

PANDUAN

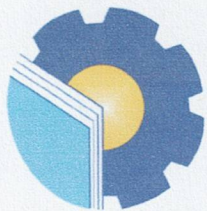
SKRIPSI, TUGAS AKHIR & LAPORAN AKHIR



POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

KEPUTUSAN

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

NOMOR: 4517/PL31/TU/2025

TENTANG

BUKU PANDUAN SKRIPSI, TUGAS AKHIR DAN LAPORAN AKHIR
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2025

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

- Menimbang : a. Hasil Rapat Senat tentang Buku Panduan Skripsi, Tugas Akhir dan Laporan Akhir Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur;
- b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis tentang Buku Panduan Skripsi, Tugas Akhir dan Laporan Akhir Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Bengkalis;
6. Peraturan Akademik Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TENTANG BUKU PANDUAN SKRIPSI, TUGAS AKHIR DAN LAPORAN AKHIR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2025.
- KESATU : Buku Panduan Skripsi, Tugas Akhir dan Laporan Akhir Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Direktur ini yang berisi Lembar Pengesahan, SK Tim Penyusun, Susunan Tim Penyusun, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Lampiran, Sistematika Penulisan, Pelaksanaan, Rambu-rambu dan Tata Tulis Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi.
- KEDUA : Jika terdapat kekeliruan dalam Keputusan Direktur ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KETIGA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkalis
pada tanggal 01 Agustus 2025

DIREKTUR,


JOHNY CUSTER, ST., MT
NIP. 197404022012121004

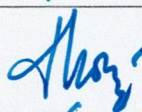
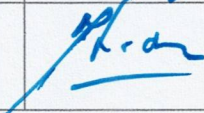


**PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN AKHIR/TUGAS AKHIR/SKRIPSI
PROGRAM DIPLOMA DUA, DIPLOMA TIGA DAN
SARJANA TERAPAN**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2025

LEMBAR PENGESAHAN
PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN AKHIR/TUGAS AKHIR/SKRIPSI
PROGRAM DIPLOMA DUA, DIPLOMA TIGA DAN SARJANA
TERAPAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan/Penyusun	Muharnis, ST., MT	Ketua Tim		4/8/2015
Pemeriksa	Romadhoni, ST., MT	Wakil Direktur 1		4/8/2015
Penetapan	Johny Custer, ST., MT	Direktur		01/09/2015



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
NOMOR: 4613/PL31/TU/2024

TENTANG

TIM PENYUSUN PANDUAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR PADA POLITEKNIK NEGERI
BENGKALIS TAHUN 2024

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran dalam Penyusunan Panduan Skripsi dan Tugas Akhir pada Politeknik Negeri Bengkalis tahun 2024, maka perlu dibentuk Tim;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis tentang Tim Penyusun Panduan Skripsi dan Tugas Akhir pada Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Penetapan Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Bengkalis;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TENTANG TIM PENYUSUN PANDUAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR PADA POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2024.
- KESATU : Menetapkan Tim Penyusun Panduan Skripsi dan Tugas Akhir pada Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur ini.
- KEDUA : Jika terdapat kekeliruan dalam Keputusan Direktur ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KETIGA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkalis
pada tanggal 23 September 2024



JOHNY CUSTER, ST., MT
NIP 197404022012121004

Lampiran Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

Nomor : 4613/PL31/TU/2024

Tanggal : 23 September 2024

Tentang : Tim Penyusun Panduan Skripsi dan Tugas Akhir pada Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2024

No	NAMA	TUGAS/JABATAN
1	2	3
1	Romadhoni, S.T., M.T	Penanggung Jawab
2	Muharnis, S.T., M.T	Ketua
3	Fajar Ratnawati, M.Cs	Sekretaris
4	Teguh Widodo, S.Sos., M.Rech	Anggota
5	Tri Handayani, S.E., M.Si	Anggota
6	Wan Junita Raflah, M.Ec.Dev	Anggota
7	Nurhazana, S.E., M.Sc	Anggota
8	Sunarto, S. Pd., M.T	Anggota
9	Muhammad Ikhsan, M.T	Anggota
10	Siswandi. B, S.T., M.T	Anggota
11	Nurmi Hidayasari, S.T., M.Kom	Anggota
12	Zulkarnain, S.T., M.T (Teknik Sipil)	Anggota
13	Zusniati, A.Md., ANT II	Anggota
14	Abdul Hadi, S.T., M.T	Anggota
15	Ari Satria, S.Pd., M.Pd.B.I	Anggota
16	Bambang Dwi Haripriadi, S.T., M.T	Anggota
17	Fanalisa Elfa, S.Pd., M.Pd	Anggota
18	Lizar, M.T	Anggota
19	Supria, S.ST., M.Kom	Anggota
20	Jon Hendri, S.H., M.H	Anggota
21	Fajri Profesio Putra, S.Kom., M.Cs	Anggota
22	Abdul Gafur, S.Si., M.T	Anggota
23	Jupri, M.T	Anggota



 DIREKTUR,

 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

 JOHNY CUSTER, ST., MT

 NIP 197404022012121004

Hak Cipta: ©2025 pada Politeknik Negeri Bengkalis

Dilindungi Undang-Undang

Diterbitkan oleh: Politeknik Negeri Bengkalis

MILIK POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TIDAK DIPERDAGANGKAN

Tim Penyusun

Johny Custer ,ST.,MT (Direktur)
Ramadhoni (Wakil Direktur Bidang Akademik)
Teguh Widodo (Kepala P4MP)
Hariyanto (Sekretaris P4MP)
Muhammad Ikhsan (D-III Teknik Perkapalan)
Sunarto (D-III Teknik Mesin)
Abdul Hadi (D-III Teknik Elektro)
Zulkarnain (D-III Teknik Sipil)
Supria (D-III Teknik Informatika)
Fajri Prefesio Putra (D IV Teknik Informatika Rekayasa Perangkat Lunak)
Nurmi Hidayasari (D-IV Keamanan Sistem Informasi)
Fajar Ratnawati (D-II Administrasi Jaringan Komputer)
Ari Satria (D-III Bahasa Inggris Bisnis)
Zusniati (D-III Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga)
Jon Hendri (D-III Nautika)
Siswandi.B (D-IV Teknik Teknologi Rekyasa Arsitektur Perkapalan)
Bambang (D-IV Teknik Mesin Produksi dan Perawatan)
Muharnis (D-IV Teknik Listrik)
Lizar (D-IV Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan)
Fanalisa Elfa (D-IV Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional)
Nurhaza (D-IV Akuntansi Keuangan Publik)
Tri Handayani (D4 Bisnis Digital)
Wan Yunita Raflah (D4 Administrasi Bisnis Internasional)
Abdul Gafur (D-II Teknik Manufaktur Mesin)
Jupri (DII- Teknik Pengelasan dan Fabrikasi)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, karena pada kesempatan ini kami telah dapat merevisi dan menyusun kembali Panduan Laporan Akhir/Tugas Akhir/Skripsi yang InsyaAllah akan digunakan sebagai panduan dalam kegiatan Penulisan Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi yang dilaksanakan oleh mahasiswa semester IV Program Studi Diploma Dua, mahasiswa semester VI Program Studi Diploma Tiga dan mahasiswa semester VIII Program Studi Sarjana Terapan Politeknik Negeri Bengkalis.

Panduan Laporan Akhir/Tugas Akhir/Skripsi ini berisi beberapa gambaran singkat mengenai konsep dasar penulisan laporan, tujuan dan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang mengikuti program ini. Laporan Akhir/Tugas Akhir/Skripsi merupakan syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Diploma Dua, Program Studi Diploma Tiga dan Sarjana Terapan Politeknik Negeri Bengkalis.

Kami menyadari bahwa buku panduan Laporan Akhir/Tugas Akhir/Skripsi ini masih banyak kekurangan sehingga upaya penyempurnaan akan terus dilakukan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan berupa kritik dan saran demi perbaikan buku panduan ini sehingga dapat merepresentasikan gambaran dalam dunia nyata yang sesungguhnya berdasarkan teori yang ada serta dapat menambah khasanah pembelajaran bagi mahasiswa.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat.

Bengkalis, Juli 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

SK TIM Penyusun Panduan Skripsi dan Tugas Akhir	i
Tim Penyusun	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Lampiran	vii
BAB I Sistematika Penulisan Laporan Akhir/TA/Skripsi	1
1.1 Umum	1
1.1.1 Tujuan Laporan Akhir/TA/Skripsi	1
1.1.2 Manfaat Laporan Akhir/Skripsi/TA	2
1.2 Sistematika Penulisan	3
Bab II Pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi	5
2.1 Proposal TA/ Skripsi	5
2.1.1 Syarat Permohonan Proposal TA/Skripsi dan Laporan Akhir	5
2.1.2 Syarat Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi Prodi	5
2.1.3 Prosedur Pengajuan dan Penentuan Judul Laporan Akhir, TA dan Skripsi ..	6
2.1.4 Prosedur Dosen Pembimbing Laporan Akhir, TA dan Skripsi	7
2.1.5 Pengumuman Dosen Pembimbing Proposal TA/Skripsi	8
2.1.6 Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal TA/Skripsi	8
2.1.7 Prosedur Pengesahan dan Pengumpulan Proposal TA dan Skripsi	9
2.2 Tata Laksana Pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi	9
2.2.1 Prosedur Proses Pembimbingan Laporan Akhir/TA/Skripsi	9
2.2.2 Uraian Waktu Pelaksanaan dan Penyelesaian Laporan Akhir/TA/Skripsi ..	9
2.2.3 Pelaksanaan dan Penilaian Sidang (Ujian) Laporan Akhir/TA/Skripsi ...	10
2.2.4 Prosedur Pelaksanaan Revisi Naskah Laporan Akhir/TA/Skripsi.....	11
2.2.5 Prosedur Pelaksanaan Pengumpulan Naskah Laporan Akhir/TA/Skripsi ..	12
Bab III Rambu-Rambu TA/Skripsi.....	15
3.1 Bidang Teknik	16
3.1.1 Jurusan Teknik Perkapalan.....	16
3.1.2 Jurusan Teknik Mesin	30

3.1.3 Jurusan Teknik Elektro	43
3.1.4 Jurusan Teknik Sipil	55
3.1.5 Jurusan Teknik Informatika	60
3.1.6 Jurusan Kemaritiman	86
3.2 Non Teknik	98
3.2.1 Jurusan Administrasi Niaga	98
3.2.2 Bahasa Inggris	135
BAB IV Tata Tulis Skripsi/TA	158
4.1 Penyajian Pengetikan	158
4.2 Penyajian Tabel dan Gambar	162
4.3 Penyajian Daftar Pustaka	165

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Permohonan Dan Penentuan Judul Proposal.....	168
Lampiran 1A Form Permohonan Dan Penentuan Ulang Judul Proposal.....	169
Lampiran 2 Form Permohonan Jadwal Seminar Proposal Ta /Skripsi	170
Lampiran 3 Form Undangan Seminar Proposal	171
Lampiran 4 Form Saran Perbaikan Proposal Ta /Skripsi.....	172
Lampiran 4A Form Berita Acara Seminar Proposal Ta/Skripsi.....	173
Lampiran 5 Form Absensi Seminar Proposal Ta/Skripsi.....	174
Lampiran 5A Lembar Pengesahan Proposal Ta/Skripsi	175
Lampiran 6 Form Berita Acara Penyerahan Proposal Ta/Skripsi	179
Lampiran 7 Form Kartu Kendali Syarat Sidang Ta/Skripsi	180
Lampiran 8 Form Permohonan Sidang Ta/Skripsi	181
Lampiran 9 Form Undangan Sidang Ta/Skripsi.....	183
Lampiran 10 Form Absensi Sidang Ta/Skripsi	184
Lampiran 11 Form Saran Perbaikan Sidang Ta/Skripsi.....	186
Lampiran 12 Form Penilaian sidang Ta/Skripsi	187
Lampiran 13 Form Berita Acara Sidang TA/SKRIPSI	188
Lampiran 14 Form Pernyataan Persetujuan Artikel Ilmiah	189
Lampiran 15 Form Berita Acara Peyerahan Syarat Selesai Ta/Skripsi	190
Lampiran 16 Form Pernyataan Bebas Royalty Non Eksklusif	191
Lampiran 17 Halaman Pengesahan.....	192
Lampiran 18 Pengesahan dari dosen pengujia.....	193
Lampiran 19 Halaman Sampul.....	194

BAB I

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR/TA/SKRIPSI

1.1 Umum

Laporan Akhir/TA/Skripsi merupakan bagian kegiatan dalam pendidikan tinggi untuk mengaplikasikan semua pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama proses pembelajaran di pendidikan tinggi. Mahasiswa diarahkan untuk berkreasi dalam memperhatikan permasalahan yang ada disekitar dan menyelesaikan dengan ilmu dan keterampilan yang diperoleh selama pembelajaran.

Dengan menyusun Laporan akhir, Tugas Akhir atau Skripsi, diharapkan mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikannya untuk memecahkan masalah dalam bidang studi tertentu secara sistematis dan logis, berdasarkan data atau informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat, dan menuangkannya dalam bentuk laporan hasil penelitian yang biasanya disebut Laporan Akhir atau Laporan Tugas Akhir atau Laporan Skripsi.

Penyusunan Laporan Akhir/TA/Skripsi menuntut adanya panduan berkaitan dengan tertib administrasi proses pengajuan, sistematika pengerjaan, proses bimbingan, dan lainnya. Oleh karena itu perlu ditetapkan beberapa hal terkait dengan penyusunan Laporan Akhir/TA/Skripsi tersebut. Penyusunan Laporan Akhir/TA/Skripsi menuntut adanya panduan berkaitan dengan tertib administrasi proses pengajuan, sistematika pengerjaan, proses bimbingan, dan untuk juga menghasilkan Laporan Akhir/TA/Skripsi yang optimal baik dari segi tata tulis maupun produk atau alat, maka disusunlah buku panduan ini. Adapun tujuan dan manfaat dari Laporan Akhir/TA/Skripsi

1.1.1 Tujuan Laporan Akhir/TA/Skripsi

Tujuan dari penulisan Laporan Akhir/TA/Skripsi adalah :

- a. Menyediakan Kesempatan Penelitian: Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan penelitian atau proyek praktis yang relevan dengan bidang studi mereka.

- b. Mengembangkan Kemampuan: Mengembangkan kemampuan analisis, pemecahan masalah, dan penerapan teori dalam praktik
- c. Mendapatkan Pengetahuan Baru: Laporan Akhir/TA/Skripsi bertujuan untuk menghasilkan penemuan baru dalam bidang ilmu tertentu, baik melalui eksplorasi maupun verifikasi teori yang ada.
- d. Pembuktian Teori: Laporan Akhir/TA/Skripsi dapat digunakan untuk menguji kebenaran teori yang sudah ada, baik dengan memperkuat atau menggugurkan teori tersebut
- e. Pengembangan Ilmu: Laporan Akhir/TA/Skripsi berfungsi untuk mengembangkan pengetahuan dalam suatu bidang keilmuan, memberikan kontribusi terhadap pemecahan masalah yang ada di masyarakat
- f. Menggali Masalah: Laporan Akhir/TA/Skripsi sering kali memiliki tujuan eksploratif, yaitu untuk menggali dan memahami permasalahan yang relevan dengan topik penelitian.

1.1.2 Manfaat Laporan Akhir/Skripsi/TA

- a. Manfaat Teoritis: Laporan Akhir/TA/Skripsi memberikan kontribusi terhadap pengembangan teori dalam bidang studi yang diteliti. Hasil penelitian dapat memperkaya khazanah ilmu pengetahuan dan menjadi referensi bagi penelitian selanjutnya
- b. Manfaat Praktis: Laporan Akhir/TA/Skripsi ini juga bermanfaat secara praktis, seperti memberikan solusi terhadap masalah yang dihadapi masyarakat atau industri. Hasil Laporan Akhir/TA/Skripsi dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan dalam berbagai konteks
- c. Peningkatan Kualitas Pendidikan: Laporan Akhir/TA/Skripsi dapat berkontribusi pada peningkatan kualitas pendidikan, baik bagi mahasiswa yang melakukan penelitian maupun bagi institusi pendidikan itu sendiri
- d. Peningkatan Profesionalisme: Bagi dosen atau peneliti, Laporan Akhir/TA/Skripsi membantu meningkatkan profesionalisme dalam bidang

akademik dan penelitian, serta keterampilan dalam menerapkan metode penelitian yang tepat

- e. Dengan demikian, Laporan Akhir/TA/Skripsi tidak hanya berfungsi sebagai syarat kelulusan, tetapi juga sebagai alat untuk memajukan ilmu pengetahuan dan memberikan manfaat nyata bagi masyarakat dan dunia akademik.

1.2 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Akhir/Skripsi /TA meliputi bagian utama sebagai berikut:

1. Jenis Laporan Akhir/TA/Skripsi:
 - a. Skripsi dapat berupa penelitian, proyek pengembangan, atau studi kasus yang berkaitan dengan industri atau masyarakat.
 - b. Mahasiswa dapat memilih topik yang sesuai dengan minat dan bidang keahlian mereka
 - c. Laporan Akhir bisa diambil dari hasil Magang
2. Proses Penyusunan:

Proses penyusunan Laporan Akhir/TA/Skripsi dilakukan dengan melalui beberapa tahapan yakni :

- a. Pembuatan Proposal: Mahasiswa diharapkan untuk menyusun proposal TA/Skripsi yang mencakup latar belakang, tujuan, metodologi, dan rencana kerja/ penelitian. Untuk Laporan Akhir tidak ada proses pembuatan proposal tetapi langsung pembuatan Laporan Akhir
- b. Sidang Proposal TA/Skripsi
- c. Pelaksanaan dan Pengumpulan Data: Setelah proposal disetujui, mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap pelaksanaan dan pengumpulan data
- d. Sidang Akhir Laporan Akhir/TA/Skripsi

3. Bimbingan Dosen:

- a. Setiap mahasiswa akan mendapatkan bimbingan dari dosen pembimbing yang akan membantu dalam proses penyusunan dan pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi.
- b. Dosen pembimbing juga akan memberikan masukan dan arahan untuk meningkatkan kualitas Laporan Akhir/TA/Skripsi

BAB II

PELAKSANAAN LAPORAN AKHIR/TA/SKRIPSI

2.1 Proposal TA/ Skripsi

2.1.1 Syarat Permohonan Proposal TA/Skripsi dan Laporan Akhir

Untuk permohonan Proposal hanya dilakukan pada TA/Skripsi dan untuk Laporan Akhir tidak ada proses permohonan proposal tetapi langsung pada pembuatan Laporan Akhir.

No.	Diploma Dua	Diploma Tiga	Sarjana Terapan dan RPL
1.	Mahasiswa Aktif di Politeknik Negeri Bengkalis di semester III	Mahasiswa Aktif di Politeknik Negeri Bengkalis di semester berjalan (minimal semester IV).	Mahasiswa Aktif di Politeknik Negeri Bengkalis di semester berjalan (Minimal semester 5). untuk Sarjana Terapan dan semester III untuk mahasiswa program RPL
2.	Telah menyelesaikan mata kuliah pada semester I (satu) s/d semester IV (empat)	Telah menyelesaikan mata kuliah pada semester I (satu) s/d semester III (tiga)	Telah menyelesaikan mata kuliah pada semester I (satu) s/d semester V(Lima) untuk Sarjana Terapan dan semester I (satu) s/d semester III (tiga) untuk mahasiswa program RPL
3.	Telah selesai melaksanakan Kerja Praktik atau magang, dibuktikan dengan dikeluarkannya nilai oleh Perusahaan tempat magang	Jika telah selesai melaksanakan mata kuliah Kerja Praktek, dibuktikan dengan meng- <i>upload</i> Laporan KP di Repository Perpustakaan Polbeng dan pengumpulan satu buah laporan ke Jurusan.	Jika telah selesai melaksanakan mata kuliah Kerja Praktek, dibuktikan dengan meng- <i>upload</i> Laporan KP di Repository Perpustakaan Polbeng dan pengumpulan satu buah laporan ke Jurusan.

2.1.2 Syarat Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi Prodi

No.	Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan RPL
1.	Syarat Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi adalah dosen tetap Politeknik Negeri Bengkalis yang berjumlah minimal 1 (satu) orang, dan diberikan wewenang melalui surat keputusan (SK) Direktur Politeknik Negeri Bengkalis untuk bertugas mengkoordinir, membantu dan mengarahkan pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi kepada mahasiswa secara administrasi dan prosedural dari awal sampai selesai pelaksanaan

	Laporan Akhir/TA/Skripsi.
2.	Penentuan jumlah Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi Prodi pada satu Program Studi ditentukan berdasarkan jumlah mahasiswa yang mengikuti pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi. Adapun 1 (satu) orang Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi akan mengkoordinir maksimal sebanyak 64 mahasiswa. Jika lebih dari 64 mahasiswa maka prodi dapat mengusulkan penambahan 1 koordinator lagi
3.	Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi Prodi diharapkan selalu memberikan informasi terkini yang berkaitan dengan kemajuan (<i>progress</i>) dan kendala-kendala dalam pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi kepada mahasiswa dan Dosen Pembimbing.

