahan ajar yang di selenggarakan oleh dosen yang berisi informasi terkait jumlah materi yang dilihat, jumlah komentar/diskusi, nilai tugas yang diperoleh mahasiswa, waktu pengiriman tugas, persentase mahasiswa melihat video ajar, dan jumlah berkas yang di unduh oleh per masing-masing mahasiswa pada setiap sesi perkuliahan yang dijalankan.

Unduh versi iOS

Unduh versi Android

Edlink

Politeknik Negeri Bengkulu

🏠

Beranda

📅

Timeline & Berita

📧

Obrohan

🔍

Jelajah

💬

📄

🔔

👤

Ekoprayitno Dosen

← Kembali

Informasi Kelas

Diskusi

Sesi Pembelajaran

Tugas

Ujian CBT

Kuis

Berkas

Pengajar & Peserta

Kelompok

Laporan

Student Engagement Score (SES)

📄 Excel

Nama

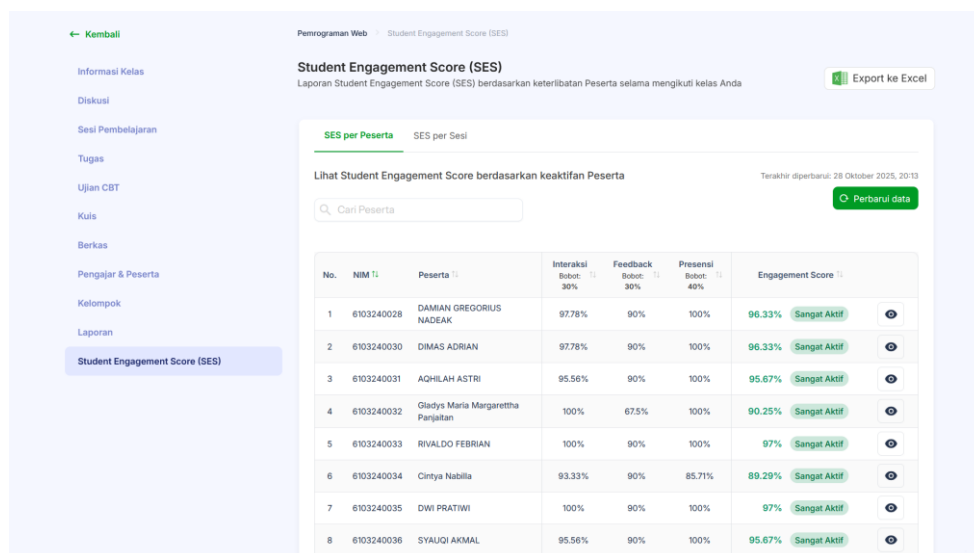
Keyword

🔍 Cari

Nama	Sesi 1										Sesi 2										ME PR
	Laporan hasil uji coba konfigurasi laravel					Pengenalan Framework laravel 1					Laporan praktikum dan tugas										
	👤	🗨	?	🕒	📺	👤	🗨	?	🕒	📺	👤	🗨	?	🕒	📺	👤					
DAMIAN GREGORIUS NADEAK 6103240028	9	-	-	15 Sep 2025 - 10:16	-	1	3	-	-	1	9	-	-	19 Sep 2025 - 22:11	-	-	8				
DIMAS ADRIAN 6103240030	6	-	-	12 Sep 2025 - 10:35	-	3	1	-	-	-	5	-	-	20 Sep 2025 - 14:15	-	-	-				
AQHILAH ASTRI 6103240031	6	-	-	12 Sep 2025 - 19:26	-	1	3	-	-	2	10	-	-	19 Sep 2025 - 00:10	-	-	3				
Gladys Maria Margaretha Panjaitan	11	-	-	12 Sep	-	2	2	-	-	-	14	-	-	23 Sep	-	-	8				

11. Student Engagement Score (SES)

Merupakan fitur yang dapat digunakan oleh Dosen untuk mengetahui keaktifan mahasiswa dalam mengakses sumber bahan ajar.