2.1.3 Prosedur Pengajuan dan Penentuan Judul Laporan Akhir, TA dan Skripsi

No.	Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan RPL
1.	Penentuan judul Laporan Akhir/TA/Skripsi dapat diusulkan oleh dosen atau mahasiswa sesuai dengan topik (tema) yang diminati atau dari pengalaman magang di industri
2.	Beberapa judul proposal Skripsi /TA beserta sinopsisnya yang diberikan oleh dosen akan diumumkan oleh Koordinator Skripsi /TA Prodi. Mahasiswa dapat memilih judul proposal tersebut.
3	Apabila mahasiswa akan mengajukan judul Laporan Akhir/TA/Skripsi berdasarkan topik yang diminati, segera menghubungi dosen yang bersangkutan untuk berkonsultasi. Jika judul Laporan Akhir/TA/Skripsi yang diajukan oleh dosen ,dan dipilih oleh mahasiswa yang bersangkutan, maka dosen tersebut bisa menjadi calon Dosen Pembimbing atas persetujuan Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi Prodi
4.	Mahasiswa yang mengajukan sendiri judul Laporan Akhir/TA/Skripsi, maka mahasiswa yang bersangkutan harus berkonsultasi dengan calon Dosen Pembimbing dan jika disetujui oleh Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi Prodi maka dosen yang bersangkutan dapat dipilih untuk menjadi calon Dosen Pembimbing
5.	Selanjutnya Mahasiswa mengisi Formulir Permohonan dan Penentuan Judul Proposal TA/Skripsi di Koordinator TA/Skripsi (Formulir 1).
6.	Mahasiswa menyerahkan formulir 1 yang telah diisi tersebut ke Koordinator TA/Skripsi
7.	Apabila 1 (satu) judul proposal TA/Skripsi yang diusulkan dalam bentuk proyek /Prototype dapat dikerjakan oleh 2 (dua) orang mahasiswa atau lebih.
8	Untuk judul Laporan Akhir/TA/Skripsi yang dinyatakan sama oleh beberapa mahasiswa tetapi memiliki ruang lingkup yang berbeda pada setiap mahasiswa, maka hal tersebut diperbolehkan dengan ketentuan isi dari Laporan Akhir/TA/Skripsi tidak boleh sama pada setiap mahasiswa.

2.1.4 Prosedur Dosen Pembimbing Laporan Akhir, TA dan Skripsi

No.	Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan RPL
1.	Dosen Pembimbing 1 adalah dosen tetap Politeknik Negeri Bengkalis, berpendidikan minimal S2 yang sesuai kompetensi bidang studi terhadap judul Laporan Akhir/TA/Skripsi yang sedang aktif melaksanakan tugas sebagai dosen dan diberi wewenang melalui surat keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis untuk membimbing mahasiswa dalam melaksanakan Laporan Akhir/TA/Skripsi dengan jabatan fungsional minimal adalah Lektor
2.	Dosen Pembimbing 2 dengan ketentuan umum adalah dosen tetap atau dosen luar biasa (DLB) berpendidikan minimal S2 yang sesuai kompetensi bidang studi atau diluar jurusan (lintas jurusan), yang ada keterkaitan kompetensi terhadap judul Laporan Akhir/TA/Skripsi dalam ruang lingkup Politeknik Negeri Bengkalis, yang sedang aktif melaksanakan tugas sebagai dosen dan, diberikan wewenang melalui surat keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis untuk membimbing mahasiswa dalam melaksanakan Laporan Akhir/TA/Skripsi dengan atau tanpa jabatan fungsional. Adapun untuk dosen luar biasa (DLB) hanya diperbolehkan menjadi Dosen Pembimbing 2 jika sudah (telah) pernah mengajar minimal selama 1 (satu) semester.
3.	Dosen Pembimbing 2 dengan ketentuan khusus adalah pihak luar (para praktisi/instansi/industri) yang sesuai dengan kompetensi bidang studi terhadap judul Laporan Akhir/TA/Skripsi dengan pertimbangan khusus terutama dalam kesiapan waktu oleh para praktisi/instansi/industri tersebut untuk melaksanakan bimbingan terhadap mahasiswa, sehingga tidak mengganggu waktu pekerjaannya, dan diberikan wewenang melalui surat keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis untuk membimbing mahasiswa dalam melaksanakan Laporan Akhir/TA/Skripsi.
4.	Dosen Pembimbing wajib membimbing dan melayani mahasiswa dengan sungguh-sungguh dalam hal yang berkaitan dengan proses pembimbingan selama pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi yang dijalani oleh mahasiswa. Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing 2 harus memiliki bobot (porsi) yang sama dalam melaksanakan pembimbingan selama pelaksanaan Tugas Akhir/TA/Skripsi.
5.	Pembimbing berfungsi sebagai fasilitator yang mengarahkan, merencanakan, pelaksanaan, dan serta mengujinya
6.	Dosen Pembimbing yang dikarenakan sesuatu hal tidak bisa melanjutkan pembimbingan dapat diganti oleh pembimbing lain yang diusulkan oleh Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi dengan ketentuan sebagai berikut : a. Dosen Pembimbing tidak pernah melayani bimbingan (konsultasi) mahasiswa selama 6 minggu terhitung setelah dilaksanakannya seminar proposal Skripsi/TA atau Laporan Akhir mahasiswa yang bersangkutan. b. Dosen Pembimbing yang dinyatakan sakit keras, sehingga dosen yang bersangkutan tidak bisa melaksanakan aktifitasnya seperti biasa selama lebih dari 1 bulan.
7.	Jumlah mahasiswa bimbingan untuk Dosen Pembimbing 1 maksimal sebanyak 13 mahasiswa dan Dosen pembimbing 2 maksimal sebanyak 13 mahasiswa per semester

2.1.5 Pengumuman Dosen Pembimbing Proposal TA/Skripsi

No.	Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan RPL
.	Pembagian Dosen Pembimbing dalam proposal TA/Skripsi akan diumumkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah pengajuan permohonan dan penentuan judul proposal TA/Skripsi pada <u>Siakad Polbeng</u> . Mahasiswa yang telah mengetahui Dosen Pembimbing TA/Skripsi harus segera menghubungi Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk tersebut untuk meminta penjelasan/diskusi awal/bimbingan tentang proposal TA/Skripsi yang harus dikerjakannya, sebelum dilaksanakan persetujuan untuk seminar proposal TA/Skripsi

2.1.6 Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal TA/Skripsi

No.	Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan RPL
1.	Mahasiswa mengisi permohonan judul proposal TA/Skripsi pada Sistem Informasi Akademik yang kemudian akan diperiksa oleh koordinator TA/Skripsi dan apabila layak untuk diseminarkan dengan persetujuan Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II.
2.	Mahasiswa wajib mengisi <i>form</i> Permohonan Jadwal Seminar Proposal TA/Skripsi pada <u>siakad polbeng</u> , kemudian <i>form</i> tersebut diserahkan ke Koordinator TA/Skripsi Prodi untuk disetujui dan divalidasi. Tempat seminar proposal TA/Skripsi ditentukan oleh Koordinator.
3.	Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji diwajibkan hadir dalam pelaksanaan seminar proposal TA/Skripsi
4.	Pelaksanaan seminar proposal TA/Skripsi dilaksanakan dalam waktu paling lama maksimal 1 (satu) jam per mahasiswa dengan presentasi (pemaparan) isi proposal TA/Skripsi oleh mahasiswa hanya diberikan waktu paling lama maksimal 10 menit. Dalam hal ini Dosen Pembimbing I sebagai moderator harus bisa mengestimasi waktu pelaksanaan seminar proposal TA/Skripsi berdasarkan waktu yang telah ditetapkan.
5.	Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji yang hadir diharapkan untuk mengisi Saran Perbaikan Proposal yang terdapat pada <u>siakad polbeng</u> dan Berita Acara Seminar Proposal TA/Skripsi serta absensi pelaksanaan seminar proposal TA/Skripsi kemudian formulir tersebut diserahkan kepada Koordinator TA/Skripsi Prodi.
6.	Jika dalam pelaksanaan seminar proposal TA/Skripsi terdapat judul dan isi proposal TA/Skripsi yang tidak diterima/diganti berdasarkan kesepakatan bersama oleh Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing, maka mahasiswa tersebut harus mencari judul proposal TA/Skripsi yang baru dengan mengisi Formulir Permohonan dan Penentuan Ulang Judul Proposal TA/Skripsi <u>siakad polbeng</u> . Semua formulir berada pada (<u>Sistem Informasi Akademik</u>)

2.1.7 Prosedur Pengesahan dan Pengumpulan Proposal TA dan Skripsi

No.	Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan RPL
1.	Proposal TA/Skripsi yang telah diseminarkan untuk segera direvisi oleh mahasiswa melalui Dosen Pembimbing untuk mendapatkan persetujuan jilid proposal TA/Skripsi Waktu yang diberikan bagi mahasiswa paling lama 2 (dua) minggu dari tanggal pelaksanaan seminar proposal.
2.	Proposal TA/Skripsi sebelum dijilid harus dilengkapi oleh Lembar Pengesahan Proposal TA/Skripsi
3.	Proposal TA/Skripsi yang telah dijilid diserahkan ke Koordinator TA/Skripsi

2.2 Tata Laksana Pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi

Uraian Prosedur Proses Pembimbingan Laporan Akhir/TA/Skripsi adalah sebagai berikut:

2.2.1 Prosedur Proses Pembimbingan Laporan Akhir/TA/Skripsi

No.	Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan RPL
1.	Dosen Pembimbing proposal TA/Skripsi akan menjadi Dosen Pembimbing jika proposal mahasiswa tersebut disetujui untuk dilanjutkan menjadi TA/Skripsi
2.	Mahasiswa yang melaksanakan Laporan Akhir/TA/Skripsi harus secara teratur melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II. Proses pembimbingan dilakukan minimal 8 kali per Dosen Pembimbing yang terdistribusi merata selama 1 semester.
3.	Setiap melaksanakan proses bimbingan mahasiswa wajib mengisi tanggal bimbingan, materi bimbingan dan paraf bimbingan dari Dosen Pembimbing pada lembaran asistensi.
4.	Proses bimbingan dapat dilakukan berupa surat elektronik (<i>email</i>) berdasarkan persetujuan Dosen Pembimbing dengan tetap mengisi materi bimbingan dan paraf bimbingan dari Dosen Pembimbing pada lembaran asistensi.
5.	Mahasiswa yang tidak melaksanakan bimbingan Laporan Akhir/TA/Skripsi dalam waktu 6 (enam) minggu terhitung setelah dilaksanakannya seminar proposal TA/Skripsi atau pada semester IV untuk Laporan Akhir akan dikenakan sanksi berupa pembatalan judul Laporan Akhir/TA/Skripsi
6.	Mahasiswa yang akan melaksanakan Seminar hasil, Laporan Akhir, TA/Skripsi wajib melakukan uji pengecekan plagiasi maksimal 35%

2.2.2 Uraian Waktu Pelaksanaan dan Penyelesaian Laporan Akhir/TA/Skripsi

No		Diploma Tiga	Sarjana Terapan dan RPL
	Waktu pelaksanaan Laporan Akhir dilaksanakan selama 1	Waktu pelaksanaan Tugas Akhir dilaksanakan selama 1	Waktu pelaksanaan skripsi dilaksanakan

1.	semester, terhitung awal semester pelaksanaan Laporan Akhir (semester IV) untuk Diploma Dua yang berakhir sesuai dengan tanggal yang ditetapkan oleh Politeknik Negeri Bengkalis	semester , terhitung awal semester pelaksanaan Tugas Akhir untuk diploma tiga yang berakhir sesuai dengan tanggal yang telah ditetapkan oleh Kalender Akademik Politeknik Negeri Bengkalis.	selama 1 semester untuk sarjana terapan dan RPL yang berakhir sesuai dengan tanggal yang telah ditetapkan oleh Kalender Akademik Politeknik Negeri Bengkalis.
2.	Jika pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi belum selesai selama 1 semester dari yang telah ditetapkan, maka pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi dilanjutkan dalam periode selama 3 (tiga) bulan. Dalam hal ini mahasiswa diwajibkan membayar SPP sebanyak setengah dari besaran SPP yang telah ditetapkan.		
3.	Jika pelaksanaan Laporan Akhir/TA/Skripsi tidak selesai dalam periode selama 3 (tiga) bulan, maka mahasiswa harus melakukan prosedur pengajuan judul seperti diawal pengajuan judul Laporan Akhir/TA/Skripsi yang baru dan membayar SPP sepenuhnya.		

2.2.3 Pelaksanaan dan Penilaian Sidang (Ujian) Laporan Akhir/TA/Skripsi

No	Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan RPL
1.	Mahasiswa wajib mengisi Form Kartu Kendali Persyaratan Pendaftaran Laporan Akhir/TA/Skripsi dengan ketentuan persyaratan terlampir pada form tersebut, kemudian form tersebut diserahkan ke Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi Prodi untuk diperiksa, disetujui dan divalidasi.
2.	Setelah Formulir 7 disetujui oleh Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi maka mahasiswa diwajibkan mengisi Form Persetujuan Sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi yang disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Laporan Akhir/TA/Skripsi, kemudian form tersebut diserahkan ke Koordinator Skripsi /TA.
3.	Setelah waktu pelaksanaan sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi yang telah disesuaikan untuk disepakati maka mahasiswa diwajibkan mengisi Undangan Sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi kemudian undangan tersebut diserahkan kepada Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi Prodi untuk disetujui dan divalidasi, lalu diberikan kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji beserta naskah (laporan) Laporan Akhir/TA/Skripsi yang akan disidangkan dalam waktu paling lambat 2 (dua) hari sebelum tanggal pelaksanaan sidang Skripsi /TA.
4.	Seluruh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji diwajibkan hadir untuk mengikuti pelaksanaan sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi dari awal waktu sidang sampai dengan akhir waktu sidang.
5.	Pelaksanaan sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi dilaksanakan dalam waktu paling lama maksimal 90 menit. Dalam hal ini Dosen Pembimbing 1 atau Dosen Pembimbing 2 sebagai moderator harus bisa mengestimasi waktu pelaksanaan sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi berdasarkan waktu yang telah ditetapkan.

6.	Adapun sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi dilaksanakan dalam 5 (lima) sesi sebagai berikut: a) Sesi I adalah presentasi/demo/uji alat dari hasil Laporan Akhir/TA/Skripsi oleh mahasiswa. b) Sesi II adalah tanya jawab dari Dosen Penguji (masing-masing Dosen Penguji memiliki waktu yang sama dalam menguji mahasiswa). c) Sesi III adalah pemberian saran dan masukan dari Dosen Pembimbing. d) Sesi IV adalah kesepakatan oleh Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing dalam keputusan hasil evaluasi mengenai lulus/tidak lulusnya mahasiswa. e) Sesi V adalah penyampaian hasil sidang akhir secara keseluruhan melalui Berita Acara Ujian Laporan Akhir/TA/Skripsi yang dibacakan oleh Dosen Pembimbing/Moderator dalam keputusan akhir mengenai lulus/tidak lulusnya mahasiswa.
7.	Dalam pelaksanaan sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji yang hadir mengisi: 1. Absensi Sidang 2. Lembar Saran Perbaikan 3. Lembar Penilaian (Evaluasi) oleh Dosen Penguji 4. Lembar Penilaian (Evaluasi) oleh Dosen Pembimbing 5. Berita Acara Ujian Laporan Akhir/TA/Skripsi
8.	Formulir tersebut dikumpulkan kepada Dosen Pembimbing, kemudian diserahkan kepada Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi.
9.	Nilai minimal untuk Laporan Akhir/TA/Skripsi yang dinyatakan lulus adalah nilai huruf B.
10.	Jika dalam pelaksanaan sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi mahasiswa tersebut dinyatakan Tidak Lulus , maka mahasiswa tersebut harus melaksanakan sidang ulang dengan mengisi Formulir Persetujuan Sidang Ulang .
11.	Setelah mengisi Formulir Persetujuan Sidang Ulang, mahasiswa diwajibkan mengisi Undangan Sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi, kemudian undangan tersebut diserahkan kepada Koordinator Laporan Akhir/TA/Skripsi Prodi untuk disetujui dan divalidasi, lalu diberikan kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji beserta naskah (laporan) Laporan Akhir/TA/Skripsi yang akan disidangkan dalam waktu paling lambat 2 (dua) hari sebelum tanggal pelaksanaan sidang ulang.
12.	Pelaksanaan sidang ulang dilaksanakan selambat-lambatnya 10 hari terhitung dari tanggal pelaksanaan sidang sebelumnya.

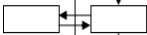
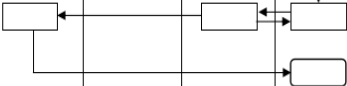
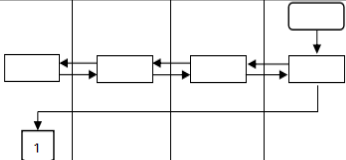
2.2.4 Prosedur Pelaksanaan Revisi Naskah Laporan Akhir/TA/Skripsi

No	Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan RPL
1.	Mahasiswa melaksanakan revisi naskah Laporan Akhir/TA/Skripsi sesuai dengan permintaan Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing yang tertuang dalam Lembar Saran Perbaikan
2.	Setelah perbaikan revisi , maka naskah Laporan Akhir/TA/Skripsi dapat di jilid.
3.	Waktu pelaksanaan revisi naskah Laporan Akhir/TA/Skripsi oleh mahasiswa kepada Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing diberikan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu terhitung dari tanggal pelaksanaan sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi
4.	Waktu pelaksanaan revisi naskah laporan disertai dengan alat pada Laporan Akhir/TA/Skripsi oleh mahasiswa kepada Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing diberikan selambat-lambatnya 3 minggu terhitung dari tanggal pelaksanaan sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi

2.2.5 Prosedur Pelaksanaan Pengumpulan Naskah Laporan Akhir/TA/Skripsi

No	Diploma Dua, Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan RPL
1.	Untuk penyusunan Artikel Ilmiah dari naskah laporan Skripsi /TA mahasiswa yang akan dipublikasikan diberikan waktu paling lama 6 (enam) hari terhitung dari selesainya pelaksanaan revisi naskah laporan Skripsi /TA oleh mahasiswa kepada Dosen Pembimbing.
2.	Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan penyusunan artikel ilmiah kepada Dosen Pembimbing 1 dan Dosen Pembimbing 2 diwajibkan mengisi Formulir Pernyataan Persetujuan Artikel Ilmiah yang ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing, kemudian form tersebut diserahkan kembali dengan Koordinator. Dosen Pembimbing diharapkan mampu mempublikasikan hasil Artikel Ilmiah mahasiswa.
3.	Naskah laporan Laporan Akhir/TA/Skripsi diserahkan ke Koordinator selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan Yudisium dengan mengisi Berita Acara Penyerahan Syarat Selesai Laporan Akhir/TA/Skripsi
4.	Jika persyaratan pada Formulir 15 tidak dipenuhi, maka mahasiswa dianggap belum menyelesaikan syarat Laporan Akhir/TA/Skripsi secara keseluruhan dan bagi mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan mengikuti Yudisium sebagai persyaratan Wisuda.