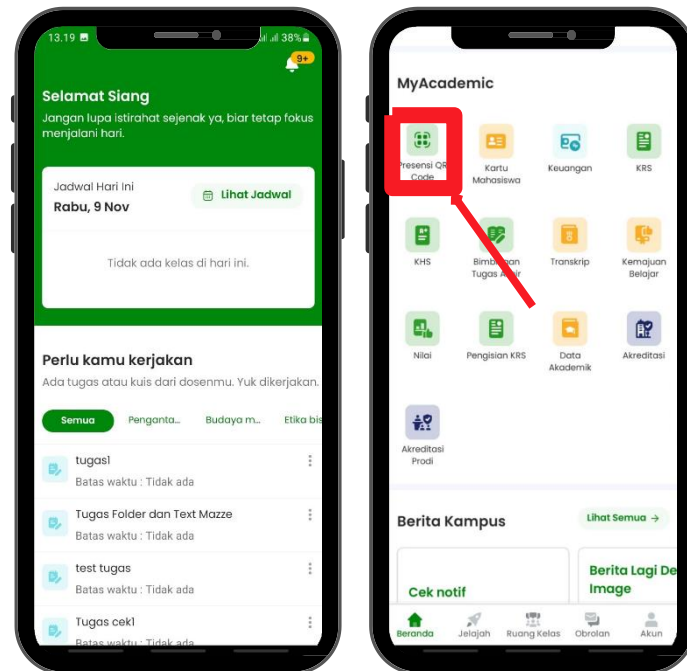


No.	NIM	Peserta	Interaksi Bobot: 30%	Feedback Bobot: 30%	Presensi Bobot: 40%	Engagement Score
1	6103240028	DAMIAN GREGORIUS NADEAK	97.78%	90%	100%	96.33% Sangat Aktif
2	6103240030	DIMAS ADRIAN	97.78%	90%	100%	96.33% Sangat Aktif
3	6103240031	AQHILAH ASTRI	95.56%	90%	100%	95.67% Sangat Aktif
4	6103240032	Gladys Maria Margaretha Panjaitan	100%	67.5%	100%	90.25% Sangat Aktif
5	6103240033	RIVALDO FEBRIAN	100%	90%	100%	97% Sangat Aktif
6	6103240034	Cintya Nabila	93.33%	90%	85.71%	89.29% Sangat Aktif
7	6103240035	DWI PRATIWI	100%	90%	100%	97% Sangat Aktif
8	6103240036	SYALUQI AKMAL	95.56%	90%	100%	95.67% Sangat Aktif

3.5 Panduan Edlink Mahasiswa

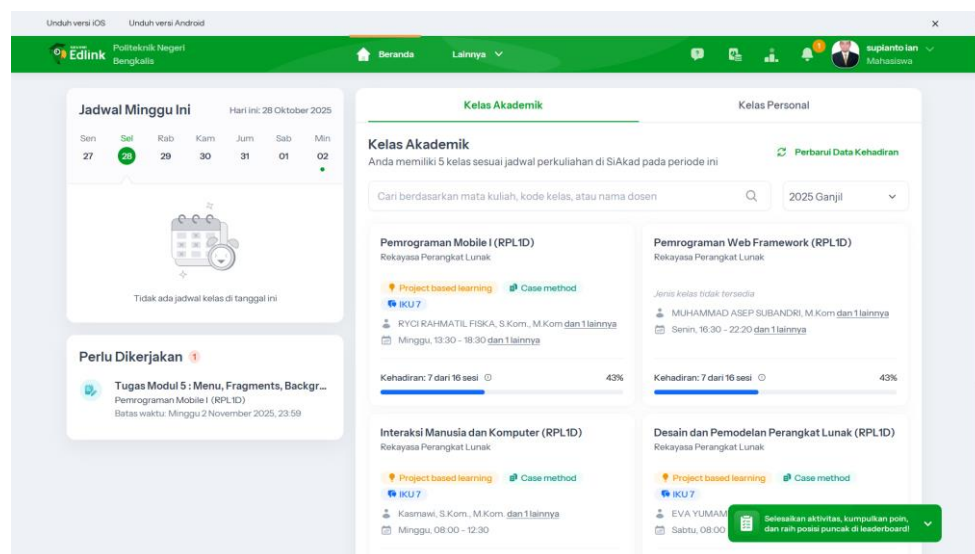
1. Cara Presensi Menggunakan Scan QR Code (Mobile)

Login ke edlink melalui perangkat mobile android maupun IOS, dosen akan menampilkan QR Code presensi kelas, dan mahasiswa melakukan presensi dengan memilih menu Presensi QR Code di halaman utama, QR Code yang ditampilkan akan refresh setiap 10 detik untuk menghindari kecurangan.



2. Halaman Beranda Edlink Mahasiswa (Web)

Pada halaman Beranda terdapat informasi terkait kelas kuliah, jadwal, apa yang perlu dikerjakan, dan perbarui data kehadiran yang sudah dilakukan oleh dosen maupun presensi menggunakan Scan QR.