Uraian Prosedur		Pelaksana						Output	Keterangan
		Wadir I	Jurusan / Prodi	Koordinator TA dan Skripsi	Dosen Penguji	Dosen Pembimbing	Mahasiswa		
A. SOP Pelaksanaan Proposal Tugas Akhir dan Skripsi									
1.	Mengusul tema/judul proposal Tugas Akhir dan Skripsi							Judul proposal Tugas Akhir dan Skripsi	Mahasiswa mengisi dan mengumpulkan <i>Formulir 1</i>
2.	Pengusulan calon Dosen Pembimbing proposal Tugas Akhir dan Skripsi							Nama dosen pembimbing proposal TA dan Skripsi	Pengumuman nama Dosen Pembimbing proposal TA dan Skripsi
3.	Melakukan bimbingan proposal Tugas Akhir dan Skripsi							Form bimbingan proposal Tugas Akhir dan Skripsi	Asistensi (bimbingan) proposal Tugas Akhir dan Skripsi
4.	Penetapan jadwal seminar proposal Tugas Akhir dan Skripsi							Jadwal seminar proposal Tugas Akhir dan Skripsi	Persetujuan proposal Tugas Akhir dan Skripsi. Mahasiswa mengisi dan mengumpulkan <i>Formulir 2</i>
5.	Undangan/pemberitahuan seminar proposal Tugas Akhir dan Skripsi							Undangan seminar proposal Tugas Akhir dan Skripsi	Mahasiswa mengisi dan membagikan <i>Formulir 3</i>
6.	Pelaksanaan seminar proposal Tugas Akhir dan Skripsi							Hasil seminar proposal Tugas Akhir dan Skripsi	YA: Lulus proposal TA dan Skripsi TIDAK: Tidak Lulus proposal TA dan Skripsi
7.	Pelaksanaan revisi dan penyerahan proposal Tugas Akhir dan Skripsi							Proposal Tugas Akhir dan Skripsi telah dijilid	Mahasiswa melengkapi <i>Formulir 5A, Formulir 5B</i> dan mengisi <i>Formulir 6</i>

Uraian Prosedur		Pelaksana						Output	Keterangan
		Wadir I	Jurusan / Prodi	Koordinator Laporan Akhir, TA dan Skripsi	Dosen Penguji	Dosen Pembimbing	Mahasiswa		
B.SOP Bimbingan Tugas Akhir dan Skripsi									
8.	Ketentuan dan persyaratan Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi							Buku Panduan Pelaksanaan laporan Akhir Tugas Akhir dan Skripsi tahun 2024	Tata Laksana (aturan) Laporan Akhir, TA dan Skripsi ditentukan oleh Wadir I dan Tata Tulis ditentukan oleh Jurusan/Prodi
9.	Pelaksanaan bimbingan Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi						Lembar asistensi (bimbingan) mahasiswa terhadap Dosen Pembimbing I & II	-Mahasiswa melengkapi syarat pelaksanaan Tugas Akhir dan Skripsi -Asistensi minimal 8 (kali) per dosen pembimbing	
10.	Persetujuan pelaksanaan sidang Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi						Naskah Laporan Akhir, TA dan Skripsi yang telah disetujui untuk disidangkan	Mahasiswa melengkapi <i>Formulir 7</i> dan mengisi <i>Formulir 8</i>	
C. SOP Pelaksanaan Sidang Laporan Akhir Tugas Akhir dan Skripsi									
11.	Penetapan jadwal sidang laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi						Jadwal sidang Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi	Mahasiswa mengisi <i>Formulir 8</i> dengan berkonsultasi melalui dosen pembimbing dan Dosen Penguji tentang penetapan jadwal sidang Tugas Akhir dan Skripsi	

Uraian Prosedur		Pelaksana						Output	Keterangan
		Wadir I	Jurusan / Prodi	Koordinator Laporan Akhir, TA dan Skripsi	Dosen Penguji	Dosen Pembimbing	Mahasiswa		
12.	Undangan/pemberitahuan sidang Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi			1				Undangan sidang Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi	Mahasiswa mengisi <i>Formulir 9</i> (Undangan sidang & naskah laporan) diberikan paling lambat 2 hari sebelum jadwal sidang kepada Dosen Pembimbing & dosen penguji.
13.	Pelaksanaan sidang Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi							Dosen penguji berhalangan hadir	YA: Sidang Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi dijadwalkan ulang (<i>Formulir 9</i> dibuatkan kembali). TIDAK: Pelaksanaan sidang Laporan Akhir, TA dan Skripsi dilaksanakan
14.	Keputusan dan hasil pelaksanaan sidang Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi							Berita acara pelaksanaan sidang Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi	Dosen Pembimbing & Dosen Penguji mengisi <i>Formulir 10, 11, 12, 12A dan 13</i> . -Y' Lulus Sidang Laporan Akhir, TA dan Skripsi -T' Tidak Lulus Sidang Laporan Akhir/TA/Skripsi (Mahasiswa sidang ulang dengan mengisi <i>Formulir 8.4</i>).
D. SOP Pelaksanaan Revisi Naskah Laporan Akhir, Laporan Tugas Akhir dan Skripsi									
15.	Pelaksanaan revisi naskah Laporan Akhir, Laporan Tugas Akhir dan Skripsi							Penjilidan naskah Laporan Akhir, Laporan Tugas Akhir dan Skripsi	Tanda tangan Dosen Penguji pada <i>Formulir 12</i> dan tanda tangan Dosen Pembimbing pada <i>Formulir 12A</i> (persetujuan jilid naskah).

Uraian Prosedur		Pelaksana						Output	Keterangan
		Wadir I	Jurusan / Prodi	Koordinator Laporan Akhir, TA dan Skripsi	Dosen Penguji	Dosen Pembimbing	Mahasiswa		
E. SOP Pelaksanaan Penjilidan dan Pengumpulan Naskah Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi									
16.	Penjilidan naskah Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi							Naskah Laporan Akhir, TA dan Skripsi yang telah dijilid	-
17.	Penyusunan Artikel Ilmiah yang akan dipublikasikan.							Naskah artikel ilmiah yang akan dipublikasikan ke dalam Jurnal Ilmiah Mahasiswa (JIM)	Mahasiswa mengisi <i>Formulir 14</i> (Formulir Pernyataan Persetujuan Artikel Ilmiah yang ditandatangani oleh Dosen pembimbing)
18.	Penyerahan naskah Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi, Artikel Ilmiah, dan pengisian pernyataan bebas royalti							Naskah Laporan Akhir, Tugas Akhir dan Skripsi dan artikel ilmiah serta pernyataan bebas royalti	Mahasiswa mengisi <i>Formulir 15</i> (Formulir Berita Acara Penyerahan Syarat Selesai Laporan Akhir, TA dan Skripsi) dan <i>Formulir 16</i> (Formulir Pernyataan Bebas Royalti) yang disetujui oleh Koordinator
19.	Usulan Yudisium							-	-

BAB III

RAMBU-RAMBU TA/SKRIPSI

Tahapan kegiatan TA/Skripsi pada prinsipnya dimulai dengan pembuatan proposal, pelaksanaan, penulisan laporan ilmiah dan diakhiri dengan ujian. Untuk pembuatan Laporan Akhir dimulai dengan dengan pengajuan judul, pelaksanaan, penulisan laporan dan diakhiri dengan ujian. Berdasarkan kegiatannya maka hal-hal yang perlu disusun rambu-rambunya dapat dikelompokkan menjadi dua bagian yaitu tata laksana dan tata tulis. Oleh karena itu dalam penyusunan rambu-rambu Laporan Akhir/TA/Skripsi secara umum dapat terdiri atas tiga bagian yaitu pendahuluan, tata tulis dan sistematika penulisan.

Bagian 1. Pendahuluan

Bagian ini mengemukakan informasi yang menjelaskan Definisi, lingkup, tujuan, sasaran, dan capaian pembelajaran Laporan Akhir/TA/Skripsi.

Bagian 2. Tata Tulis

Bagian ini terdiri atas dua bagian yaitu: tata tulis untuk proposal dan tata tulis untuk laporan Laporan Akhir/TA/Skripsi.

Bagian 3. Sistematika Penulisan

Bagian ini terdiri atas dua bagian yaitu: sistematika penulisan untuk proposal TA/Skripsi, dan sistematika penulisan untuk Laporan Akhir/TA/Skripsi. Dibawah ini terlampir hasil kesepakatan pembahasan rambu-rambu Laporan Akhir/TA/Skripsi berdasarkan jurusan masing-masing.

3.1 Bidang Teknik

3.1.1 Jurusan Teknik Perkapalan

Rambu-rambu Tugas Akhir dan Skripsi

Bidang Teknik Perkapalan untuk Jenjang Diploma Tiga dan Sarjana Terapan

Bagian 1. Pendahuluan		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Perkapalan	Sarjana Terapan Teknologi Rekyasa Arsitektur Perkapalan
	Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Tugas Akhir dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma Tiga Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk menyelesaikan pekerjaan dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi prosedural.	Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Skripsi dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk menyelesaikan masalah dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi prosedural.
Definisi	Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Tugas Akhir dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma Tiga Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk melakukan pengamatan proses dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi prosedural.	Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Skripsi dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk menyelesaikan masalah dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi prosedural.

Lingkup	Lingkup Tugas Akhir merupakan bahasan yang memungkinkan mahasiswa mampu menunjukkan berbagai keterampilan, termasuk kemampuan untuk merencanakan pekerjaan, melakukan pengamatan yang diperlukan, mengatur waktu dan sumber daya, bekerja secara mandiri maupun kelompok, mempresentasikan hasil kerjanya secara lisan dan menulis laporan ilmiah. Tugas Akhir dapat berupa solusi terhadap permasalahan aktual di industri maupun masyarakat, seperti: - Rancang bangun/modifikasi/<i>redesign</i> - Desain produk/perancangan - Studi kasus - Analisis sederhana (pengujian lab/bengkel, perencanaan teknis/ekonomis proyek)	Lingkup skripsi mencakup batasan dan fokus penelitian yang ingin dibahas dalam penelitian. Pada skripsi mencakup kajian yang lebih dalam dengan pendekatan teoritis dan praktis. Sarjana Terapan diharapkan dapat menghasilkan solusi yang lebih kompleks, serta menghubungkan teori dengan praktik. Analisisnya lebih menyeluruh dan mencakup evaluasi yang lebih kompleks.
Tujuan	Tujuan pembuatan Tugas Akhir adalah untuk menerapkan dan mengintegrasikan keterampilan, pengetahuan teoritis dan prinsip-prinsip yang telah diajarkan dalam memecahkan masalah teknis. Pembuatan Tugas Akhir diharapkan mahasiswa dapat menunjukkan pemikiran yang independen dan orisinal.	Tujuan pembuatan skripsi adalah untuk menyelesaikan program studi sarjana terapan dengan melakukan penelitian yang memberikan kontribusi terhadap pengembangan pengetahuan di bidang yang di miliki atau yang di pelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.. Skripsi berfungsi sebagai bentuk karya ilmiah yang menguji kemampuan mahasiswa dalam merumuskan masalah, melakukan analisis, dan menyajikan solusi berdasarkan penelitian yang dilakukan.
Sasaran	Pelaksanaan Tugas Akhir diharapkan dapat memberi manfaat bagi mahasiswa, dosen dan institusi baik dari sisi keilmuan maupun keterampilan serta juga memberi manfaat yang dapat diterapkan di	Pelaksanaan Skripsi dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah

	industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktifitas. Hal lain yang diharapkan adalah diperoleh pengayaan khasanah keilmuan terapan.	dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan hasanah keilmuan terapan.
CPL Prodi	1. Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa kedalam prosedur pembangunan kapal dan membaca/ menterjemahkan detail gambar kapal serta bangunan apung lainnya untuk menyelesaikan masalah rekayasa yang terdefinisi dengan jelas (well defined) pada bidang pembangunan kapal. 2. Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah rekayasa bidang pembangunan kapal, membaca dan menterjemahkan detail gambar kapal dan bangunan apung lainnya, yang terdefinisi dengan jelas (well-defined)menggunakan analisis data yang relevan dari codes, database dan referensi, serta memilih metode dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan, keselamatan publik, dan lingkungan 3. Mampu merancang dan merealisasikan prosedur, inspeksi dan evaluasi (PPIC) pembangunan kapal serta bangunan apung lainnya secara well defined yang memenuhi kebutuhan spesifik dengan pertimbangan yang tepat terhadap masalah keamanan dan kesehatan kerja dan lingkungan. 4. Mampu mengaplikasikan titik berat (G), buoyancy (B) serta	1. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur. 2. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. 3. Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah rekayasa bidang perancangan, detail gambar kapal dan bangunan apung lainnya, yang terdefinisi dengan jelas (welldefined) menggunakan analisis data yang relevan dari codes, database dan referensi, serta memilih metode dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan, keselamatan publik, dan lingkungan. 4. Mampu menerapkan pemikiran terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.

	metacenter (M) kapal serta bangunan apung lainnya untuk menentukan berat dan titik berat (proses inclining test) berdasarkan prosedur dan standard sesuai kriteria codes. 5. Mampu mengoperasikan software & hardware di bidang teknologi pembangunan kapal dan bangunan apung lainnya sesuai dengan standar atau rule dibidang perkapalan. 6. Mampu membuat rancangan inspeksi tahapan pembangunan bangunan kapal dan bangunan apung lainnya yang sederhana sesuai dengan standar atau rule (Klasifikasi BKI, LR, GL, ABS, dan lain-lain) dibidang perkapalan. 7. Mampu menganalisis suatu permasalahan teknis dibidang pekerjaan pengelasan pada pembangunan kapal yang dihadapi dalam suatu pekerjaan. Mampu melakukan perhitungan biaya pembangunan kapal dan mengestimasi keuntungan berdasar prosedur pembanguan kapal dan bangunan apung lainnya dengan menggunakan pendekatan ekonomi.	
CPMK Skripsi/ Tugas Akhir	Melalui Tugas Akhir ini mahasiswa akan mampu: a. Menerapkan pengetahuan, teknik, keterampilan, dan alat-alat moderen dari disiplin yang dipelajari, untuk kegiatan teknologi rekayasa tertentu yang didefinisikan. b. Menunjukkan prosedur dan metode pelaksanaan pekerjaan/proyek.	Melalui Skripsi ini mahasiswa akan mampu: 1. Menerapkan pengetahuan dan teknologi perkapalan yang luas dan terdefenisi. 2. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku. 3. Melakukan pengujian standar dan

	c. Melaksanakan urutan berbagai langkah yang diperlukan untuk menghasilkan, meningkatkan, memproduksi, menguji, memecahkan terhadap permasalahan industri/masyarakat. d. Menganalisis temuan dan hasil pekerjaan/proyek. e. Mendokumentasikan semua temuan dan masalah yang dihadapi. Menghasilkan laporan teknis dan melakukan presentasi.	pengukuran analisis menafsirkan percobaan untuk menerapkan hasil bagi perbaikan proses 4. Menganalisis temuan dan hasil proyek 5. Mendokumentasikan semua temuan dan masalah yang dihadapi Menghasilkan laporan ilmiah dan melakukan presentasi
HaKI	Tugas Akhir dan Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>).	
Beban Akademik	Beban akademik dalam Tugas Akhir ditentukan berdasarkan waktu yang diperlukan untuk mengerjakan Tugas Akhir dan kedalaman pembahasan materi. Kedalaman materi atau subyek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i>. Subyek yang harus terkandung dalam mata kuliah Tugas Akhir adalah sebagai berikut: 1. Mengingat 2. Memahami 3. Mengaplikasikan *) Apabila diperlukan, mahasiswa Diploma Tiga dianjurkan hanya melakukan hingga analisis sederhana dalam pengawasan pembimbing. Beban kredit Tugas Akhir 6 SKS dan pelaksanaanya pada semester akhir jenjang Program Studi.	Beban akademik ditentukan sebesar 8 SKS (Setara 24 jam per minggu). Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i>. Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah Skripsi sebagai berikut: 1. Mengingat 2. Memahami 3. Mengaplikasikan 4. Menganalisis

Bagian 2.1 Tata Tulis Proposal Skripsi /TA		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Perkapalan	Sarjana Terapan Teknologi Rekyasa Arsitektur Perkapalan
Bagian Awal	Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Pengesahan Halaman pengesahan memuat judul, maksud proposal, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing dan Ka. Prodi. Abstrak Memuat ringkasan singkat tentang proposal yang akan dikerjakan Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran	
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Bagian ini berisi pembahasan hal-hal yang menjadi latar belakang perlunya dilakukan penelitian atau perancangan yang akan dilakukan dalam Tugas Akhir. Latar belakang mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan.	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Memberikan gambaran umum mengenai topik yang akan dibahas, serta menjelaskan alasan mengapa penelitian tersebut penting untuk dilakukan dengan mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu perkapalan. Mampu menghubungkan masalah yang ada dengan tujuan penelitian serta menunjukkan relevansi penelitian tersebut dengan kondisi terkini. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis.

	2. Rumusan Masalah Bagian ini merupakan resume atau penarikan kesimpulan dari latar belakang masalah. Biasanya dituliskan dalam satu alinea yang sudah menyatakan secara jelas persoalan yang akan diselesaikan dalam Tugas Akhir tersebut. 3. Batasan Masalah Mengemukakan ruang lingkup dan batasan masalah berisikan penjelasan tentang asumsi-asumsi yang diambil dalam melaksanakan penelitian/perancangan dalam Tugas Akhir serta berisi batasan-batasan yang diambil untuk lebih memfokuskan kegiatan penelitian/perancangan tersebut. 4. Tujuan Penelitian Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan. Bagian ini nantinya akan dijawab dengan kesimpulan pada Tugas Akhir tersebut. 5. Manfaat Penelitian Bagian ini mengemukakan manfaat penulisan Tugas Akhir, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. 6. Sistematika Penulisan Menguraikan secara singkat isi tiap bab di dalam Tugas Akhir	2. Rumusan Masalah Pernyataan atau pertanyaan yang merumuskan inti permasalahan yang akan diteliti atau dianalisis dalam suatu penelitian. Rumusan masalah biasanya terdiri dari beberapa poin yang menunjukkan apa yang ingin dicapai atau dijawab dalam penelitian, serta menentukan batasan dan fokus dari topik yang diambil 3. Batasan Masalah Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 4. Tujuan Yakni merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan 5. Manfaat Mengemukakan manfaat penulisan Skripsi, yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila skripsi telah selesai dilakukan 6. Metode Penyelesaian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan Skripsi yang dipilih, Metode yang digunakan berupa tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan, analisa yang akan dilakukan dalam menyelesaikan Skripsi. Bab II Landasan Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir dan teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Diusahakan
--	---	---

	Bab II Landasan Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir dan teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Diusahakan pustaka/teori-teori terbaru, yang relevan dan asli dari buku, makalah atau jurnal ilmiah. Bab III Metodologi Penelitian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik penelitian yang dipilih sekaligus mencapai tujuan penelitian. Prosedur penelitian dibuat dalam bentuk bagan alur penelitian Bab IV Penutup 1. Jadwal Penelitian Berisikan jadwal penelitian yang akan dilakukan 2. Rencana Anggaran Biaya Berisikan Rencana Anggaran Biaya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penelitian baik berupa software, <i>hardware</i> ataupun jasa (seperti sewa <i>hosting</i>, akun <i>playstore</i>)	pustaka/teori-teori terbaru, yang relevan dan asli dari buku, makalah atau jurnal ilmiah. Bab III Metodologi Penelitian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik penelitian yang dipilih sekaligus mencapai tujuan penelitian. Prosedur penelitian dibuat dalam bentuk bagan alur penelitian Bab IV Penutup 1. Jadwal Penelitian Berisikan jadwal penelitian yang akan dilakukan 2. Rencana Anggaran Biaya Berisikan Rencana Anggaran Biaya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penelitian baik berupa software, <i>hardware</i> ataupun jasa (seperti sewa <i>hosting</i>, akun <i>playstore</i>)
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotero dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE.	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotero dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada)

	Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada)	
--	---	--

Bagian 2.2 Tata Tulis Tugas Akhir dan Skripsi		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Perkapalan	Sarjana Terapan Teknologi Rekyasa Arsitektur Perkapalan
Bagian Awal	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu). Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata. Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol dan Singkatan	
Bagian Utama	Bab I. Pendahuluan 1. Latar Belakang	Bab I Pendahuluan 1. Latar Belakang mengemukakan fakta

	Keaslian topik penelitian ada referensi artikel ilmiah. 2. Rumusan Masalah Merumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diselesaikan dengan topik Tugas Akhir. Permasalahan dapat bersumber dari literatur, keingintahuan mahasiswa, persoalan masyarakat usaha, persoalan atau kebutuhan masyarakat umum, keinginan berwirausaha, dan topik Tugas Akhir yang pernah dikerjakan. Perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan. 3. Batasan Masalah Memberikan batasan-batasan masalah yang ingin diselesaikan di Tugas Akhir. 4. Tujuan Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan. Bagian ini harus dijawab dengan kesimpulan pada Tugas Akhir tersebut. 5. Manfaat Bagian ini mengemukakan manfaat penulisan laporan Tugas Akhir, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. 6. Sistematika Penulisan Menguraikan secara singkat isi tiap bab di dalam Tugas Akhir . Bab II. Tinjauan Pustaka Menguraikan kajian perbandingan terhadap literatur, alat dan atau artikel paten yang ada yang menimbulkan gagasan atau ide baru	dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis. 2. Rumusan Masalah pernyataan atau pertanyaan yang merumuskan inti permasalahan yang akan diteliti atau dianalisis dalam suatu penelitian. Rumusan masalah biasanya terdiri dari beberapa poin yang menunjukkan apa yang ingin dicapai atau dijawab dalam penelitian, serta menentukan batasan dan fokus dari topik yang diambil 3. Tujuan Yakni merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan 4. Manfaat Mengemukakan manfaat penulisan Skripsi, yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila skripsi telah selesai dilakukan 5. Batasan Masalah Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 6. Metode Penyelesaian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan Skripsi yang dipilih,
--	--	--

yang menyelesaikan masalah yang dirumuskan di pendahuluan. Menguraikan dengan jelas landasan berpikir dan teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Diusahakan pustaka/teori-teori terbaru (10 tahun terakhir), yang relevan dan asli dari buku, makalah atau jurnal ilmiah. Tinjauan Pustaka mengacu pada daftar pustaka. Bab III. Metode Penelitian Metode berupa tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus mencapai tujuan Tugas Akhir. Metode, bahan atau materi dan alat yang digunakan, data yang dibutuhkan, rancangan <i>prototype</i>, cara kerja, variabel Tugas Akhir dan gambaran analisis hasil. Bab IV. Hasil dan Pembahasan Bab ini berisikan hasil pengujian, dan pembahasannya. Hasil analisis Tugas Akhir hendaknya dalam bentuk tabel, grafik, foto/gambar atau bentuk lain agar pembaca dapat lebih mudah mengikuti uraian pembahasan. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dibuat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, atau statistik. Kedalamanya disesuaikan dengan jenjang Diploma Tiga. Bab V. Kesimpulan dan Saran (Penutup) Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari Tugas Akhir. Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti	Metode yang digunakan berupa tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan, analisa yang akan dilakukan dalam menyelesaikan Skripsi. Bab II Tinjauan Pustaka Tinjauan pustaka berisi landasan teori yakni penjelasan tentang konsep dan prinsip dasar yang diperlukan untuk memecahkan masalah dalam Skripsi serta bahasan hasil-hasil penelitian sebelumnya. Sumber dapat diambil dari buku, majalah, jurnal, internet maupun koran edisi terbaru. Tinjauan pustaka dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang berkaitan dengan permasalahan pada skripsi. Bab III Metodologi Penelitian Metode penelitian mendeskripsikan bagaimana penelitian akan dilaksanakan dan cara yang digunakan dalam menganalisis topik penelitian. Metode penelitian menguraikan definisi operasional variabel, populasi dan sampel, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data dan metode analisis yang digunakan Bab IV Hasil dan Pembahasan Bagian ini merupakan bagian yang berisi penyajian data yang telah diperoleh melalui penelitian. Hasil disajikan dalam bentuk yang jelas dan sistematis, baik itu dalam bentuk tabel, grafik, diagram, atau deskripsi kuantitatif dan kualitatif. Kemudian pada bagian ini juga menginterpretasikan hasil yang telah disajikan sebelumnya, menjelaskan makna atau implikasi dari hasil yang ditemukan, menghubungkannya dengan teori atau penelitian sebelumnya, serta membahas apakah hasil tersebut
---	--

	dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan.	mendukung atau bertentangan dengan hipotesis atau tujuan penelitian Anda. Bab V Penutup Kesimpulan Berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari Skripsi. Saran Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa / peneliti dalam bidang yang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal Tugas Akhir dan Skripsi	
Diploma Tiga Teknik Perkapalan	Sarjana Terapan Teknologi Rekyasa Arsitektur Perkapalan
Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Pengesahan Abstrak Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Bab I. Pendahuluan 1.1. Latar Belakang 1.2. Rumusan Masalah 1.3. Batasan Masalah 1.4. Tujuan Penelitian 1.5. Manfaat Penelitian 1.6. Sistematika Penulisan Bab II. Tinjauan Pustaka 2.1. Kajian-kajian Terdahulu 2.2. Landasan Teori Bab III. Metodologi PENELITIAN 3.1. Flowchart 3.2. Tahapan Penelitian 3.3. Tempat dan Waktu Pelaksanaan. 3.4. Teknik Pengumpulan Data 3.5. Jadwal Pelaksana Tugas Akhir 3.6. Perkiraan Biaya Tugas Akhir 3.7. Personalia Tugas Akhir Daftar Pustaka Lampiran	Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Pengesahan Abstrak Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel Daftar Lampiran Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan 1.5 Manfaat Penelitian 1.6 Metode Penyelesaian Masalah Bab II Tinjauan Pustaka 2.1. Kajian Terdahulu 2.2. Landasan Teori Bab III Metodologi Penelitian 3.1. <i>Flowchat</i> 3.2. Tahapan Penelitian 3.3. Teknik Pengumpulan dan Analisis Data 3.4. Rencana Anggaran Biaya 3.5. Jadwal Pelaksanaan 3.6. Personalia Skripsi Daftar Pustaka Lampiran

Bagian 3.2 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir dan Skripsi	
Diploma Tiga Teknik Perkapalan	Sarjana Terapan Teknologi Rekyasa Arsitektur Perkapalan
Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Pengesahan Halaman Pernyataan Orisinalitas Abstrak Abstract (Inggris) Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Dan Singkatan Bab I. Pendahuluan 1.1. Latar Belakang 1.2. Rumusan Masalah 1.3. Batasan Masalah 1.4. Tujuan Penelitian 1.5. Manfaat Penelitian 1.6. Sistematika Penulisan Bab II. Tinjauan Pustaka 2.1. Kajian Terdahulu 2.2. Landasan Teori Bab III. Metodologi Penelitian 3.1. Flowchat 3.2. Metode/Tahap Penelitian 3.3. Model/Perancangan 3.4 Teknik Pengumpulan Data Bab IV. Hasil Dan Pembahasan 3.1. Pembahasan Penelitian 3.2. Hasil Penelitian Bab V Penutup 5.1. Kesimpulan 5.2. Saran Daftar Pustaka Lampiran	Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Pengesahan Halaman Pernyataan Orisinalitas Abstrak Abstract (Inggris) Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Dan Singkatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan 1.5 Manfaat 1.6 Metode Penyelesaian Bab II Tinjauan Pustaka 2.1. Kajian Terdahulu 2.2. Landasan Teori Bab III Metodologi Penelitian 3.1. <i>Flowchat</i> 3.2. Tahapan Penelitian 3.3. Teknik pengumpulan data Bab IV Hasil Dan Pembahasan 4.1. Hasil Penelitian 4.2. Pembahasan Bab V Penutup 5.1. Kesimpulan 5.2. Saran Daftar Pustaka Lampiran

3.1.2 Jurusan Teknik Mesin

Rambu-Rambu, Tugas Akhir Dan Skripsi

Bidang Teknik Mesin untuk jenjang Diploma Tiga Dan Sarjana Terapan

Bagian 1. Pendahuluan		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Mesin	Sarjana Terapan Teknik Mesin Produksi dan Perawatan
Definisi	Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Tugas Akhir dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma Tiga Politeknik yang dilaksanakan pada semester ganjil (lima) dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk menyelesaikan pekerjaan dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi prosedural..	Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Skripsi dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan di tingkat Politeknik yang dilaksanakan pada semester genap (Delapan) dan dikerjakan secara individu untuk menyelesaikan pekerjaan dalam cakupan analisa perancangan atau analisa studi kasus menggunakan metode dan aplikasi tertentu, yang memberikan solusi prosedural.
Lingkup	Lingkup Tugas Akhir (TA) mencakup batasan yang ditetapkan untuk memfokuskan penelitian dan mengarahkan studi agar lebih terstruktur dan efisien. Pada tugas akhir berfokus pada aplikasi praktis atau implementasi yang lebih langsung ke lapangan kerja. Analisis yang dilakukan umumnya lebih sederhana dan lebih banyak berorientasi pada penyelesaian masalah teknis	Lingkup Skripsi mencakup batasan yang ditetapkan untuk memfokuskan penelitian dan mengarahkan studi agar lebih terstruktur dan efisien. Pada Skripsi berfokus pada analisa perancangan atau analisa studi kasus yang ada di lapangan atau pun di industri. Analisis yang dilakukan umumnya lebih detail dan lebih banyak berorientasi pada penyelesaian masalah teknis
Tujuan	Tujuan pembuatan Tugas Akhir adalah untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa menerapkan dan Mengintegrasikan keterampilan, pengetahuan teoritis dan prinsip- prinsip yang telah	Tujuan pembuatan Skripsi adalah untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa menerapkan dan mengintegrasikan keterampilan, pengetahuan teoritis dan prinsip- prinsip yang telah diajarkan dalam memecahkan masalah teknis.

	diajarkan dalam memecahkan masalah teknis. Pembuatan Tugas Akhir tersebut di harapkan dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menunjukkan pemikiran independensi dan orisinalitas, serta untuk merencanakan dan mengatur proyek selama periode waktu tertentu.	Pembuatan Skripsi tersebut di harapkan dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menunjukkan pemikiran independensi dan orisinalitas, serta untuk merencanakan dan mengatur proyek selama periode waktu tertentu
Sasaran	Pelaksanaan Tugas Akhir diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khasanah keilmuan terapan	Pelaksanaan Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khasanah keilmuan terapan.
CPL Prodi	1. Menguasai pengetahuan tentang Matematika, Fisika, Mekanika, Elemen Mesin, Material Teknik, Mekanika Teknik untuk mendapatkan pemahaman menyeluruh tentang prinsip-prinsip rancangan, pembuatan komponen dan sistem kendali pada bidang Teknik Mesin. 2. Mampu melakukan perancangan mekanik untuk sebuah konstruksi mesin yang meliputi perancangan poros, perencanaan daya motor listrik, perancangan rangka mesin, perancangan roda gigi, perancangan sabuk dan puli. 3. Mampu menggunakan aplikasi AutoCAD/Solid Work untuk mendesain berbagai macam bentuk elemen mesin dalam	1. Menguasai pengetahuan tentang Matematika, Fisika, Mekanika, Elemen Mesin, Material Teknik, Mekanika Teknik untuk mendapatkan pemahaman menyeluruh bidang Teknik Mesin 2. Mampu melakukan perancangan mekanik untuk sebuah konstruksi mesin yang meliputi perancangan poros, perencanaan daya motor listrik, perancangan rangka mesin, perancangan roda gigi, perancangan sabuk dan puli 3. Mampu menggunakan aplikasi AutoCAD/Solid Work untuk mendesain berbagai macam bentuk elemen mesin dalam sajian 2D (Proyeksi Amerika dan Eropah) serta 3D (Proyeksi Isometri). 4. Mampu menggunakan aplikasi analisis seperti Ansys, Autodesk inventor atau

	sajian 2D (Proyeksi Amerika dan Eropa) serta 3D (Proyeksi Isometri). 4. Mampu menggunakan mesin-mesin perkakas konvensional maupun NC/CNC untuk menghasilkan bentuk sebuah komponen/part mesin 5. Mampu menggunakan mesin las Oxy-Acetylene Welding (OAW) dan Shielded Metal Arc Welding (SMAW) untuk menyambung logam dan jenis pengelasan lainnya 6. Mampu menggunakan berbagai macam mesin uji logam dan melaksanakan pengujian diantaranya pengujian kekerasan, pengujian bending, pengujian impak dan analisa mikrostruktur logam ferro. 7. Mampu membuat dan memodifikasi sistem kontrol menggunakan Programmable Logic Control (PLC) pada perangkat Pneumatik dan Hidrolik serta sistem kendali (elistrikan) pada mesin-mesin perkakas (Mesin Bubut, Frais, Sekrap, Bor dan Gerinda) 8. Mampu bekerja dalam tim lintas disiplin dan lintas budaya serta dapat berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan. 9. Mampu menerapkan prinsip pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan terkait isu-isu kekinian yang relevan, dan mampu bertanggung jawab kepada masyarakat dan mematuhi etika profesi dalam	aplikasi lainnya 5. Mampu menggunakan mesin las Oxy-Acetylene Welding (OAW) dan Shielded Metal Arc Welding (SMAW) untuk menyambung logam dan jenis pengelasan lainnya 6. Mampu menggunakan berbagai macam mesin uji logam dan melaksanakan pengujian diantaranya pengujian kekerasan, pengujian bending, pengujian impak dan analisa mikrostruktur logam ferro 7. Mampu membuat dan memodifikasi sistem kontrol menggunakan Programmable Logic Control (PLC) pada perangkat Pneumatik dan Hidrolik serta sistem kendali (elistrikan) pada mesin-mesin perkakas (Mesin Bubut, Frais, Sekrap, Bor dan gerinda). 8. Mampu bekerja dalam tim lintas disiplin dan lintas budaya serta dapat berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan. 9. Mampu menerapkan prinsip pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan terkait isu-isu kekinian yang relevan, dan mampu bertanggung jawab kepada masyarakat dan mematuhi etika profesi dalam menyelesaikan permasalahan teknik mesin 10. Mampu menerapkan prinsip-prinsip dasar kewirausahaan berbasis teknologi.
--	---	--

	menyelesaikan permasalahan teknik mesin. 10. Mampu menerapkan prinsip-prinsip dasar kewirausahaan berbasis teknologi.	
CPMK Skripsi/ Tugas Akhir	Melalui Tugas Akhir ini mahasiswa akan mampu: 1. Mahasiswa mampu menerapkan (merencanakan, membuat, dan mempresentasikan) konsep dasar penelitian 2. Mahasiswa memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif baik dalam bentuk tulisan maupun lisan, berpikir kritis dan membuat keputusan yang tepat	Melalui Skripsi ini mahasiswa akan mampu: 1. Mahasiswa mampu menerapkan (analisa perancangan, analisa studi kasus dan mempresentasikan) onsep dasar penelitian 2. Mahasiswa memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif baik dalam bentuk tulisan maupun lisan, berpikir kritis dan membuat keputusan yang tepat
HaKI	Tugas Akhir dan Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>).	
Beban Akademik	6 SKS (setara 18 - 24 jam per minggu). Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i>. Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah Tugas Akhir (TA) sebagai berikut: 1. Mengingat 2. Memahami 3. Mengaplikasikan	6 SKS (setara 18 - 24 jam per minggu). Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i>. Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah Skripsi (TA) sebagai berikut: 1. Mengingat 2. Memahami 3. Mengaplikasikan

Bagian 2.1 Tata Tulis Proposal Skripsi /TA		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Mesin	Sarjana Terapan Teknik Mesin Produksi dan Perawatan
Bagian Awal	Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Pengesahan Halaman pengesahan memuat judul, maksud proposal, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing dan Ka. Prodi. Abstrak Memuat ringkasan singkat tentang proposal yang akan dikerjakan Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran.	
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis 2. Rumusan Masalah Pernyataan atau pertanyaan yang merumuskan inti permasalahan yang akan diteliti atau dianalisis dalam suatu penelitian. Rumusan masalah biasanya	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis 2. Rumusan Masalah Pernyataan atau pertanyaan yang merumuskan inti permasalahan yang akan diteliti atau dianalisis dalam suatu penelitian. Rumusan masalah biasanya terdiri dari beberapa poin yang menunjukkan apa yang ingin dicapai atau dijawab dalam

	terdiri dari beberapa poin yang menunjukkan apa yang ingin dicapai atau dijawab dalam penelitian, serta menentukan batasan dan fokus dari topik yang diambil 3. Tujuan Yakni merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan 4. Manfaat Mengemukakan manfaat dari hasil Tugas Akhir yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila tugas akhir telah selesai dilakukan 5. Batasan Masalah Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 6. Sistematika Penulisan Merupakan struktur atau kerangka yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir. Sistematika ini berfungsi untuk membuat tulisan lebih terstruktur, dimulai dari awal hingga akhir dari laporan tugas akhir Bab II Landasan Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir berdasarkan referensi dari beberapa jurnal yang menimbulkan	penelitian, serta menentukan batasan dan fokus dari topik yang diambil 3. Tujuan Yakni merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan 4. Manfaat Mengemukakan manfaat penulisan Skripsi, yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila skripsi telah selesai dilakukan 5. Batasan Masalah Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 6. Sistematika Penulisan Merupakan struktur atau kerangka yang digunakan dalam penyusunan Skripsi. Sistematika ini berfungsi untuk membuat tulisan lebih terstruktur, dimulai dari awal hingga akhir dari laporan proposal Bab II Landasan Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir dan teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Diusahakan pustaka/teori-teori terbaru, yang relevan dan asli dari buku, makalah atau jurnal ilmiah. Bab III Metodologi Penelitian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik penelitian yang dipilih sekaligus mencapai tujuan penelitian. Prosedur penelitian dibuat dalam bentuk bagan alur penelitian
--	---	--

	gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir dan teori dasar yang mendukung dalam menyelesaikan tugas akhir Bab III Metodologi Penelitian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik penelitian yang dipilih sekaligus mencapai tujuan penelitian. Prosedur penelitian dibuat dalam bentuk bagan alur penelitian Bab IV Penutup 1. Jadwal Penelitian Berisikan jadwal penelitian yang akan dilakukan 2. Rencana Anggaran Biaya Berisikan Rencana Anggaran Biaya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penelitian baik berupa software, <i>hardware</i> ataupun jasa (seperti sewa <i>hosting</i>, akun <i>playstore</i>)	Bab IV Penutup 1. Jadwal Penelitian Berisikan jadwal penelitian yang akan dilakukan 2. Rencana Anggaran Biaya Berisikan Rencana Anggaran Biaya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penelitian baik berupa software, <i>hardware</i> ataupun jasa (seperti sewa <i>hosting</i>, akun <i>playstore</i>)
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada)	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada)

Bagian 2.2 Tata Tulis Tugas Akhir dan Skripsi		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Mesin	Sarjana Terapan Teknik Mesin Produksi dan Perawatan
Bagian Awal	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu). Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata. Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol dan Singkatan	
Bagian Utama	Bab I Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah

	diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis 2. Rumusan Masalah Pernyataan atau pertanyaan yang merumuskan inti permasalahan yang akan diteliti atau dianalisis dalam suatu penelitian. Rumusan masalah biasanya terdiri dari beberapa poin yang menunjukkan apa yang ingin dicapai atau dijawab dalam penelitian, serta menentukan batasan dan fokus dari topik yang diambil 3. Tujuan Yakni merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan 4. Manfaat Mengemukakan manfaat dari hasil Tugas Akhir yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila tugas akhir telah selesai dilakukan 5. Batasan Masalah Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama,	yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis 2. Rumusan Masalah Pernyataan atau pertanyaan yang merumuskan inti permasalahan yang akan diteliti atau dianalisis dalam suatu penelitian. Rumusan masalah biasanya terdiri dari beberapa poin yang menunjukkan apa yang ingin dicapai atau dijawab dalam penelitian, serta menentukan batasan dan fokus dari topik yang diambil 3. Tujuan Yakni merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan 4. Manfaat Mengemukakan manfaat penulisan Skripsi, yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila skripsi telah selesai dilakukan 5. Batasan Masalah Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 6. Sistematika Penulisan Merupakan struktur atau kerangka yang digunakan dalam penyusunan Skripsi. Sistematika ini berfungsi untuk membuat tulisan lebih terstruktur, dimulai dari awal hingga akhir dari laporan proposal Bab II Landasan Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir berdasarkan referensi dari beberapa jurnal yang menimbulkan gagasan dan mendasari
--	---	--

	dan mempermudah proses analisis. 6. Sistematika Penulisan Merupakan struktur atau kerangka yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir. Sistematika ini berfungsi untuk membuat tulisan lebih terstruktur, dimulai dari awal hingga akhir dari laporan tugas akhir Bab II Landasan Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir berdasarkan referensi dari beberapa jurnal yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir dan teori dasar yang mendukung dalam menyelesaikan tugas akhir Bab III Metodologi Perancangan Berupa rancangan sistem, menguraikan rancangan <i>prototype</i>, cara kerja, variabel Tugas Akhir gambaran analisis hasil. Bab IV Hasil Perancangan Dan Pengujian Hasil Perancangan dan Pengujian adalah bagian dalam laporan Tugas Akhir yakni penelitian yang memaparkan hasil dari proses perancangan dan pengujian sistem, produk, atau metode yang sedang dikembangkan. Hasil pengujian berupa hasil perbandingan antara hasil aktual dengan hasil yang diharapkan	topik atau judul Skripsi dan teori dasar yang mendukung dalam menyelesaikan Skripsi. Bab III Metodologi Perancangan Berupa rancangan analisa perancangan atau analisa studi kasus dengan metode dan aplikasi analisa yang akan digunakan variabel Skripsi gambaran analisis hasil.. Bab IV Hasil Perancangan Dan Pengujian Hasil Perancangan dan Pengujian adalah bagian dalam laporan Skripsi yakni penelitian yang memaparkan hasil analisa dari proses perancangan dan pengujian, Hasil analisa berupa hasil data yang didapat menggunakan Perancangan dengan menggunakan hitungan atau menggunakan aplikasi Analisa.
	Bab V Penutup Kesimpulan Berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari Tugas Akhir.	Bab V Penutup Kesimpulan Berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari Skripsi Saran

	Saran Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/ peneliti dalam bidang yang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan	Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/ peneliti dalam bidang yang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal Tugas Akhir dan Skripsi	
Diploma Tiga Teknik Mesin	Sarjana Terapan Teknik Listrik
Halaman Sampul	Halaman Sampul
Halaman Judul	Halaman Judul
Halaman Persetujuan	Halaman Persetujuan
Abstrak	Abstrak
Kata Pengantar	Kata Pengantar
Daftar Isi	Daftar Isi
Daftar Tabel	Daftar Tabel
Daftar Gambar	Daftar Gambar
Daftar Lampiran	Daftar Lampiran

Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian 1.5 Sistematika Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Penelitian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Komponen-Komponen Yang Digunakan Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Sistem Kerja Alat Secara Umum 3.2 Blok Diagram Sistem 3.3 <i>Flowchart</i> 3.4 Rancangan <i>Hardware</i> 3.5 Rancangan <i>Software</i> 3.6 Rancangan <i>Prototype</i> Alat Keseluruhan 3.7 Rencana Anggaran Biaya 3.8 Jadwal Pelaksanaan Daftar Pustaka Lampiran	Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian 1.5 Sistematika Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Penelitian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Komponen-Komponen Yang Digunakan Bab III Metodologi Perancangan 3.1 Perancangan Atau Studi Kasus Secara Umum 3.2 Blok Diagram Sistem 3.3 Flowchat 3.4 Rancangan Hardware 3.5 Rancangan Software 3.6 Metode Rancangan Penelitian 3.7 Rencana Anggaran Biaya 3.8 Jadwal Pelaksanaan Daftar Pustaka Lampiran
Bagian 3.2 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir dan Skripsi	
Diploma Tiga Teknik Mesin	Sarjana Terapan Teknik Listrik
Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Pernyataan Orisinalisasi Halaman Pengesahan Halaman Persembahan Abstrak Abstract (Inggris) Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Serta Singkatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian 1.5 Sistematika Penulisan	Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Pernyataan Orisinalisasi Halaman Pengesahan Halaman Persembahan Abstrak Abstract (Inggris) Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Serta Singkatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian 1.5 Sistematika Penulisan

Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Penelitian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Komponen-Komponen Yang Digunakan Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Sistem Kerja Alat Secara Umum 3.2 Blok Diagram Sistem 3.3 Flowchart 3.4 Rancangan Hardware 3.5 Rancangan Software 3.6 Rancangan Prototype Alat Keseluruhan Bab IV Hasil Perancangan Dan Pengujian 4.1 Hasil Perancangan Alat 4.2 Hasil Pengujian Komponen 1 4.3 Hasil Pengujian Komponen 2 4.4 Hasil Pengujian Komponen N 4.5 Hasil Pengujian Keseluruhan Bab V Penutup 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran	Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Kajian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Komponen Yang Digunakan Bab III Metodologi Perancangan 3.1 Perancangan Atau Studi Kasus Secara Umum 3.2 Blok Diagram Sistem 3.3 Flowchart 3.4 Rancangan Hardware 3.5 Rancangan Software 3.6 Metode Pancangan Penelitian Bab IV Hasil Perancangan Dan Pengujian 4.1 Hasil Perancangan Atau Pengujian Penelitian 4.2 Analisa Hasil Perancangan Atau Pengujian Penelitian 1 4.3 Analisa Hasil Perancangan Atau Pengujian Penelitian 1 Bab V Penutup 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran
---	---

3.1.3 Jurusan Teknik Elektro

Rambu-rambu Tugas Akhir dan Skripsi

Bidang Teknik Elektro untuk Jenjang Diploma Tiga dan Sarjana Terapan

Bagian 1. Pendahuluan		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Elektro	Sarjana Terapan Teknik Listrik
Definisi	Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Tugas Akhir dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma Tiga Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk menyelesaikan pekerjaan dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi prosedural.	Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Skripsi dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk menyelesaikan masalah dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi prosedural.
Lingkup	Lingkup Tugas Akhir (TA) mencakup batasan yang ditetapkan untuk memfokuskan penelitian dan mengarahkan studi agar lebih terstruktur dan efisien. Pada tugas akhir berfokus pada aplikasi praktis atau implementasi yang lebih langsung ke lapangan kerja. Analisis yang dilakukan umumnya lebih sederhana dan lebih banyak berorientasi pada penyelesaian masalah teknis.	Lingkup skripsi mencakup batasan dan fokus penelitian yang ingin dibahas dalam penelitian. Pada skripsi mencakup kajian yang lebih dalam dengan pendekatan teoritis dan praktis. Sarjana Terapan diharapkan dapat menghasilkan solusi yang lebih kompleks, serta menghubungkan teori dengan praktik. Analisisnya lebih menyeluruh dan mencakup evaluasi yang lebih kompleks.

Tujuan	Tujuan pembuatan Tugas Akhir adalah untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa menerapkan dan Mengintegrasikan keterampilan, pengetahuan teoritis dan prinsip- prinsip yang telah diajarkan dalam memecahkan masalah teknis. Pembuatan Tugas Akhir tersebut di harapkan dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menunjukkan pemikiran independensi dan orisinalitas, serta untuk merencanakan dan mengatur proyek selama periode waktu tertentu.	Tujuan pembuatan Skripsi adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada program studi. Pembuatan Skripsi tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah di miliki atau yang di pelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.
Sasaran	Pelaksanaan Tugas Akhir diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khasanah keilmuan terapan.	Pelaksanaan Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan hasanah keilmuan terapan.
CPL Prodi	1. Mampu untuk menerapkan pengetahuan, keterampilan, teknologi analisa rekayasa, matematika, sains, Teknik Elektronika, serta teknologi modern untuk memecahkan masalah Teknik Elektronika sesuai dengan disiplin ilmu yang mendorong adanya kemampuan pengembangan diri, berpikir kritis dan belajar sepanjang hayat. 2. Mampu merancang sistem, komponen, atau proses dalam	1 Mampu untuk menerapkan pengetahuan, keterampilan, teknologi analisa rekayasa, matematika, sains, teknik kelistrikan, serta teknologi modern untuk memecahkan masalah kelistrikan sesuai dengan disiplin ilmu yang mendorong adanya kemampuan pengembangan diri, berpikir kritis dan belajar sepanjang hayat. 2 Mampu merancang sistem, komponen, atau proses dalam bidang teknik Kelistrikan (instrumentasi, rekayasa otomasi serta pengembangan tenaga listrik untuk memenuhi kebutuhan yang ditetapkan serta batasan operasional yang

	bidang Teknik Elektronika rekayasa otomasi serta pengembangan tenaga listrik untuk memenuhi kebutuhan yang ditetapkan serta batasan operasional yang realistis. Mampu untuk mengidentifikasi, menyimpulkan, merumuskan, meneliti, dan mengevaluasi serta menganalisis permasalahan bidang Teknik Elektronika	realistis. Mampu untuk mengidentifikasi, menyimpulkan, merumuskan, meneliti, dan mengevaluasi serta menganalisis permasalahan bidang kelistrikan
CPMK Skripsi/ Tugas Akhir	Melalui Tugas Akhir ini mahasiswa akan mampu: 1. Menerapkan pengetahuan, teknik, keterampilan, dan alat-alat modern dari disiplin yang dipelajari, untuk kegiatan teknologi rekayasa tertentu yang didefinisikan. 2. Menunjukkan prosedur dan metode pelaksanaan pekerjaan. 3. Melaksanakan urutan berbagai langkah yang diperlukan untuk menghasilkan, meningkatkan, memproduksi, menguji, memecahkan permasalahan pekerjaan. 4. Menganalisis temuan dan hasil pekerjaan. Mendokumentasikan semua pekerjaan yang dilaksanakan.	Melalui Skripsi ini mahasiswa akan mampu: 1. Menerapkan pengetahuan, teknik listrik, keterampilan, dan penerapan alat-alat modern dari disiplin ilmu yang telah dipelajari untuk kegiatan teknologi rekayasa. 2. Menunjukkan prosedur dan metode pelaksanaan penyelesaian permasalahan. 3. Melakukan pengujian standar dan pengukuran, menganalisis, dan menafsirkan hasil pengujian untuk memperbaiki proses. 4. Mengevaluasi hasil temuan dan penyelesain permasalahan. Mendokumentasikan semua temuan dan masalah yang telah dilakukan.
HaKI	Tugas Akhir dan Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>).	
Beban Akademik	4 SKS (setara 12 jam per minggu). Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i>. Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah Tugas Akhir sebagai berikut: 1. Mengingat 2. Memahami	6 SKS (setara 18 - 24 jam per minggu). Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i>. Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah Skripsi sebagai berikut: 1. Mengingat 2. Memahami 3. Mengaplikasikan

	3. Mengaplikasikan	4. Menganalisis
--	--------------------	-----------------

Bagian 2.1 Tata Tulis Proposal Skripsi /TA		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Elektro	Sarjana Terapan Teknik Listrik
Bagian Awal	Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Pengesahan Halaman pengesahan memuat judul, maksud proposal, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing dan Ka. Prodi. Abstrak Memuat ringkasan singkat tentang proposal yang akan dikerjakan Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran	
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis 2. Rumusan Masalah Pernyataan atau pertanyaan yang merumuskan inti permasalahan yang akan diteliti atau dianalisis dalam suatu penelitian. Rumusan masalah biasanya terdiri dari beberapa poin yang menunjukkan	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis. 2. Rumusan Masalah Pernyataan atau pertanyaan yang merumuskan inti permasalahan yang akan diteliti atau dianalisis dalam suatu penelitian. Rumusan masalah biasanya terdiri dari beberapa poin yang menunjukkan apa yang ingin dicapai atau dijawab dalam penelitian, serta

	apa yang ingin dicapai atau dijawab dalam penelitian, serta menentukan batasan dan fokus dari topik yang diambil 3. Tujuan Yakni merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan 4. Manfaat Mengemukakan manfaat dari hasil Tugas Akhir yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila tugas akhir telah selesai dilakukan 5. Batasan Masalah Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 6. Sistematika Penulisan Merupakan struktur atau kerangka yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir. Sistematika ini berfungsi untuk membuat tulisan lebih terstruktur, dimulai dari awal hingga akhir dari laporan proposal Bab II Landasan Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir dan teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Diusahakan pustaka/teori-teori terbaru, yang relevan dan asli dari buku, makalah atau jurnal ilmiah.	menentukan batasan dan fokus dari topik yang diambil 3. Tujuan Yakni merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan 4. Manfaat Mengemukakan manfaat penulisan Skripsi, yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila skripsi telah selesai dilakukan 5. Batasan Masalah Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 6. Metode Penyelesaian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan Skripsi yang dipilih, Metode yang digunakan berupa tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan, analisa yang akan dilakukan dalam menyelesaikan Skripsi. Bab II Landasan Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir dan teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Diusahakan pustaka/teori-teori terbaru, yang relevan dan asli dari buku, makalah atau jurnal ilmiah. Bab III Metodologi Penelitian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik penelitian yang dipilih sekaligus mencapai tujuan
--	---	---

	Bab III Metodologi Penelitian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik penelitian yang dipilih sekaligus mencapai tujuan penelitian. Prosedur penelitian dibuat dalam bentuk bagan alur penelitian Bab IV Penutup 1. Jadwal Penelitian Berisikan jadwal penelitian yang akan dilakukan 2. Rencana Anggaran Biaya Berisikan Rencana Anggaran Biaya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penelitian baik berupa software, <i>hardware</i> ataupun jasa (seperti sewa <i>hosting</i>, akun <i>playstore</i>)	penelitian. Prosedur penelitian dibuat dalam bentuk bagan alur penelitian Bab IV Penutup 1. Jadwal Penelitian Berisikan jadwal penelitian yang akan dilakukan 2. Rencana Anggaran Biaya Berisikan Rencana Anggaran Biaya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penelitian baik berupa software, <i>hardware</i> ataupun jasa (seperti sewa <i>hosting</i>, akun <i>playstore</i>)
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada)	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada)

Bagian 2.2 Tata Tulis Tugas Akhir dan Skripsi		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Elektro	Sarjana Terapan Teknik Listrik
Bagian Awal	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun.	

	Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu). Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata. Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol dan Singkatan	
Bagian Utama	Bab I Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis 2. Rumusan Masalah Pernyataan atau pertanyaan yang merumuskan inti permasalahan	Bab I Pendahuluan 1. Latar Belakang mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis. 2. Rumusan Masalah pernyataan atau pertanyaan yang merumuskan inti permasalahan yang akan diteliti atau dianalisis dalam suatu penelitian. Rumusan masalah biasanya terdiri dari beberapa poin yang menunjukkan apa yang ingin dicapai atau dijawab dalam penelitian, serta

	yang akan diteliti atau dianalisis dalam suatu penelitian. Rumusan masalah biasanya terdiri dari beberapa poin yang menunjukkan apa yang ingin dicapai atau dijawab dalam penelitian, serta menentukan batasan dan fokus dari topik yang diambil 3. Tujuan Yakni merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan 4. Manfaat Mengemukakan manfaat dari hasil Tugas Akhir yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila tugas akhir telah selesai dilakukan 5. Batasan Masalah Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 6. Sistematika Penulisan merupakan struktur atau kerangka yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir. Sistematika ini berfungsi untuk membuat tulisan lebih terstruktur, dimulai dari awal hingga akhir dari laporan tugas akhir.	menentukan batasan dan fokus dari topik yang diambil 3. Tujuan yakni merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan 4. Manfaat mengemukakan manfaat penulisan Skripsi, yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila skripsi telah selesai dilakukan 5. Batasan Masalah yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 6. Metode Penyelesaian menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan Skripsi yang dipilih, Metode yang digunakan berupa tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan, analisa yang akan dilakukan dalam menyelesaikan Skripsi. Bab II Landasan Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir berdasarkan referensi dari beberapa jurnal yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir dan teori dasar yang mendukung dalam menyelesaikan Skripsi. Bab III Metodologi Penelitian Berupa rancangan sistem, menguraikan rancangan <i>prototype</i>, cara kerja, variabel Skripsi dan gambaran analisis hasil. Bab IV Data Dan Analisa Proses dimana antara data dan analisa saling terkait dalam proses pengumpulan informasi dan pengambilan keputusan. Dimana data merupakan kumpulan fakta, angka, teks, gambar, atau sinyal lainnya yang digunakan untuk keperluan analisis. Sedangkan analisa
--	---	--

	Bab II Landasan Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir berdasarkan referensi dari beberapa jurnal yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir dan teori dasar yang mendukung dalam menyelesaikan tugas akhir Bab III Metodologi Penelitian Berupa rancangan sistem, menguraikan rancangan <i>prototype</i>, cara kerja, variabel Tugas Akhir gambaran analisis hasil. Bab IV Hasil Perancangan Dan Pengujian Hasil Perancangan dan Pengujian adalah bagian dalam laporan Tugas Akhir yakni penelitian yang memaparkan hasil dari proses perancangan dan pengujian sistem, produk, atau metode yang sedang dikembangkan. Hasil pengujian berupa hasil perbandingan antara hasil aktual dengan hasil yang diharapkan. Bab 5 Penutup 1. Kesimpulan Berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari Tugas Akhir. 2. Saran Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang yang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan	merupakan proses memeriksa informasi data untuk mengidentifikasi pola, tren, hubungan, atau wawasan yang berguna untuk mengambil keputusan berdasarkan pada data yang ada. Bab 5 Penutup Kesimpulan Berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari Skripsi Saran Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang yang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang

referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.	konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul
--	---

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal Tugas Akhir dan Skripsi	
Diploma Tiga Teknik Elektro	Sarjana Terapan Teknik Listrik
Halaman Sampul Halaman Depan Halaman Pengesahan Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel Bab 1 Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian 1.5 Sistematika Penulisan Bab II Landasan Teori 2.1 Penelitian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Komponen-Komponen Yang Digunakan Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Sistem Kerja Alat Secara Umum 3.2 Blok Diagram Sistem 3.3 Flowchart 3.4 Rancangan Hardware	Halaman Sampul Halaman Depan Halaman Pengesahan Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian 1.5 Metode Penyelesaian Masalah Bab II Landasan Teori 2.1 Kajian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Analisa Penyelesaian 2.3 Teori Komponen Yang Digunakan Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Sistem Kerja Alat Secara Umum 3.2 Blok Diagram Sistem 3.3 <i>Flowchat</i> 3.4 Rancangan <i>Hardware</i>

3.5 Rancangan Software	3.5 Rancangan <i>Software</i>
3.6 Rancangan Prototype Alat Keseluruhan	3.6 Rancangan <i>Prototype</i> Alat Keseluruhan
Bab IV Penutup	Bab IV Penutup
4.1 Rencana Anggaran Biaya	4.1 Rencana Anggaran Biaya
4.2 Jadwal Pelaksanaan	4.2 Jadwal Pelaksanaan
Daftar Pustaka	Daftar Pustaka
Bagian 3.2 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir dan Skripsi	
Diploma Tiga Teknik Elektro	Sarjana Terapan Teknik Listrik
Halaman Sampul	Halaman Sampul
Halaman Judul	Halaman Judul
Halaman Pengesahan	Halaman Pengesahan
Halaman Pernyataan Orisinalitas	Halaman Pernyataan Orisinalitas
Halaman Persembahan	Halaman Persembahan
Kata Pengantar	Kata Pengantar
Abstrak	Abstrak
Abstract (Inggris)	Abstract (Inggris)
Daftar Isi	Daftar Isi
Daftar Tabel	Daftar Tabel
Daftar Gambar	Daftar Gambar
Daftar Lampiran	Lampiran Daftar Simbol
Daftar Simbol	Bab I Pendahuluan
Bab I Pendahuluan	1.1 Latar Belakang
1.1 Latar Belakang	1.2 Rumusan Masalah
1.2 Rumusan Masalah	1.3 Batasan Masalah
1.3 Batasan Masalah	1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian
1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian	1.5 Metode Penyelesaian Masalah
1.5 Sistematika Penulisan	Bab II Landasan Teori
Bab II Landasan Teori	2.1 Kajian Terdahulu
2.1 Penelitian Terdahulu	2.2 Landasan Teori Analisa Penyelesaian
2.2 Landasan Teori Komponen-Komponen Yang Digunakan	2.3 Teori Komponen Yang Digunakan
Bab III Metodologi Penelitian	Bab III Metodologi Penelitian
3.1 Sistem Kerja Alat Secara Umum	3.1 Sistem Kerja Alat Secara Umum
3.2 Blok Diagram Sistem	3.2 Blok Diagram Sistem
3.3 Flowchart	3.3 Flowchat
3.4 Rancangan Hardware	3.4 Rancangan Hardware
3.5 Rancangan Software	3.5 Rancangan Software
3.6 Rancangan Prototype Alat Keseluruhan	3.6 Rancangan Prototype Alat Yang Akan Dikerjakan
Bab IV Hasil Perancangan Dan Pengujian	Bab IV Data Dan Analisa
4.1 Hasil Perancangan Alat	4.1 Hasil Rancangan
4.2 Hasil Pengujian Komponen 1	4.2 Pengujian Data 1
4.3 Hasil Pengujian Komponen 2	4.3 Pengujian Data 2
4.4 Hasil Pengujian Komponen N	4.4 Pengujian Data N

4.5 Hasil Pengujian Keseluruhan Bab V Penutup 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran	4.5 Pengujian Sistem Keseluruhan 4.6 Analisa Pengujian Bab V Penutup 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran
--	--

3.1.4 Jurusan Teknik Sipil

Rambu-rambu TA/Skripsi Bidang Teknik Sipil untuk Jenjang Diploma Tiga dan Sarjana Terapan

Bagian 1. Pendahuluan		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Sipil	Sarjana Terapan Teknik Perancangan jalan dan Jembatan
Definisi	Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, dibawah pengawasan atau pengarahannya pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Tugas Akhir dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma Tiga Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk melakukan dan mengamati proses dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi procedural.	Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahannya pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Skripsi dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk melakukan penerapan ipteks dalam pengembangan teknologi industri saat ini
Lingkup	Lingkup Tugas Akhir merupakan bahasan yang memungkinkan mahasiswa mampu menunjukkan berbagai keterampilan, termasuk kemampuan untuk merancang pekerjaan, melakukan pengamatan yang diperlukan, mengatur waktu dan sumber daya, bekerja secara mandiri maupun kelompok, mempresentasikan hasil kerjanya secara lisan dan menulis laporan ilmiah. Tugas Akhir dapat berupa solusi terhadap permasalahan aktual di	Lingkup Skripsi yaitu mampu mengembangkan metode atau teknologi saat ini, diharapkan menghasilkan produk rancangan detail. Topik pembahasan dalam skripsi mahasiswa dapat dikelompokkan dalam. A. Desain dan Manufaktur Topik ini direalisasikan dengan mengaplikasikan ilmu terapan yang telah dikuasainya, untuk menganalisis secara detail dalam membuat penyelesaian secara komprehensif pada masalah yang dihadapi. Kegiatan tersebut dapat didukung oleh perangkat lunak yang sesuai dan menghasilkan dokumen ilmiah.

	industri maupun masyarakat, seperti: - Percobaan/uji laboratorium - Rancang bangun/modifikasi/hitung ulang - Quantity Surveying analisa Rencana Anggaran Biaya (RAB) - Analisis proyek dengan lebih menekankan pada metode pelaksanaan - Optimasi - Desain Produk	B. Kaji Analisis Terapan Kajian pada topik ini, lebih menitik beratkan pada analisis terapan hasil identifikasi faktor-faktor yang berkontribusi pada sebuah permasalahan. Kajian ini diakhiri dengan proses pembuatan dokumen ilmiah, dan dokumen pendukung lainnya
Tujuan	Tujuan pembuatan Tugas Akhir adalah untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa menerapkan dan mengintegrasikan keterampilan, pengetahuan teoritis dan prinsip-prinsip yang telah diajarkan dalam memecahkan masalah teknis. Pembuatan Tugas Akhir tersebut diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menunjukkan pemikiran independensi dan orisinalitas, serta untuk merancang dan mengatur proyek selama periode waktu tertentu.	Tujuan pembuatan Skripsi adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada Program Studi. Pembuatan Skripsi tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.
Sasaran	Pelaksanaan Tugas Akhir diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah	Pelaksanaan Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan hasanah keilmuan terapan.