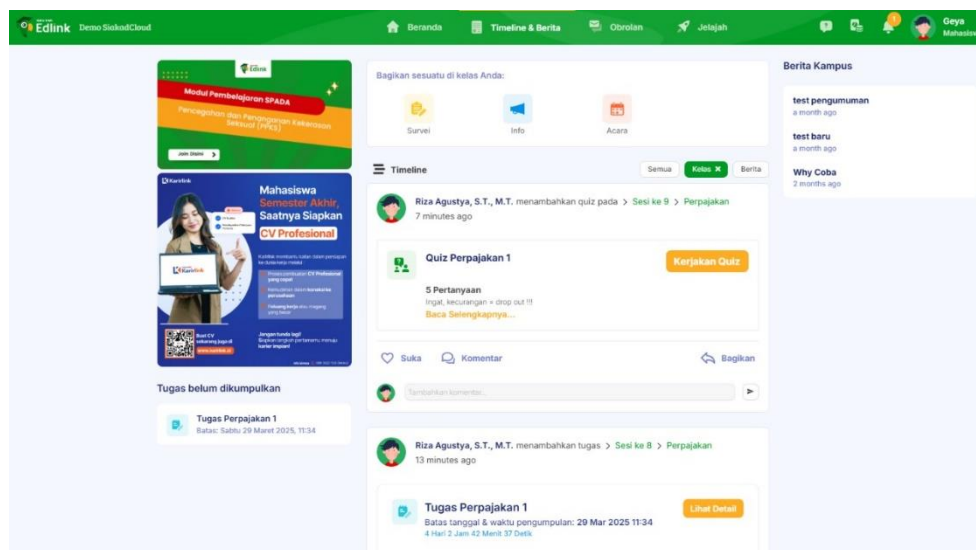


3. Pengumpulan Tugas Edlink Mahasiswa

Pada Edlink, mahasiswa juga bisa mengerjakan Tugas beserta dengan Quiz yang telah dibagikan oleh Dosen. Berikut langkah mudah pengerjaannya :

Masuk ke Edlink melalui **SIM Akademik**

Pada menu **Timeline & Berita** akan muncul data informasi terbaru yang di update oleh dosen seperti Materi, Tugas, Live Conference, Quiz, CBT dan lain-lain yang telah ditambahkan oleh Dosen. Atau pengecekannya bisa langsung dilakukan di menu : Beranda > Detail Kelas > Sesi Pembelajaran > Tugas atau Quiz



Untuk pengerjaan **Tugas**, mahasiswa bisa melakukan klik "**Unduh**" untuk mendownload file tugas yang diberikan Dosen. Setelah dikerjakan bisa dilakukan klik "**Lihat Detail**" kemudian menambahkan file jawaban tugasnya



Pada proses upload file tugas, silakan klik ikon "rantai" kemudian akan diarahkan untuk memilih file pada penyimpanan Edlink. Jika belum diupload, silakan klik "tambah"

Catatan

Silakan mengerjakan tugas yang telah saya bagikan, ingat kecurangan = drop out !!!

Sisa Waktu:

4 Hari 2 Jam 39 Menit 47 Detik

Jawaban:

Riwayat PengumpulanBatalKirim Jawaban

Tambahkan Berkas

B I S U H1 H2 H3 [List Icons] [Quote Icon] [Undo Icon] [Redo Icon] [Attach Icon]

Selamat pagi Pak Riza, izin melampirkan hasil jawaban Tugas Perpaikan 1 yang saya kerjakan.

Terimakasih

Tipe berkas yang dapat di unggah: pdf, ppt, pptx, xls,xlsx, doc, docx, txt, jpeg, jpg, png, gif, mp4, youtube, rar, zip, mbz.

Media Library

Personal

100 MB

2.6 MB digunakan

Perguruan Tinggi

5 GB

4.39 GB digunakan

Penyimpanan Perguruan Tinggi

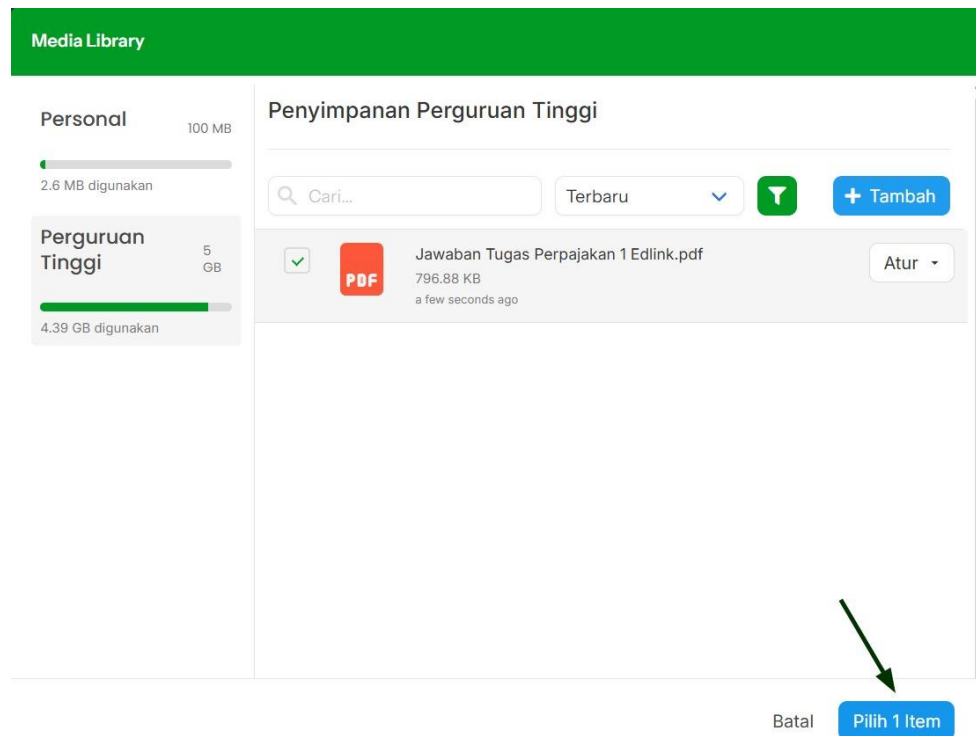
Cari...

Tambahkan media pada akun Perguruan Tinggi

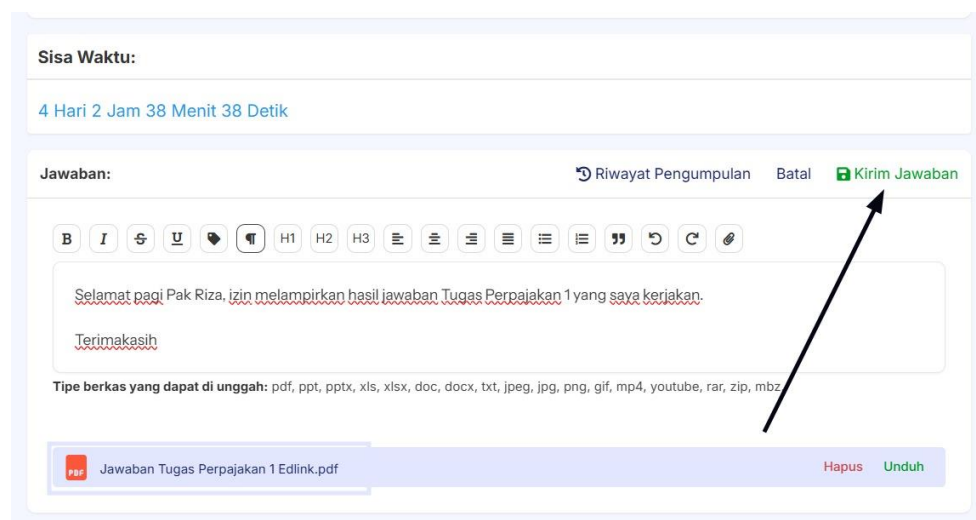
+ Tambah

Data tidak ditemukan.

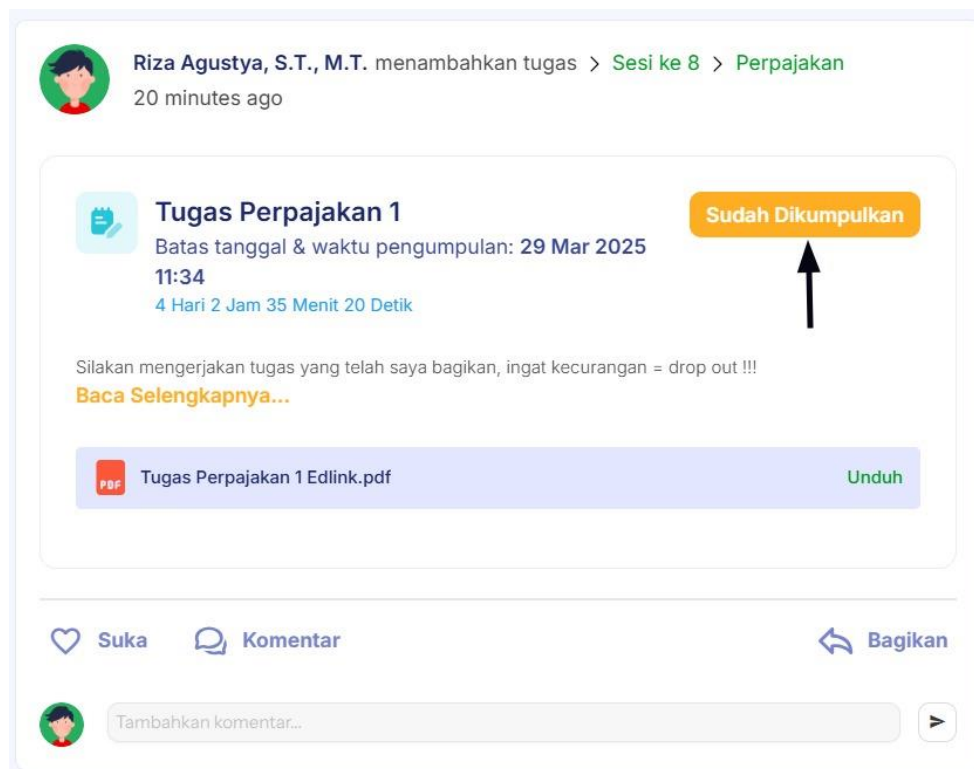
Setelah menambahkan file ke penyimpanan Edlink, silakan pilih file dan klik **Pilih** untuk upload file terkait