	pengayaan khasanah keilmuan terapan.	
CPL Prodi	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, agama, moral, dan etika Akademik. 2. Mampu menyusun laporan tentang hasil dan proses kerja dengan akurat dan sah, mengomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya; 3. Mampu menerapkan matematika terapan, sains alam (fisika) dan prinsip rekayasa untuk melakukan perancangan skala terbatas, pelaksanaan dan pengawasan beton pracetak; 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dan dipilih dari beragam metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data 5. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan, didasarkan pada pemikiran logis dan inovatif, dilaksanakan dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri 6. Mampu menggunakan program aplikasi komputer untuk perhitungan 7. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	1. Menerapkan pengetahuan matematika, ilmu alam, dasar-dasar teknik dan teknik spesialisasi jalan dan jembatan sesuai dengan standar yang berlaku. 2. Mengidentifikasi, merumuskan, melakukan penelitian kepustakaan dan menganalisis masalah rekayasa jalan dan jembatan dibuktikan dengan keputusan dalam menetapkan prosedur baku dalam bentuk ilmiah. 3. Mendesain, mengevaluasi dan memelihara bangunan jalan dan jembatan skala menengah serta membuat dokumen kontrak sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku 4. Menyusun, Mengumpulkan, menganalisis dan menguji suatu hasil kajian untuk memperkuat penilaian Teknik 5. Membuat, memilih dan menerapkan teknik yang tepat, dalam penggunaan sumber daya dan teknik modern, termasuk pemodelan hingga rekayasa masalah bangunan jalan dan jembatan 6. Berperan secara efektif dan kreatif dalam kerja sama antar instansi, berkontribusi dalam penerapan pengetahuan secara global dengan menerapkan konsep belajar sepanjang hayat. 7. Bertakwa, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, taat hukum, dan memahami konsep integritas akademik. 8. Berjiwa wirausaha, bekerjasama dan bertanggungjawab terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan dalam tim multidisiplin. 9. Menyusun dan mengkomunikasikan hasil penyelesaian masalah teknologi

		rekayasa bangunan jalan dan jembatan secara lisan dan tulisan dengan menggunakan Indonesia dan bahasa Internasional dengan menerapkan nilai-nilai nasionalisme, Pancasila dan toleransi dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 10. Menganalisis dan menyelesaikan permasalahan keteknikan dan lingkungan serta memahami konsep manajemen dalam menjaga penjaminan mutu bangunan jalan dan jembatan
CPMK TA/Skripsi	1. Menetapkan Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Batasan Masalah Penelitian dengan tema Pengujian Di Laboratorium, Survey Lapangan, Estimasi Biaya, Pengaplikasian Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi berbasis BIM/ Penyelesaian Permasalahan Lapangan terkait Bidang Teknik Sipil (CPL 1, CPL 2, CPL 6). 2. Menyusun Teori-Teori Pendukung penelitian yang diambil sesuai tema (CPL 1, CPL 2, CPL 6). 3. Menetapkan Metode dan Standar yang diambil sesuai tema Penelitian (CPL 1, CPL 2, CPL 5, CPL 6). 4. Melakukan Pengumpulan Data-Data mendukung penelitian (CPL 1, CPL 2, CPL 5, CPL 6). 5. Melakukan desain/analisis/evaluasi terhadap objek penelitian (CPL 1, CPL 2, CPL 3, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7). 6. Merumuskan Kesimpulan terhadap hasil	1. Menetapkan Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Batasan Masalah Penelitian dengan tema Desain Jalan/ Desain Jembatan/ Desain Jalan dan Jembatan berbasis BIM/ Penyelesaian Permasalahan Lapangan terkait Pekerjaan Jalan atau Jembatan (CPL 2, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9). 2. Menyusun Teori-Teori Pendukung penelitian yang diambil sesuai tema (CPL 2, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9). 3. Menetapkan Metode dan Standar yang diambil sesuai tema Penelitian (CPL 2, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9). 4. Melakukan Pengumpulan Data-Data mendukung penelitian (CPL 2, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9). 5. Melakukan desain/analisis/evaluasi terhadap objek penelitian (CPL 3, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10). 6. Merumuskan Kesimpulan terhadap hasil Desain/Peenyelesain Permasalahan Penelitian (CPL 3, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 10).

	Desain/Penyelesain Permasalahan Penelitian (CPL 1, CPL 2, CPL 4, CPL 5, CPL 6, CPL 7).																													
HaKI	TA/Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti non eksklusif (non <i>exclusiveroyalty free right</i>).																													
Beban Akademik	Beban akademik dalam TA/Skripsi ditentukan berdasarkan waktu yang diperlukan untuk mengerjakan TA/Skripsi dan kedalaman pembahasan materi. Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada taksonomi bloom. Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah TA/Skripsi sebagai berikut: <table><tr><th>No</th><th>Subjek</th><th>Diploma Tiga</th><th>Sarjana Terapan</th></tr><tr><td>1</td><td>Mengingat</td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>2</td><td>Memahami</td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>3</td><td>Mengaplikasikan</td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>4</td><td>Menganalisis</td><td>√ (Sederhana)</td><td>√ (minimal)</td></tr><tr><td>5</td><td>Mengevaluasi</td><td>-</td><td>√</td></tr><tr><td>6</td><td>Menciptakan</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> Apabila diperlukan: *) Mahasiswa Diploma Tiga dianjurkan hanya melakukan hingga analisis sederhana dalam pengawasan pembimbing. **) Mahasiswa Sarjana Terapan dianjurkan hanya melakukan hingga evaluasi sederhana dalam pengawasan pembimbing. Beban kredit Tugas Akhir 4 SKS dan Skripsi 6 SKS dan pelaksanaannya pada semester akhir jenjang Program Studi.		No	Subjek	Diploma Tiga	Sarjana Terapan	1	Mengingat	√	√	2	Memahami	√	√	3	Mengaplikasikan	√	√	4	Menganalisis	√ (Sederhana)	√ (minimal)	5	Mengevaluasi	-	√	6	Menciptakan	-	-
No	Subjek	Diploma Tiga	Sarjana Terapan																											
1	Mengingat	√	√																											
2	Memahami	√	√																											
3	Mengaplikasikan	√	√																											
4	Menganalisis	√ (Sederhana)	√ (minimal)																											
5	Mengevaluasi	-	√																											
6	Menciptakan	-	-																											

Bagian 2.1 Tata Tulis Proposal TA/Skripsi		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Sipil	Sarjana Terapan Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan
Bagian Awal	Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Pengesahan Halaman pengesahan memuat judul, maksud proposal, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing dan Ka. Prodi. Abstrak Memuat ringkasan singkat tentang proposal yang akan dikerjakan	

	Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran	
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. 2. Rumusan Masalah Merumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diselesaikan dengan topik TA. Permasalahan dapat bersumber dari literatur, keingintahuan mahasiswa, persoalan masyarakat usaha, persoalan atau kebutuhan masyarakat umum, keinginan berwirausaha, dan topik TA/Skripsi yang pernah dikerjakan. Perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan. Perumusan masalah dapat disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dimasing-masing Politeknik, untuk Diploma Tiga. Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah TA/Skripsi diselesaikan. Tujuan ini akan muncul di Kesimpulan sejauh mana ketercapaian dari tujuan yang ingin dicapai pada sebuah penelitian yang akan di ambil. 3. Tujuan Penelitian Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu tertentu (sesuai dengan Program Studi masing-masing). Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan 2. Rumusan Masalah Merumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diselesaikan dengan topik Skripsi. Permasalahan dapat bersumber dari literatur, keingintahuan mahasiswa, persoalan masyarakat usaha, persoalan atau kebutuhan masyarakat umum, keinginan berwirausaha, dan topik TA/Skripsi yang pernah dikerjakan. Perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan. Perumusan masalah dapat disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dimasing-masing Politeknik, baik untuk Sarjana Terapan. Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah TA/Skripsi diselesaikan. Tujuan ini akan muncul di Kesimpulan sejauh mana ketercapaian dari tujuan yang ingin dicapai pada sebuah penelitian yang akan di ambil. 3. Tujuan Penelitian Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi

	diharapkan terwujud setelah TA/Skripsi diselesaikan. Tujuan ini akan muncul di Kesimpulan sejauh mana ketercapaian dari tujuan yang ingin dicapai pada sebuah penelitian yang akan diambil. 4. Batasan Penetian Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 5. Manfaat Penulisan Bagian ini mengemukakan manfaat penulisan laporan TA/Skripsi, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas landasan berpikir dan teori yang relevan yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul TA/Skripsi yang dipilih. Bab III Metodologi Penelitian Metodologi berisi bahan-bahan, peralatan, cara kerja dan teknik/proses pengerjaan. Bahan dalam hal ini dapat berupa material, data dan hasil penelitian lain. Peralatan adalah alat-alat uji laboratorium dan lapangan, perangkat keras atau lunak, teori dan persamaan serta variabel. Proses adalah teknik pengumpulan dan analisa data, model pendekatan yang digunakan, rancangan, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian, uji coba dan cara evaluasi serta cara penyimpulan. Perlu pula dijelaskan tempat/lokasi pelaksanaan penelitian Bab IV Penutup 1. Jadwal Menjelaskan waktu untuk	baru yang diharapkan terwujud setelah TA/Skripsi diselesaikan. Tujuan ini akan muncul di Kesimpulan sejauh mana ketercapaian dari tujuan yang ingin dicapai pada sebuah penelitian yang akan diambil. 4. Batasan Penetian Yakni batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 5. Manfaat Penulisan Bagian ini mengemukakan manfaat penulisan laporan TA/Skripsi, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas landasan berpikir dan teori yang relevan yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul TA/Skripsi yang dipilih. Bab III Metodologi Penelitian Metodologi berisi bahan-bahan, peralatan, cara kerja dan teknik/proses pengerjaan. Bahan dalam hal ini dapat berupa material, data dan hasil penelitian lain. Peralatan adalah alat-alat uji laboratorium dan lapangan, perangkat keras atau lunak, teori dan persamaan serta variabel. Proses adalah teknik pengumpulan dan analisa data, model pendekatan yang digunakan, rancangan, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian, uji coba dan cara evaluasi serta cara penyimpulan. Perlu pula dijelaskan tempat/lokasi pelaksanaan penelitian Bab IV Penutup 1. Jadwal Menjelaskan waktu untuk
--	--	--

	menyelesaikan TA/Skripsi Secara Detail. 2 Rencana Anggaran Biaya (RAB) Menjelaskan RAB yang dibutuhkan untuk menyelesaikan TA/Skripsi Secara Detail	menyelesaikan TA/Skripsi Secara Detail. 2 Rencana Anggaran Biaya (RAB) Menjelaskan RAB yang dibutuhkan untuk menyelesaikan TA/Skripsi Secara Detail
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten.. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada)	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten.. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada)

Bagian 2.2 Tata Tulis TA/Skripsi		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Sipil	Sarjana Terapan Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan
Bagian Awal	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu). Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata. Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol dan Singkatan	
Bagian Utama	Bab I Pendahuluan 1 Latar Belakang Latar belakang berisi tentang kondisi aktual yang merupakan permasalahan yang dihadapi saat ini, dan ingin dicari solusi dari Pemecahan masalah yang akan diselesaikan. Disertakan dengan pentingnya untuk mencari jalan	Bab I Pendahuluan 1. Latar Belakang Latar belakang berisi tentang kondisi aktual yang merupakan permasalahan yang dihadapi saat ini, dan ingin dicari solusi dari Pemecahan masalah yang akan diselesaikan. Disertakan dengan pentingnya untuk mencari jalan atau Solusi dari berbagai masalah pilih yang

	atau Solusi dari berbagai masalah pilih yang paling dibutuhkan saat ini. Referensi penelitian sebelumnya juga dibutuhkan dalam waktu 10 tahun terakhir. (keaslian topik penelitian, hanya latar belakang topik yang diambil ada referensi) 2 Perumusan Masalah Merumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diselesaikan dengan topik TA/Skripsi. Permasalahan dapat bersumber dari literatur, keingintahuan mahasiswa, persoalan masyarakat usaha, persoalan atau kebutuhan masyarakat umum, keinginan berwirausaha, dan topik TA/Skripsi yang pernah dikerjakan. Perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan. Perumusan masalah dapat disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dimasing-masing Politeknik, baik untuk Diploma Tiga maupun Sarjana Terapan. 3 Tujuan Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah TA/Skripsi diselesaikan. Tujuan ini akan muncul di Kesimpulan sejauh mana ketercapaian dari tujuan yang ingin dicapai pada sebuah penelitian yang akan di ambil. 4 Batasan Masalah Menjelaskan batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu	paling dibutuhkan saat ini. Referensi penelitian sebelumnya juga dibutuhkan dalam waktu 10 tahun terakhir. (keaslian topik penelitian, hanya latar belakang topik yang diambil ada referensi) 2. Perumusan Masalah Merumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diselesaikan dengan topik TA/Skripsi. Permasalahan dapat bersumber dari literatur, keingintahuan mahasiswa, persoalan masyarakat usaha, persoalan atau kebutuhan masyarakat umum, keinginan berwirausaha, dan topik TA/Skripsi yang pernah dikerjakan. Perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan. Perumusan masalah dapat disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dimasing-masing Politeknik, baik untuk Diploma Tiga maupun Sarjana Terapan. 3. Tujuan Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah TA/Skripsi diselesaikan. Tujuan ini akan muncul di Kesimpulan sejauh mana ketercapaian dari tujuan yang ingin dicapai pada sebuah penelitian yang akan di ambil. 4. Batasan Masalah Menjelaskan batasan yang diterapkan untuk fokus pada tujuan utama. Batasan masalah membantu mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 5. Manfaat Penelitian Mengemukakan manfaat dari hasil TA/Skripsi yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat
--	--	--

	mengarahkan penelitian agar tetap sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, menghindari penyimpangan dari fokus utama, dan mempermudah proses analisis. 5 Manfaat Penelitian Mengemukakan manfaat dari hasil TA/Skripsi yang akan berdampak pada berbagai aspek kehidupan masyarakat apabila TA/Skripsi telah selesai dilakukan 6 Sistematika Penulisan Menguraikan secara singkat isi tiap bab di dalam TA/Skripsi. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas teori yang relevan yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul TA/Skripsi yang dipilih mengacu pada daftar pustaka yang terkini (10 tahun terakhir). TA/Skripsi tidak boleh menjadi referensi. Hanya referensi yang tercantum dapat dijadikan daftar pustaka. Bab III Metodologi Penelitian Metodologi berisi bahan-bahan, peralatan, cara kerja dan teknik/proses pengerjaan. Bahan dalam hal ini dapat berupa material, data dan hasil penelitian lain. Peralatan adalah alat-alat uji laboratorium dan lapangan, perangkat keras atau lunak, teori dan persamaan serta variabel. Proses adalah teknik pengumpulan dan analisa data, model pendekatan yang digunakan, rancangan, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian, uji coba dan cara evaluasi serta cara penyimpulan. Perlu pula dijelaskan tempat/lokasi pelaksanaan penelitian. Bab IV Hasil dan Pembahasan Bab ini berisikan hasil pengujian, dan pelaporan. Hasil analisis TA/Skripsi	apabila TA/Skripsi telah selesai dilakukan 6. Sistematika Penulisan Menguraikan secara singkat isi tiap bab di dalam TA/Skripsi. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas teori yang relevan yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul TA/Skripsi yang dipilih mengacu pada daftar pustaka yang terkini (10 tahun terakhir). TA/Skripsi tidak boleh menjadi referensi. Hanya referensi yang tercantum dapat dijadikan daftar pustaka. Bab III Metodologi Penelitian Metodologi berisi bahan-bahan, peralatan, cara kerja dan teknik/proses pengerjaan. Bahan dalam hal ini dapat berupa material, data dan hasil penelitian lain. Peralatan adalah alat-alat uji laboratorium dan lapangan, perangkat keras atau lunak, teori dan persamaan serta variabel. Proses adalah teknik pengumpulan dan analisa data, model pendekatan yang digunakan, rancangan, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian, uji coba dan cara evaluasi serta cara penyimpulan. Perlu pula dijelaskan tempat/lokasi pelaksanaan penelitian. Bab IV Hasil dan Pembahasan Bab ini berisikan hasil pengujian, dan pelaporan. Hasil analisis TA/Skripsi hendaknya dalam bentuk tabel, grafik, foto/gambar atau bentuk lain agar pembaca dapat lebih mudah mengikuti uraian pembahasan. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dibuat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif atau statistik. Kedalamannya disesuaikan dengan jenjang Diploma Tiga maupun Sarjana Terapan. Bab V Kesimpulan dan Saran Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil
--	---	--

	hendaknya dalam bentuk tabel, grafik, foto/gambar atau bentuk lain agar pembaca dapat lebih mudah mengikuti uraian pembahasan. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dibuat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif atau statistik. Kedalamannya disesuaikan dengan jenjang Diploma Tiga maupun Sarjana Terapan. Bab V Kesimpulan dan Saran Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari TA/Skripsi. Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa atau peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan	yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari TA/Skripsi. Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa atau peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi satu. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak 1 spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok kedalam(<i>Harvard style</i>). Lampiran Nomor dan judul lampiran ditulis disudut kanan atas halaman (<i>right-aligned</i>) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 pt. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (<i>right-aligned</i>).	Daftar Pustaka Menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi satu. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak 1 spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok kedalam(<i>Harvard style</i>). Lampiran Nomor dan judul lampiran ditulis disudut kanan atas halaman (<i>right-aligned</i>) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 pt. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (<i>right-aligned</i>).