Nantinya, file akan terdata dan silakan klik **Kirim Jawaban**

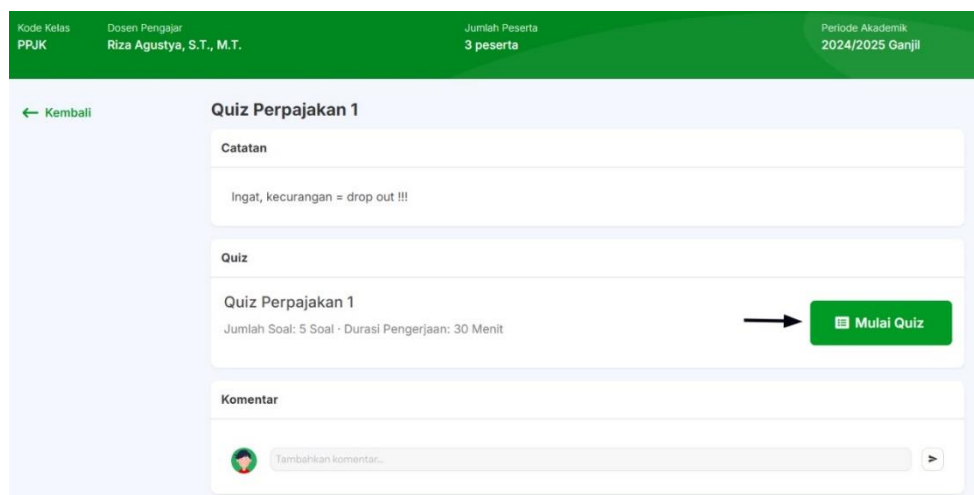


Setelah file jawaban ditambahkan, status Tugas akan berubah menjadi **Sudah Dikumpulkan**

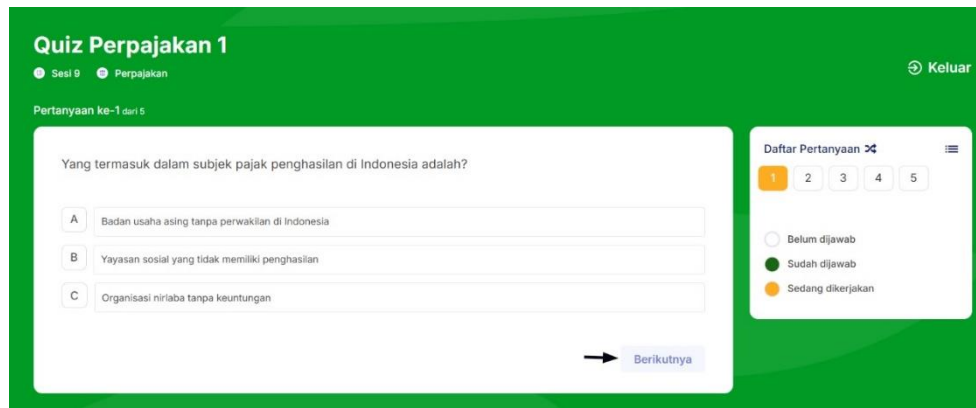


4. Pengerjaan Quiz Edlink Mahasiswa

Quiz Edlink bisa langsung diakses oleh mahasiswa melalui menu **Timeline & Berita**, silakan bisa langsung klik "**Mulai Quiz**"



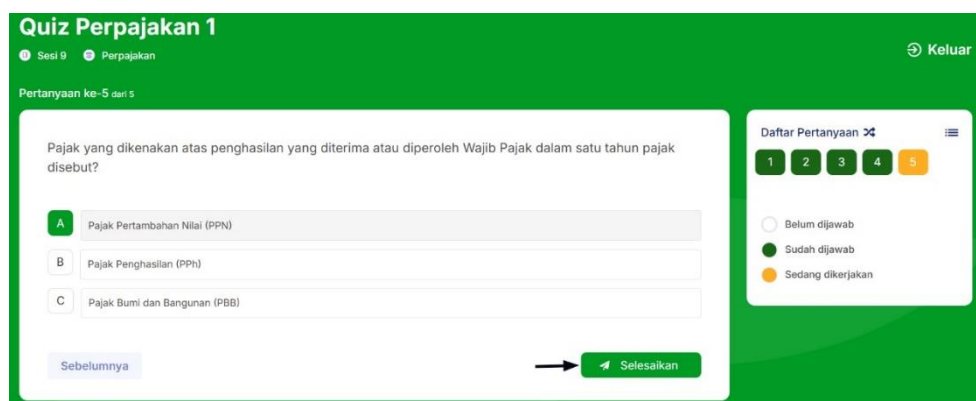
Selanjutnya, silakan dapat menjawab pertanyaan quiz yang telah dibagikan lalu klik "**Selanjutnya**"



Pada detail pertanyaan quiz ini juga menginformasikan status nomor pertanyaan yang diberikan dengan detail berikut :

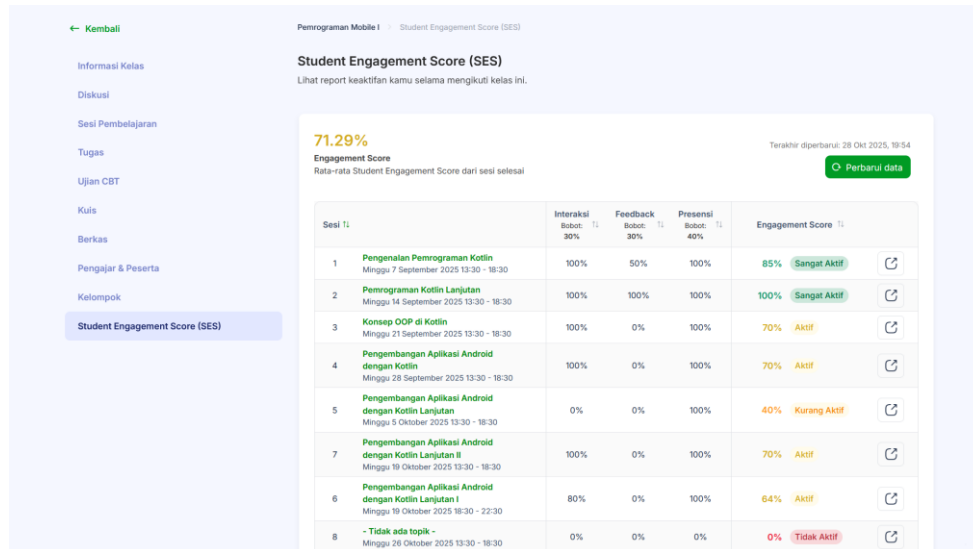
- Warna putih : status pertanyaan belum dijawab
- Warna hijau : status pertanyaan sudah dijawab
- Warna orange : status pertanyaan sedang dikerjakan

Setelah sudah dipastikan seluruh pertanyaan sudah dijawab, silakan klik "**Selesaikan**", kemudian skor Quiz akan otomatis muncul (sesuai pengaturan Quiz oleh Dosen)



5. *Student Engagement Score (SES)* Mahasiswa

Student Engagement Score (SES) adalah fitur yang dapat digunakan oleh Dosen untuk mengetahui keaktifan mahasiswa dalam mengakses sumber bahan ajar. Fitur ini memberikan informasi terkait keaktifan mahasiswa dalam pembelajaran menggunakan Edlink.



BAB 4

ETIKA DAN TATA TERTIB PENGGUNAAN

4.1 Etika Komunikasi Digital

Politeknik Negeri Bengkalis menerapkan etika komunikasi digital untuk menciptakan lingkungan pembelajaran daring yang aman, nyaman, profesional, dan saling menghormati. Seluruh pengguna *e-learning*, baik dosen maupun mahasiswa, diharapkan mematuhi prinsip-prinsip berikut:

1. **Menggunakan bahasa yang sopan, santun, dan profesional** dalam forum diskusi, pesan, maupun kegiatan pembelajaran daring.
2. **Menghargai perbedaan pendapat** serta menghindari ujaran kebencian, diskriminasi, pelecehan, perundungan siber (*cyberbullying*), dan provokasi.
3. **Menjunjung tinggi integritas akademik** dengan tidak melakukan plagiarisme, kecurangan akademik, atau penyebaran materi pembelajaran tanpa izin.
4. **Menjaga kerahasiaan dan keamanan data pribadi** serta tidak membagikan informasi pribadi pengguna lain tanpa persetujuan.
5. **Menggunakan akun e-learning secara bertanggung jawab** dan tidak meminjamkan akun kepada pihak lain.
6. **Memanfaatkan platform *e-learning* hanya untuk kegiatan akademik** sesuai dengan peraturan dan kebijakan Politeknik Negeri Bengkalis.
7. **Menghormati hak cipta** dengan mencantumkan sumber referensi dan menggunakan materi digital sesuai ketentuan yang berlaku.
8. **Menjaga keamanan digital** dengan tidak mengunggah konten berbahaya, tautan mencurigakan, malware, maupun materi yang melanggar hukum atau norma.
9. **Menyampaikan kritik dan saran secara konstruktif** serta menjaga etika dalam setiap interaksi digital.
10. **Mematuhi seluruh peraturan akademik dan tata tertib** yang berlaku selama proses pembelajaran berbasis e-learning.