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal TA/Skripsi	
Diploma Tiga Teknik Sipil	Sarjana Terapan Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan
Halaman Sampul Halaman Depan Halaman Pengesahan Abstrak Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel Daftar Simbol Dan Singkatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Batasan Masalah 1.5 Manfaat Penelitian Bab II Tinjauan Pustaka 2.1. Penelitian Terdahulu 2.2. Landasan Teori Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Tahapan Penelitian 3.2 Diagram Alir Penelitian 3.3 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan 3.4 Metode Pengumpulan 3.5 Metode Analisis Data Bab IV Penutup 4.1 Jadwal Pelaksanaan (Schedule) 4.2 Perkiraan Biaya Daftar Pustaka Lampiran	Halaman Sampul Halaman Depan Halaman Pengesahan Abstrak Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel Daftar Simbol Dan Singkatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Batasan Masalah 1.5 Manfaat Penelitian Bab II Tinjauan Pustaka 2,1 Penelitian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Tahapan Penelitian 3.2 Diagram Alir Penelitian 3.3 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan 3.4 Metode Pengumpulan 3.5 Metode Analisis Data Bab IV Penutup 4.1 Jadwal Pelaksanaan (Schedule) 4.2 Perkiraan Biaya Daftar Pustaka Lampiran
Bagian 3.2 Sistematika Penulisan Laporan TA/Skripsi	
Diploma Tiga Teknik Sipil	Sarjana Terapan Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan
Halaman Sampul Halaman Depan Halaman Pernyataan Orisinalitas Halaman Pengesahan Abstrak Abstract (Ingris) Kata Pengantar Daftar Isi	Halaman Sampul Halaman Depan Halaman Pernyataan Orisinalitas Halaman Pengesahan Abstrak Abstract (Ingris) Kata Pengantar Daftar Isi

Daftar Gambar Daftar Tabel Daftar Simbol Dan Singatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Batasan Masalah 1.5 Manfaat Penelitian Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Penelitian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Tahapan Penelitian 3.2 Diagran Alir Penelitian 3.3 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan 3.4 Metode Pengumpulan 3.5 Metode Analisis Data Bab IV Hasil Dan Pembahasan 4.1 Hasil Dan Pembahasan Bab V Penutup 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran	Daftar Gambar Daftar Tabel Daftar Simbol Dan Singatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Batasan Masalah 1.5 Manfaat Penelitian Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Penelitian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Tahapan Penelitian 3.2 Diagran Alir Penelitian 3.3 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan 3.4 Metode Pengumpulan 3.5 Metode Analisis Data Bab IV Hasil Dan Pembahasan 4.1 Hasil Dan Pembahasan Bab V Penutup 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran
---	---

3.1.5 Jurusan Teknik Informatika

Rambu-rambu Laporan Akhir dan Tugas Akhir Bidang Teknik Informatika untuk Jenjang Diploma Dua dan Diploma Tiga

Bagian 1. Pendahuluan		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Informatika	Diploma Dua Administrasi Jaringan Komputer
Definisi	Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Tugas Akhir dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma Tiga Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk melakukan pengamatan proses dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi prosedural.	Laporan Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia setelah menyelesaikan magang selama 2 semester atau 1 tahun di industry sesuai dengan kompetensi Prodi yang dibimbing oleh 1 dosen pembimbing. Laporan Akhir dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma Dua Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir yang dikerjakan secara individu dan dibuat berdasarkan pekerjaan atau <i>project</i> yang diberikan selama magang di industri.
Lingkup	Perancangan dan implementasi. 1. Rancang Bangun 2. Implementasi dan Pengujian	1. Troubleshooting jaringan 2. Analisis dan Optimasi Infrastruktur Jaringan 3. Tren Terbaru dalam Teknologi Jaringan dan Komputer 4. Studi Kasus Manajemen Jaringan, mengamankan jaringan
Tujuan	Tujuan pembuatan Tugas Akhir adalah untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa menerapkan dan mengintegrasikan keterampilan, pengetahuan teoritis dan prinsip-	Tujuan pembuatan Laporan Akhir adalah untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa menerapkan dan mengintegrasikan keterampilan, pengetahuan teoritis dan prinsip-prinsip yang telah diajarkan dalam memecahkan

	prinsip yang telah diajarkan dalam memecahkan masalah teknis. Pembuatan Tugas Akhir tersebut diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menunjukkan pemikiran independensi dan orisinalitas, serta untuk merencanakan dan mengatur proyek selama periode waktu tertentu.	masalah teknis. Pembuatan Laporan Akhir tersebut diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menunjukkan pemikiran independensi dan orisinalitas, serta untuk merencanakan dan mengatur proyek selama periode waktu tertentu.
Sasaran	Pelaksanaan Tugas Akhir diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khasanah keilmuan terapan	Pelaksanaan Laporan Akhir diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas.
CPL Prodi	1. CPL01 - Mampu memahami konsep teoritis dalam penyelesaian persoalan komputasi sebagai solusi pengelolaan proyek teknologi bidang informatika dengan memperhatikan ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi. 2. CPL05 - Mampu merancang, membangun dan mengimplementasikan user interface dan aplikasi interaktif dengan memperhatikan ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi. 3. CPL06 - Mampu merancang, membangun, mengimplementasikan solusi	Melalui Laporan Akhir ini mahasiswa akan mampu: 1. Mampu menguasai pengetahuan dasar bidang keahlian 2. Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah 3. Mampu menerapkan teknik dan keterampilan spesifik 4. Mampu dalam merancang dan mengimplementasikan solusi 5. Mampu mengevaluasi dan memecahkan masalah 6. Mampu berkomunikasi secara profesional dan menyusun laporan 7. Mampu bekerjasama dan berkoordinasi dengan tim 8. Mampu menunjukkan integritas, etika, dan tanggung jawab profesional dalam menyelesaikan laporan akhir, termasuk kesadaran akan dampak sosial, ekonomi,

	berbasis multi- platform dan pengelolaan data yang memenuhi kebutuhan komputasi pada sebuah organisasi. 4. CPL09 - Mampu merancang dan mengimplementasikan kebutuhan infrastruktur jaringan komputer dengan menggunakan berbagai teknologi Internet of Things yang sesuai. 5. CPL10 - Mampu merancang dan mengimplementasikan sistem keamanan jaringan komputer dengan memperhatikan ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi.	dan lingkungan dari solusi yang mereka kembangkan
CPMK Skripsi/ Tugas Akhir	Melalui Tugas Akhir ini mahasiswa akan mampu: 1. Mampu memahami konsep teoritis dalam penyelesaian persoalan komputasi sebagai solusi pengelolaan proyek teknologi bidang informatika dengan memperhatikan ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi. 2. Mampu merancang, membangun dan mengimplementasikan user interface dan aplikasi interaktif dengan memperhatikan ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi. 3. Mampu merancang, membangun, mengimplementasikan solusi berbasis multi- platform dan pengelolaan data yang memenuhi kebutuhan komputasi pada sebuah organisasi. 4. Mampu merancang dan	Melalui Laporan Akhir ini mahasiswa akan mampu: 1. Menerapkan pengetahuan, teknik, keterampilan dan alat-alat modern dari disiplin yang dipelajari, untuk kegiatan teknologi rekayasa tertentu yang didefinisikan. 2. Menunjukkan prosedur dan metode pelaksanaan proyek. 3. Melaksanakan urutan berbagai langkah yang diperlukan meningkatkan, memecahkan industri atau masyarakat, untuk menghasilkan, memproduksi dan menguji terhadap permasalahan. 4. Mendokumentasikan semua proyek selama di industri yang dihadapi. 5. Menghasilkan laporan teknis dan melakukan presentasi

	mengimplementasikan kebutuhan infrastruktur jaringan komputer dengan menggunakan berbagai teknologi Internet of Things yang sesuai. 5. Mampu merancang dan mengimplementasikan sistem keamanan jaringan komputer dengan memperhatikan ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi.	
HaKI	Tugas Akhir dan Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>)	
Beban Akademik	4-6 SKS (setara 12 - 16 jam per minggu). Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i>. Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah Tugas Akhir sebagai berikut: 1. Mengingat 2. Memahami Mengaplikasikan	6 SKS (setara 15 jam per minggu)

Bagian 2.1 Tata Tulis Proposal Skripsi /TA		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Informatika	Diploma Dua Administrasi Jaringan Komputer
Bagian Awal	Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Pengesahan Halaman pengesahan memuat judul, maksud proposal, nama dan	

	tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing dan Ka. Prodi. Abstrak Memuat ringkasan singkat tentang proposal yang akan dikerjakan Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran	
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu Teknik Informatika. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu Teknik Informatika dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih untuk menyelesaikan masalah berdasarkan analisis dari referensi sebelumnya. 2. Perumusan Masalah Menguraikan rumusan masalah yang akan diselesaikan dalam bentuk paragraf. 3. Batasan Masalah Menguraikan batasan-batasan masalah dalam bentuk point. 4. Tujuan Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan dalam bentuk paragraf. Jika lebih dari satu tujuan, maka dibuat dalam bentuk point. 5. Manfaat	

	Mengemukakan manfaat penulisan laporan Tugas Akhir, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan dalam bentuk point. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas landasan berpikir yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih, dan menguraikan dengan jelas teori yang mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Bab III Metode Penelitian ata dan alat penelitian, Prosedur, dan Perancangan (sistem yang berjalan, sistem yang diusulkan, <i>use case diagram</i>, <i>activity diagram</i>, perancangan <i>database</i> berupa ERD dan tabel, perancangan <i>user interface</i>, dan gambaran hasil). Bab IV Penutup 1. Jadwal Menjelaskan waktu untuk menyelesaikan TA/Skripsi Secara Detail. 2. Rencana Anggaran Biaya (RAB) Menjelaskan RAB yang dibutuhkan untuk menyelesaikan TA/Skripsi Secara Detail	
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten.. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada)	

Bagian 2.2 Tata Tulis Tugas Akhir dan Skripsi		
Sub-Bab	Diploma Tiga Teknik Informatika	Diploma Dua Administrasi Jaringan Komputer
Bagian Awal	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu). Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata. Kata Pengantar	Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Pengesahan Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Penguji Abstrak Berisikan permasalahan, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol serta Singkatan

	ilmu yang bersangkutan dalam bentuk point. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. Bab III Perancangan 1. Bahan dan Alat Penelitian Menjelaskan data penelitian yang sudah dikumpulkan serta bahan dan alat yang digunakan 2. Perancangan Sistem/Aplikasi Gambar diagram sistem yang diusulkan secara umum serta menguraikan deskripsi terkait sistem yang diusulkan. Menjelaskan sub-bagian dari sistem yang diusulkan baik dalam bentuk deskripsi/narasi dan diagram (Flowchart, Use Case diagram, Activity diagram, dan Class diagram serta perancangan desain antar muka). Bab IV Hasil dan Pengujian 1. Hasil Implementasi Menguraikan hasil implementasi dari setiap fitur atau komponen yang dibuat dalam bentuk gambar dan deskripsi. 2. Pengujian Melakukan proses pengujian dari setiap fitur atau komponen yang dibuat menggunakan metode pengujian yang sesuai dan menjelaskan hasil pengujian yang sudah dilaksanakan dalam bentuk tabel atau grafik. Bab V Penutup	Pengumpulan Data, Proses Perancangan, Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan. 2. Bahan dan Alat Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pembuatan alat/solusi/produk. Bab IV Hasil dan Pengujian 1. Hasil Implementasi Uraikan proses implementasi yang meliputi aspek luaran dan penggunaannya. Apa yang diimplementasikan, kapan waktunya, apa <i>feedback</i> dari pengguna (sudah cocok/belum), komentar pengguna, saran perbaikan, keluhan pengguna dan lain-lain yang dilakukan sebagai tindak lanjut dari <i>feedback</i> tersebut. Bagian ini menggambarkan implementasi tiap luaran proyek. 2. Pengujian Uraikan dampak yang dihasilkan ketika alat/solusi/desain/produk diterapkan. Dampak terhadap perusahaan atau bagian-bagian perusahaan, institusi pendidikan dan pemangku kepentingan. Bab V Penutup Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari TA/Skripsi. Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa atau peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan
--	--	--

	Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari TA/Skripsi. Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa atau peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan	
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan <i>github</i>, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan <i>github</i>, kode program, <i>data training</i>, <i>data testing</i>, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, <i>manual book</i>, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal Tugas Akhir dan Laporan Akhir	
Diploma Tiga Teknik Informatika	
Halaman Sampul Halaman Depan Halaman Pengesahan Abstrak Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel Daftar Simbol Dan Singkatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan 1.5 Manfaat Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Kajian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab III Metode Penelitian 3.1 Data Dan Alat Penelitian 3.2 Prosedur Penelitian 3.3 Perancangan 3.4 Gambaran Hasil Penelitian Bab IV Penutup 4.1 Jadwal Penelitian 4.2 Rencana Anggaran Biaya Daftar Pustaka Lampiran	
BAGIAN 3.2 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir dan Skripsi	
Diploma Tiga Teknik Informatika	Diploma Dua Administrasi Jaringan Komputer
Halaman Depan Halaman Judul Halaman Pernyataan Orisinalitas Halaman Pengesahan Abstrak Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran	Halaman Depan Halaman Judul Halaman Pengesahan Abstrak Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol

Daftar Simbol Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan 1.5 Manfaat Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Kajian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab III Perancangan 3.1 Bahan Dan Alat Penelitian 3.2 Perancangan Sistem/Aplikasi Bab IV Hasil Dan Pengujian 4.1 Hasil Implementasi 4.2 Hasil Pengujian Dan Pembahasan Bab V Penutup 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran	Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Tujuan 1.3 Manfaat Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Landasan Teori 2.2 Gambaran Umum Perusahaan/Instansi Bab III Metode 3.1 Metode 3.2 Bahan Dan Alat Bab IV Hasil Dan Pengujian 4.1 Hasil Implementasi 4.2 Pengujian Bab V Penutup 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran
---	--

Rambu-rambu Skripsi
Bidang Teknik Informatika untuk Jenjang Sarjana Terapan

Bagian 1. Pendahuluan		
Sub-Bab	Sarjana terapan KSI	Sarjana terapan RPL
Definisi	Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurutkaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Skripsi dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk melakukan penerapan ipteks	Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurutkaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Skripsi dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Politeknik yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk melakukan penerapan ipteks dalam

	dalam pengembangan teknologi industri saat ini	pengembangan teknologi industri saat ini.
Lingkup	1. Audit Keamanan Sistem Informasi 2. Keamanan Sistem Informasi 3. Keamanan Jaringan Komputer 4. Merancang dan Implementasi Jaringan Komputer 5. Konstruksi Perangkat Lunak 6. Pengujian Keamanan Aplikasi 7. Software Requirement, Software Design, Prototyping 8. Keamanan Basis Data, Monitoring Basis Data, Migrasi Data 9. Penerapan IT pada Usaha Sendiri atau UMKM	Perancangan, implementasi, pengujian, dan analisis. 1. Analisis Kebutuhan dan Perancangan Perangkat Lunak (<i>Software Design and Requirement</i>) 2. Implementasi Algoritma 3. Konstruksi Perangkat Lunak (<i>Software Construction</i>) 4. Kualitas Perangkat Lunak (<i>Software Quality</i>) 5. Pengujian (<i>Software Testing</i>)
Tujuan	Tujuan pembuatan Skripsi adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada program studi. Pembuatan Skripsi tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensi	Tujuan pembuatan Skripsi adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada program studi. Pembuatan Skripsi tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.
Sasaran	Pelaksanaan Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khasanah keilmuan terapan	Pelaksanaan Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan hasanah keilmuan terapan.

CPL Prodi	Melalui Skripsi ini mahasiswa: 1. Mampu melakukan penelitian dengan menerapkan metodologi yang tepat untuk mengatasi permasalahan yang ditemukan di masyarakat, pemerintahan, industri, atau lingkungan dalam ranah keamanan informasi/keamanan jaringan / keamanan database/pengembangan Aplikasi / Avulnerability assessment / audit keamanan informasi. 2. Dapat menyusun laporan skripsi yang mencakup hasil, pembahasan, dan kesimpulan dari penelitian yang telah dilakukan dengan menggunakan bahasa ilmiah yang baik dan benar. 3. Dapat menyampaikan hasil penelitian dengan jelas dan efektif, baik secara lisan maupun tulisan, dalam berbagai konteks profesional. 4. Dapat memilih dan menerapkan metodologi penelitian yang sesuai dengan topik dan tujuan penelitiannya. 5. Memahami dan menerapkan etika dalam penelitian, termasuk dalam pengumpulan data, analisis, dan penyajian hasil penelitian	Melalui Skripsi ini mahasiswa akan mampu: 1. Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan perangkat lunak, menyusun dokumen spesifikasi kebutuhan, melakukan review dan validasi kebutuhan 2. Menguasai konsep dasar computing dan menerapkannya dalam pengembangan perangkat lunak 3. Menerapkan konsep, pemrograman, struktur data dan pemrograman berorientasi objek dalam menghasilkan perangkat lunak berbasis web dan mobile. 4. Menguasai konsep dasar basis data, merancang dan mengimplementasikan dalam proses pembangunan perangkat lunak 5. Menguasai dasar-dasar konsep jaminan kualitas, menentukan ruang lingkup, mengintegrasikan proses jaminan kualitas dalam pengembangan, melakukan pengujian dan keamanan perangkat lunak
HaKI	Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>)	
Beban Akademik	6 SKS (setara 18 – 24 jam per minggu)	6 SKS (setara 18 – 24 jam per minggu)

Bagian 2.1 Tata Tulis Proposal Skripsi		
Sub-Bab	Sarjana terapan KSI	Sarjana terapan RPL
Bagian Awal	Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Pengesahan Halaman pengesahan memuat judul, maksud proposal, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing dan Ka. Prodi. Abstrak Memuat ringkasan singkat tentang proposal yang akan dikerjakan Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran	
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Berisi penjelasan dari Problem Domain yang termuat pada judul penelitian. Misalkan penulis mengambil suatu judul berikut "Analisis Keamanan Jaringan Menggunakan Intrusion Prevention System". Mulailah latar belakang dengan memberikan pengantar singkat tentang pentingnya keamanan jaringan dalam konteks teknologi informasi saat ini. Jelaskan bagaimana keamanan jaringan menjadi aspek kritis dalam menjaga integritas dan kerahasiaan data serta menjaga ketersediaan sistem dan layanan. Berkaitan dengan Latar Belakang, Problem Domain-nya adalah tentang keamanan jaringan dalam	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu rekayasa perangkat lunak. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu rekayasa perangkat lunak. Menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis. Referensi yang digunakan dalam pemilihan metode, teknik, dan teknologi terkait dan dapat diterapkan sebagai solusi dalam menyelesaikan permasalahan. 2. Rumusan Masalah Menjelaskan masalah yang dirumuskan untuk diselesaikan atau dikembangkan dalam

	konteks teknologi informasi saat ini, sehingga disini penulis dapat menceritakan tentang Ancaman keamanan jaringan: Paparkan berbagai jenis ancaman keamanan jaringan yang umum dihadapi oleh perusahaan dan organisasi, seperti serangan DDoS, malware, ransomware, dan serangan brute force. Jelaskan bagaimana ancaman-ancaman tersebut dapat mengakibatkan kerugian finansial dan reputasi bagi perusahaan atau organisasi yang terkena dampaknya. Tingkat urgensi: Menyampaikan data dan statistik terkait peningkatan jumlah serangan keamanan jaringan dari tahun ke tahun, serta memberikan contoh kasus keamanan jaringan yang menjadi perhatian dunia. Faktor ini menunjukkan tingkat urgensi yang tinggi dalam mengatasi masalah keamanan jaringan. Latar belakang yang baik berisikan problem domain yang mempunyai tingkat urgensi tinggi 2. Rumusan Masalah Perumusan masalah berisi penjelasan dari Problem yang termuat pada judul penelitian. Deskripsi masalah sebaiknya dituliskan dengan gaya bahasa deskriptif dalam format paragraf. Pada contoh judul diatas, Problem-nya adalah tentang perlindungan jaringan, sehingga penulis disini dapat menceritakan tentang perlindungan jaringan dengan	penelitian dan menjelaskan ruang lingkup penelitian dalam bentuk paragraf. 3. Tujuan Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan dalam bentuk paragraf dan jika lebih dari satu tujuan, maka dibuat dalam bentuk point. 4. Manfaat Mengemukakan manfaat penelitian dapat berupa kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang rekayasa perangkat lunak dalam bentuk point. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas kajian terdahulu yang digunakan minimal 5 tahun terakhir dan diambil dari publikasi Jurnal Nasional terakreditasi atau jurnal Internasional. Kajian Terdahulu mendeskripsikan perkembangan hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh peneliti yang mempunyai kaitan dengan penelitian yang akan dilakukan. Penulisan kajian terdahulu untuk meyakinkan kelayakan penelitian yang akan dilakukan. Perbedaan dengan penulisan pada latar belakang, latar belakang berisi argumen secara umum, sedangkan pada Kajian Terdahulu berisi argumen secara spesifik sesuai dengan substansi penelitian. Kajian Terdahulu juga menjelaskan argumen secara lengkap dengan konteks yang melatarbelakanginya. Setiap kutipan
--	--	--

	menggunakan Intrusion Prevention System (IPS) sebagai solusi. Uraian permasalahan yang baik manakala penulis berhasil menyakinkan kepada pembaca tentang seberapa tingkat urgensi dari permasalahan tersebut sehingga membuat pembaca yakin bahwa permasalahan tersebut membutuhkan solusi dari penelitian 3. Batasan Masalah Menguraikan batasan-batasan masalah dalam bentuk point. 4. Tujuan Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan dalam bentuk paragraf. Jika lebih dari satu tujuan, maka dibuat dalam bentuk point. 5. Manfaat Mengemukakan manfaat penulisan laporan Tugas Akhir, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan dalam bentuk point. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas landasan berpikir yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih dan menguraikan dengan jelas teori yang mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Bab III Metode Penelitian Data dan alat penelitian, Prosedur, dan Perancangan (sistem yang	yang ditulis dalam penelitian yang bersumber dari referensi harus dilakukan penulisan rujukan/sitasi. Hal ini sangat penting untuk menghindari tuduhan plagiat. Kajian terdahulu dibuat dalam bentuk paragraf-paragraf yang kemudian direpresentasikan dalam bentuk tabel, untuk melihat keterbaharuan penelitian. Dan juga Landasan teori yang mendeskripsikan teori yang melandasi dan sebagai arahan dalam memecahkan masalah atau untuk mewujudkan hasil penelitian. Dalam hal ini, landasan teori dapat berupa suatu uraian yang bersifat teoritik, model matematis, ataupun bentuk-bentuk representatif yang diambil dari sumber primer dan sekunder. Setiap kutipan yang ditulis yang bersumber dari referensi harus dilakukan penulisan rujukan/sitasi. Bab III Metode Penelitian Berisi data-data yang digunakan untuk melakukan penelitian. Secara konkrit data penelitian berupa entitas yang menjadi obyek yang diolah yang dapat diamati, yang selanjutnya digunakan sebagai bahan dalam penelitian (misalnya berupa data hasil pengamatan). Alat penelitian mencantumkan piranti yang dipakai untuk melakukan penelitian. Alat yang perlu disebutkan adalah spesifikasi yang benar-benar terkait dengan fungsinya sebagai alat pengolah materi penelitian. a. Prosedur Penelitian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik penelitian yang dipilih sekaligus mencapai tujuan penelitian. Prosedur
--	---	---

	berjalan, sistem yang diusulkan, <i>use case diagram</i>, <i>activity diagram</i>, perancangan <i>database</i> berupa ERD dan tabel, perancangan <i>user interface</i>, dan gambaran hasil). Bab IV Penutup - Jadwal penyelesaian Tugas Akhir - Rencana Anggaran Biaya	penelitian juga disesuaikan dengan metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan. Metode pengembangan perangkat lunak berada didalam prosedur penelitian. Prosedur penelitian dibuat dalam bentuk bagan alur penelitian yang dimulai tahapan awal penelitian sampai publikasi jurnal ilmiah. Analisis Kebutuhan Menguraikan tentang analisis kebutuhan untuk menyelesaikan penelitian terkait dengan bidang ilmu rekayasa perangkat lunak. Perancangan Perancangan sistem berisi analisa sistem yang sedang berjalan, analisa sistem yang akan diusulkan, <i>Use Case Diagram</i>, <i>Activity Diagram</i>, dan <i>Class Diagram</i> serta rancangan antar muka. Bab IV Gambaran Hasil Penelitian Menguraikan gambaran hasil penelitian atau hipotesa awal terhadap hasil penelitian yang akan dilakukan. BAB V Penutup Jadwal Penelitian Berisikan jadwal penelitian yang akan dilakukan Rencana Anggaran Biaya Berisikan Rencana Anggaran Biaya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penelitian baik berupa software, <i>hardware</i> ataupun jasa (seperti sewa <i>hosting</i>, akun <i>playstore</i>)
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan

	dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.	memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.
--	---	---