Penerapan etika komunikasi digital ini bertujuan untuk mendukung budaya akademik yang berintegritas, meningkatkan literasi digital, serta menciptakan ekosistem pembelajaran digital yang inklusif, aman, dan berkualitas di Politeknik Negeri Bengkalis.

4.2 Integritas Akademik

Politeknik Negeri Bengkalis berkomitmen untuk menjaga integritas akademik dalam seluruh kegiatan pembelajaran berbasis *e-learning*. Setiap dosen dan mahasiswa wajib mematuhi prinsip kejujuran, tanggung jawab, dan etika akademik dalam memanfaatkan platform pembelajaran daring.

Prinsip-prinsip integritas akademik dalam penggunaan *e-learning* meliputi:

1. **Menggunakan akun *e-learning* secara pribadi** dan tidak memberikan akses kepada orang lain.
2. **Mengerjakan tugas, kuis, ujian, dan evaluasi secara mandiri**, kecuali ditentukan sebagai tugas kelompok oleh dosen.
3. **Menghindari plagiarisme**, dengan mencantumkan sumber referensi sesuai kaidah penulisan ilmiah yang berlaku.
4. **Tidak melakukan kecurangan akademik**, seperti menyalin jawaban, menggunakan identitas orang lain, atau memanipulasi hasil evaluasi.
5. **Menggunakan teknologi, termasuk *Artificial Intelligence (AI)*, secara bertanggung jawab**, sebagai alat bantu pembelajaran dan bukan sebagai pengganti kemampuan berpikir kritis atau penyusun utama tugas tanpa pengungkapan yang sesuai.
6. **Menjaga kerahasiaan materi pembelajaran dan soal ujian**, serta tidak menyebarkan tanpa izin dari dosen atau institusi.
7. **Menghormati hak cipta dan kekayaan intelektual** atas seluruh materi yang digunakan dalam proses pembelajaran.
8. **Mematuhi seluruh ketentuan akademik dan tata tertib *e-learning*** yang berlaku di Politeknik Negeri Bengkalis.

Pelanggaran terhadap prinsip integritas akademik dalam penggunaan *e-learning* akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan akademik dan kode etik yang berlaku di Politeknik Negeri Bengkalis. Penerapan kebijakan ini bertujuan menciptakan lingkungan pembelajaran digital yang jujur, adil, profesional, dan berkualitas.

4.3 Keamanan Data dan Privasi

Politeknik Negeri Bengkalis berkomitmen untuk melindungi keamanan data dan privasi seluruh pengguna *e-learning*. Setiap dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan wajib menjaga kerahasiaan informasi serta menggunakan sistem pembelajaran daring secara bertanggung jawab sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Prinsip-prinsip keamanan data dan privasi meliputi:

1. **Menjaga kerahasiaan akun**, dengan tidak membagikan *username* dan *password* kepada pihak lain.
2. **Melindungi data pribadi**, seperti identitas, nilai, dokumen akademik, dan informasi lainnya dari akses yang tidak sah.
3. **Menggunakan *e-learning* hanya untuk kepentingan akademik**, sesuai dengan fungsi dan tujuan pembelajaran.
4. **Tidak mengunduh, menyalin, atau menyebarluaskan data, materi, maupun informasi pengguna lain tanpa izin.**
5. **Menjaga keamanan perangkat** dengan menggunakan kata sandi yang kuat, memperbarui perangkat lunak, dan menghindari akses melalui perangkat atau jaringan yang tidak aman.
6. **Menghindari aktivitas yang dapat mengganggu keamanan sistem**, seperti penyebaran malware, phishing, peretasan, atau tindakan lain yang merusak layanan *e-learning*.
7. **Mematuhi kebijakan perlindungan data pribadi** serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi.
8. **Segera melaporkan dugaan kebocoran data atau insiden keamanan informasi** kepada pengelola sistem *e-learning* atau Unit Teknologi Informasi.

Penerapan kebijakan keamanan data dan privasi ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan pembelajaran digital yang aman, terpercaya, dan melindungi hak serta informasi pribadi seluruh sivitas akademika Politeknik Negeri Bengkalis.

4.4 Larangan dan Sanksi

Larangan

Seluruh pengguna *e-learning* dilarang untuk:

1. Menggunakan akun milik orang lain atau memberikan akun kepada pihak lain.
2. Melakukan plagiarisme, fabrikasi, falsifikasi, atau bentuk kecurangan akademik lainnya.
3. Menyontek atau bekerja sama secara tidak sah dalam tugas, kuis, maupun ujian daring.
4. Mengunggah, menyebarkan, atau menyimpan konten yang melanggar hukum, mengandung unsur SARA, pornografi, kekerasan, ujaran kebencian, atau bertentangan dengan norma dan etika.

5. Mengakses, mengubah, menghapus, atau menyebarluaskan data dan informasi tanpa hak.
6. Melakukan tindakan yang mengganggu keamanan sistem, seperti peretasan (*hacking*), penyebaran malware, *phishing*, atau serangan siber lainnya.
7. Menyalahgunakan fasilitas *e-learning* untuk kepentingan di luar kegiatan akademik.
8. Merekam, menggandakan, atau menyebarluaskan materi pembelajaran, soal ujian, maupun hasil evaluasi tanpa izin dari dosen atau institusi.
9. Menggunakan identitas palsu atau memberikan informasi yang tidak benar pada sistem *e-learning*.
10. Melakukan tindakan yang mengganggu proses pembelajaran daring atau merugikan pengguna lain.

Sanksi

Pelanggaran terhadap ketentuan penggunaan *e-learning* akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran dan peraturan yang berlaku di Politeknik Negeri Bengkalis, antara lain:

1. **Teguran lisan atau tertulis.**
2. **Peringatan resmi** dari program studi atau institusi.
3. **Pembatalan nilai** tugas, kuis, ujian, atau mata kuliah yang terkait dengan pelanggaran.
4. **Pembatasan atau penangguhan akses** terhadap layanan *e-learning*.
5. **Sanksi akademik**, sesuai dengan Peraturan Akademik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. **Sanksi disiplin kepegawaian**, bagi dosen atau tenaga kependidikan sesuai ketentuan yang berlaku.
7. **Proses hukum**, apabila pelanggaran mengandung unsur tindak pidana atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemberian sanksi dilakukan secara objektif, adil, dan proporsional berdasarkan hasil pemeriksaan terhadap dugaan pelanggaran, dengan tetap memberikan kesempatan kepada pihak yang bersangkutan untuk memberikan klarifikasi atau pembelaan sesuai prosedur yang berlaku.

BAB 5

KONTAK BANTUAN DAN *HELPDESK*

Untuk memastikan kelancaran penggunaan sistem *e-learning*, Politeknik Negeri Bengkalis menyediakan layanan bantuan (*Helpdesk*) bagi seluruh sivitas akademika.

Pengguna dapat menghubungi *Helpdesk* apabila mengalami kendala, antara lain:

- Kesulitan login atau lupa kata sandi.
- Permasalahan akses mata kuliah.
- Kendala unggah atau unduh tugas.
- Gangguan pada fitur *e-learning*.
- Pelaporan bug atau kesalahan sistem.
- Permohonan bantuan terkait penggunaan *e-learning*.

Layanan Helpdesk

- **Unit:** UPA Teknologi Informasi Politeknik Negeri Bengkalis
- **Email:** ult@polbeng.ac.id
- **Website Helpdesk:** <https://ult.polbeng.ac.id> dan <https://upati.polbeng.ac.id>
- **Telepon/WhatsApp:** +62 823-4275-7202
- **Jam Layanan:** Senin–Jumat, pukul 08.00–16.00 WIB.

Setiap laporan akan diproses sesuai prosedur layanan yang berlaku. Pengguna diharapkan menyampaikan informasi secara lengkap, seperti nama, NIM/NIP, program studi/unit kerja, deskripsi kendala, serta tangkapan layar (*screenshot*) apabila diperlukan, agar proses penanganan dapat dilakukan secara cepat dan tepat.

BAB 6

PENUTUP

Panduan Penggunaan *E-Learning* Politeknik Negeri Bengkalis ini disusun sebagai acuan bagi seluruh sivitas akademika dalam memanfaatkan sistem pembelajaran daring secara efektif, aman, dan bertanggung jawab. Melalui panduan ini diharapkan proses pembelajaran berbasis teknologi informasi dapat berjalan dengan baik serta mendukung terciptanya lingkungan akademik yang profesional, berintegritas, dan berorientasi pada peningkatan mutu pendidikan.

Seluruh pengguna *e-learning* diharapkan mematuhi ketentuan, etika komunikasi digital, integritas akademik, serta kebijakan keamanan data dan privasi yang telah ditetapkan. Kepatuhan terhadap panduan ini merupakan bentuk komitmen bersama dalam menciptakan ekosistem pembelajaran digital yang aman, nyaman, inklusif, dan berkualitas. Panduan ini akan dievaluasi dan diperbarui secara berkala sesuai dengan perkembangan teknologi, kebutuhan pembelajaran, serta kebijakan yang berlaku di Politeknik Negeri Bengkalis.

Akhir kata, semoga panduan ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat dalam mendukung penyelenggaraan pembelajaran digital yang inovatif, efektif, dan berkelanjutan di Politeknik Negeri Bengkalis. Terima kasih atas kerja sama dan partisipasi seluruh sivitas akademika dalam mewujudkan budaya belajar yang unggul dan berintegritas.