Bagian 2.2 Tata Tulis Tugas Akhir dan Skripsi		
Sub-Bab	Sarjana terapan KSI	Sarjana terapan RPL
Bagian Awal	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Depan Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Depan Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu).

	dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu). Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata. Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Daftar Singkatan	Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata. Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Daftar Singkatan
Bagian Utama	Bab I Pendahuluan 1. Latar Belakang Menjelaskan secara rinci data dan permasalahan spesifik yang akan diselesaikan. Menjelaskan pemilihan metode penyelesaian masalah melalui studi literature terhadap penelitian-penelitian sebelumnya. Menjelaskan solusi untuk mengatasi permasalahan yang akan diselesaikan serta cara kerja metode yang diusulkan. 2. Perumusan Masalah Menguraikan rumusan masalah yang akan diselesaikan dalam bentuk paragraf.	Bab I Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu rekayasa perangkat lunak. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu rekayasa perangkat lunak. Dengan menyertakan metode, teknik, teknologi yang dipilih berdasarkan analisis. Referensi yang digunakan dalam pemilihan metode, teknik, dan teknologi terkait dan dapat

	3. Batasan Masalah Menjelaskan batasan ruang lingkup tugas akhir yang dibuat terkait permasalahan dan metode yang digunakan. 4. Tujuan Merumuskan tujuan dari solusi yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan dalam bentuk paragraf. Jika lebih dari satu tujuan, maka dibuat dalam bentuk point. 5. Manfaat Mengemukakan manfaat penulisan laporan Tugas Akhir, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan dalam bentuk point. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. Bab III Perancangan 1. Bahan dan Alat Penelitian Menjelaskan data penelitian yang sudah dikumpulkan serta bahan dan alat yang digunakan 2. Perancangan Sistem/Aplikasi Gambar diagram sistem yang diusulkan secara umum serta menguraikan deskripsi terkait sistem yang diusulkan. Menjelaskan sub-bagian dari sistem yang diusulkan baik dalam bentuk deksripsi/narasi	diterapkan sebagai solusi dalam menyelesaikan permasalahan. 2. Rumusan Masalah Menjelaskan masalah yang dirumuskan untuk diselesaikan atau dikembangkan dalam penelitian dan menjelaskan ruang lingkup penelitian dalam bentuk paragraf. 3. Batasan Masalah Menjelaskan batasan masalah atau ruang lingkup penelitian. 4. Tujuan Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan dalam bentuk paragraf dan jika lebih dari satu tujuan, maka dibuat dalam bentuk point. 5. Manfaat Mengemukakan manfaat penelitian dapat berupa kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang rekayasa perangkat lunak dalam bentuk point. Bab II Tinjauan Pustaka 1. Kajian Terdahulu Kajian terdahulu yang digunakan minimal 5 tahun terakhir dan diambil dari publikasi Jurnal Nasional terakreditasi atau jurnal Internasional. Kajian Terdahulu mendeskripsikan perkembangan hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh peneliti yang mempunyai kaitan dengan penelitian yang akan dilakukan. Penulisan kajian terdahulu untuk meyakinkan
--	--	---

	dan diagram (Flowchart, Use Case diagram, Activity diagram, dan Class diagram serta perancangan desain antar muka). Bab IV Hasil Dan Pengujian 1. Hasil Implementasi Menguraikan hasil implementasi dari setiap fitur atau komponen yang dibuat dalam bentuk gambar dan deskripsi. 2. Pengujian Melakukan proses pengujian dari setiap fitur atau komponen yang dibuat menggunakan metode pengujian yang sesuai dan menjelaskan hasil pengujian yang sudah dilaksanakan dalam bentuk tabel atau grafik. Bab V Penutup 1. Kesimpulan Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab rumusan masalah dari Tugas Akhir. 2. Saran Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan	kelayakan penelitian yang akan dilakukan. Perbedaan dengan penulisan pada latar belakang, latar belakang berisi argumen secara umum, sedangkan pada Kajian Terdahulu berisi argumen secara spesifik sesuai dengan substansi penelitian. Kajian Terdahulu juga menjelaskan argumen secara lengkap dengan konteks yang melatarbelakanginya. Setiap kutipan yang ditulis dalam penelitian yang bersumber dari referensi harus dilakukan penulisan rujukan/sitasi. Hal ini sangat penting untuk menghindari tuduhan plagiat. Kajian terdahulu dibuat dalam bentuk paragraf-paragraf yang kemudian direpresentasikan dalam bentuk tabel, untuk melihat keterbaharuan penelitian. 2. Landasan Teori Landasan teori mendeskripsikan teori yang melandasi dan sebagai arahan dalam memecahkan masalah atau untuk mewujudkan hasil penelitian. Dalam hal ini, landasan teori dapat berupa suatu uraian yang bersifat teoritik, model matematis, ataupun bentuk-bentuk representatif yang diambil dari sumber primer dan sekunder. Setiap kutipan yang ditulis yang bersumber dari referensi harus dilakukan penulisan rujukan/sitasi. Bab III Metode Penelitian Berisi data-data yang digunakan untuk melakukan penelitian. Secara konkrit data penelitian berupa entitas yang menjadi obyek yang diolah yang dapat diamati, yang selanjutnya digunakan sebagai bahan dalam penelitian (misalnya berupa data hasil
--	--	--

		pengamatan). Alat penelitian mencantumkan piranti yang dipakai untuk melakukan penelitian. Alat yang perlu disebutkan adalah spesifikasi yang benar-benar terkait dengan fungsinya sebagai alat pengolah materi penelitian. a. Prosedur Penelitian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik penelitian yang dipilih sekaligus mencapai tujuan penelitian. Prosedur penelitian juga disesuaikan dengan metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan. Metode pengembangan perangkat lunak berada didalam prosedur penelitian. Prosedur penelitian dibuat dalam bentuk bagan alur penelitian yang dimulai tahapan awal penelitian sampai publikasi jurnal ilmiah. b. Analisis Kebutuhan Menguraikan tentang analisis kebutuhan untuk menyelesaikan penelitian terkait dengan bidang ilmu rekayasa perangkat lunak. c. Perancangan Perancangan sistem berisi analisa sistem yang sedang berjalan, analisa sistem yang akan diusulkan, <i>Use Case Diagram</i>, <i>Activity Diagram</i>, dan <i>Class Diagram</i> serta rancangan antar muka. Bab IV Hasil Dan Pengujian 1. Hasil Berisikan hasil implementasi dari perangkat lunak dalam bentuk Screenshot aplikasi dan potongan script. 2. Pengujian
--	--	---

		3. Deskripsi Pengujian Deskripsi pengujian dapat menguraikan tentang data, alat, spesifikasi lingkungan atau metode Laporan Akhir, Tugas Akhir, dan Skripsi 27 yang digunakan dalam proses pengujian. 4. Prosedur Pengujian Menguraikan langkah-langkah dalam melakukan pengujian. 5. Data hasil Pengujian Menyampaikan data hasil pengujian sesuai dengan prosedur pengujian yang telah dilakukan. 6. Analisis Data/Evaluasi Menguraikan analisis data/evaluasi terhadap hasil pengujian yang diperoleh. Bab V Penutup 1. Kesimpulan Berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab rumusan masalah dari penelitian. 2. Saran Saran dibuat berdasarkan pengalaman peneliti yang didapat dari analisis data hasil pengujian yang ditujukan untuk melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilakukan..
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE.	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran

	Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.	Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.
--	---	--

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal Tugas Akhir dan Skripsi	
Sarjana terapan KSI	Sarjana terapan RPL
Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Persetujuan Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Abstrak Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan 1.5 Manfaat Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Kajian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab III Metode Penelitian 3.1 Data Dan Alat Penelitian 3.2 Prosedur Penelitian 3.3 Perancangan 3.4 Gambaran Hasil Penelitian Bab IV Penutup 4.1 Jadwal Penelitian 4.2 Rencana Anggaran Biaya Daftar Pustaka Lampiran	Halaman Sampul Halaman Judul Halaman Persetujuan Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Abstrak Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan 1.5 Manfaat Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Kajian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab III Metode Penelitian 3.1 Data Dan Alat Penelitian 3.2 Prosedur Penelitian 3.3 Perancangan 3.4 Gambaran Hasil Penelitian Bab IV Penutup 4.1Jadwal Penelitian 4.2Rencana Anggaran Biaya Daftar Pustaka Lampiran

BAGIAN 3.2 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir dan Skripsi	
Sarjana terapan KSI	Sarjana terapan RPL
Halaman Depan Halaman Judul Halaman Pengesahan Halaman Pernyataan Keaslian Abstrak Abstract Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Daftar Singkatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan 1.5 Manfaat Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Kajian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab III Metode Penelitian 3.1 Data Dan Alat Penelitian 3.2 Prosedur Penelitian 3.3 Analisis Kebutuhan 3.4 Perancangan Bab IV Hasil Dan Pengujian 4.1 Hasil 4.2 Pengujian 4.2.1 Deskripsi Pengujian 4.2.2 Prosedur Pengujian 4.2.3 Data Hasil Pengujian 4.3 Analisis Data/Evaluasi Bab V Penutup 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran	Halaman Depan Halaman Judul Halaman Pengesahan Halaman Pernyataan Keaslian Abstrak Abstract Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Daftar Singkatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan 1.5 Manfaat Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Kajian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab III Metode Penelitian 3.1 Data Dan Alat Penelitian 3.2 Prosedur Penelitian 3.3 Analisis Kebutuhan 3.4 Perancangan Bab IV Hasil Dan Pengujian 4.1 Hasil 4.2 Pengujian 4.2.1 Deskripsi Pengujian 4.2.2 Prosedur Pengujian 4.2.3 Data Hasil Pengujian 4.3 Analisis Data/Evaluasi Bab V Penutup 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran

3.1.6 Jurusan Kemaritiman

Rambu-rambu Tugas Akhir Bidang Kemaritiman untuk Jenjang Diploma Tiga

Bagian 1. Pendahuluan		
Sub-Bab	Diploma Tiga (D3) Nautika	Diploma Tiga (D3) Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
Definisi	Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Tugas Akhir dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma Tiga Politeknik Negeri Bengkalis yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk melakukan dan mengamati proses dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi prosedural	Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Tugas Akhir dibuat sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma Tiga Politeknik Negeri Bengkalis yang dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu maupun kelompok untuk melakukan dan mengamati proses dalam cakupan sistem operasi menggunakan metode tertentu, yang memberikan solusi prosedural
Lingkup	Lingkup Tugas Akhir merupakan bahasan yang memungkinkan Taruna/i mampu menunjukkan berbagai keterampilan, termasuk kemampuan untuk merancang pekerjaan, melakukan pengamatan yang diperlukan, mengatur waktu dan sumber daya, bekerja secara mandiri maupun kelompok, mempresentasikan hasil kerjanya secara lisan dan menulis laporan ilmiah Tugas Akhir dapat berupa solusi terhadap permasalahan aktual di industri Pelabuhan, pelayaran khususnya di dunia kemaritiman, seperti:	Lingkup Tugas Akhir merupakan bahasan yang memungkinkan Taruna/i mampu menunjukkan berbagai keterampilan, termasuk kemampuan untuk merancang pekerjaan, melakukan pengamatan yang diperlukan, mengatur waktu dan sumber daya, bekerja secara mandiri maupun kelompok, mempresentasikan hasil kerjanya secara lisan dan menulis laporan ilmiah Tugas Akhir dapat berupa solusi terhadap permasalahan aktual di industri Pelabuhan, pelayaran khususnya di dunia kemaritiman, seperti:

	1. Kepelabuhanan 2. Pelayaran 3. Administasi dan bisnis pelayaran. 4. Manajemen perusahaan pelayaran, logistik, gudang <i>shiping finance, port and terminal operation</i> . 5. Analisis regulasi maritim dan keselamatan pelayaran. 6. Optimasi dan desain produk bisnis maritim.	1. Kepelabuhanan 2. Pelayaran 3. Administasi dan bisnis pelayaran. 4. Manajemen perusahaan pelayaran, logistik, gudang <i>shiping finance, port and terminal operation</i> . 5. Analisis regulasi maritim dan keselamatan pelayaran. 6. Optimasi dan desain produk bisnis maritim
Tujuan	Tujuan pembuatan Tugas Akhir adalah untuk memberikan kesempatan bagi Taruna/I menerapkan dan mengintegrasikan keterampilan, pengetahuan teoritis dan prinsip-prinsip yang telah diajarkan dalam memecahkan masalah teknis. Pembuatan Tugas Akhir tersebut diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi Taruna/I untuk menunjukkan pemikiran independensi dan orisinalitas, serta pemecahan masalah-masalah dibidang Kemaritiman.	Tujuan pembuatan Tugas Akhir adalah untuk memberikan kesempatan bagi Taruna/I menerapkan dan mengintegrasikan keterampilan, pengetahuan teoritis dan prinsip-prinsip yang telah diajarkan dalam memecahkan masalah teknis. Pembuatan Tugas Akhir tersebut diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi Taruna/I untuk menunjukkan pemikiran independensi dan orisinalitas, serta pemecahan masalah-masalah dibidang Kemaritiman.
Sasaran	Pelaksanaan Tugas Akhir diharapkan dapat memberikan manfaat bagi Taruna/I, Dosen Pembimbing, dan Institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di Industri Pelabuhan maupun dunia pelayaran, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi,efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khasanah keilmuan terapan.	Pelaksanaan Tugas Akhir diharapkan dapat memberikan manfaat bagi Taruna/I, Dosen Pembimbing, dan Institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di Industri Pelabuhan maupun dunia pelayaran, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi,efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khasanah keilmuan terapan.

CPL Prodi	Melalui Tugas Akhir ini Taruna/I akan mampu: - Menerapkan pengetahuan, teknik, keterampilan, peraturan-peraturan dari disiplin yang dipelajari, untuk kegiatan teknologi tertentu yang di definisikan. - Melaksanakan urutan berbagai langkah yang diperlukan untuk menghasilkan, meningkatkan, memproduksi, menguji, memecahkan terhadap permasalahan industri Industri Pelabuhan dan pelayaran didunia Kemaritiman. - Menganalisis temuan dan kajian dibidang kemaritiman. - Mendokumentasikan semua temuan dan masalah yang dihadapi. - Menghasilkan laporan teknis dan melakukan presentasi.	Melalui Tugas Akhir ini Taruna/I akan mampu: - Menerapkan pengetahuan, teknik, keterampilan, peraturan-peraturan dari disiplin yang dipelajari, untuk kegiatan teknologi tertentu yang di definisikan. - Melaksanakan urutan berbagai langkah yang diperlukan untuk menghasilkan, meningkatkan, memproduksi, menguji, memecahkan terhadap permasalahan industri Industri Pelabuhan dan pelayaran didunia Kemaritiman. - Menganalisis temuan dan kajian dibidang kemaritiman. - Mendokumentasikan semua temuan dan masalah yang dihadapi. - Menghasilkan laporan teknis dan melakukan presentasi.
CPMK Skripsi/ Tugas Akhir	Melalui Tugas Akhir Ini Taruna/I akan mampu: Menerapkan dan mengimplementasikan antara teroris dan praktik dibidang Kepelabuhanan, pelayaran khususnya dunia Kemaritiman. Menyelesaikan berbagai permasalahan terkait dunia Kepelabuhanan, pelayaran khususnya dunia Kemaritiman.	Melalui Tugas Akhir Ini Taruna/I akan mampu: - Menerapkan dan mengimplementasikan antara teroris dan praktik dibidang Kepelabuhanan, pelayaran khususnya dunia Kemaritiman. - Menyelesaikan berbagai permasalahan terkait dunia Kepelabuhanan, pelayaran khususnya dunia Kemaritiman.
Persyaratan	- Terdaftar sebagai Taruna/I aktif disemester berjalan. - Telah menyelesaikan (lulus) mata kuliah pada semester 1-5. - Telah menyelesaikan PRALA dan PRADA.	- Terdaftar sebagai Taruna/I aktif disemester berjalan. - Telah menyelesaikan (lulus) mata kuliah pada semester 1-5. - Telah menyelesaikan PRALA dan PRADA.
HaKI	Tugas Akhir dan Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>)	

Beban Akademik	Beban akademik dalam Tugas Akhir ditentukan berdasarkan waktu yang diperlukan untuk mengerjakan Tugas Akhir dan kedalaman pembahasan materi. Kedalaman materi atau subyek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i>. Subyek yang harus terkandung dalam mata kuliah Tugas Akhir adalah sebagai berikut: <table><tr><th>No.</th><th>Subyek</th><th>Diploma Tiga</th></tr><tr><td>1</td><td>Mengingat</td><td>√</td></tr><tr><td>2</td><td>Memahami</td><td>√</td></tr><tr><td>3</td><td>Mengaplikasikan</td><td>√</td></tr><tr><td>4</td><td>Menganalisis</td><td>-</td></tr><tr><td>5</td><td>Mengevaluasi</td><td>-</td></tr><tr><td>6</td><td>Mencipta</td><td>-</td></tr></table> Apabila diperlukan: *) Mahasiswa/taruna Diploma Tiga dianjurkan hanya melakukan hingga analisis sederhana dalam pengawasan pembimbing. Beban kredit Tugas Akhir sebanyak 4 SKS dan pelaksanaannya pada semester akhir jenjang Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Nautika.	No.	Subyek	Diploma Tiga	1	Mengingat	√	2	Memahami	√	3	Mengaplikasikan	√	4	Menganalisis	-	5	Mengevaluasi	-	6	Mencipta	-
No.	Subyek	Diploma Tiga																				
1	Mengingat	√																				
2	Memahami	√																				
3	Mengaplikasikan	√																				
4	Menganalisis	-																				
5	Mengevaluasi	-																				
6	Mencipta	-																				

Bagian 2.1 Tata Tulis Proposal Tugas Akhir		
Sub-Bab	Diploma Tiga (D3) Nautika	Diploma Tiga (D3) Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
Bagian Awal	Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Pengesahan Halaman pengesahan memuat judul, maksud proposal, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing dan Ka. Prodi. Abstrak Memuat ringkasan singkat tentang proposal yang akan dikerjakan Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran	

Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu Ketatalaksanaan Pelayaran dan Pelabuhan. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. 2. Rumusan Masalah Mengemukakan ruang lingkup rumusan masalah. 3. Batasan Masalah Mengemukakan ruang lingkup batasan masalah 4. Tujuan Penelitian Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan. 5. Manfaat Penelitian Bagian ini mengemukakan manfaat penelitian laporan Tugas Akhir, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. Bab II Dasar Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir dan teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Bab III Metodologi Penelitian Menguraikan tentang metode yang digunakan untuk mendapatkan data atau informasi dengan tujuan dan kegunaan tertentu di dalam sebuah penelitian. Bab IV Penutup 1. Jadwal penyelesaian Tugas Akhir	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian di bidang ilmu Ketatalaksanaan Pelayaran dan Pelabuhan. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan. 2. Rumusan Masalah Mengemukakan ruang lingkup rumusan masalah. 3. Batasan Masalah Mengemukakan ruang lingkup batasan masalah 4. Tujuan Penelitian Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan. 5. Manfaat Penelitian Bagian ini mengemukakan manfaat penelitian laporan Tugas Akhir, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. Bab II Dasar Teori Menguraikan dengan jelas landasan berpikir dan teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Bab III Metodologi Penelitian Menguraikan tentang metode yang digunakan untuk mendapatkan data atau informasi dengan tujuan dan kegunaan tertentu di dalam sebuah penelitian. Bab IV Penutup
-------------------------	---	--

	2. Rencana Anggaran Biaya	1. Jadwal penyelesaian Tugas Akhir 2. Rencana Anggaran Biaya
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan github, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.

Bagian 2.2 Tata Tulis Tugas Akhir dan Skripsi		
Sub-Bab	Diploma Tiga (D3) Nautika	Diploma Tiga (D3) Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
Bagian Awal	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Depan Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Depan Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan

	Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu). Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata. Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Daftar Singkatan	Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu). Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata. Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Daftar Singkatan
Bagian Utama	Bab I Pendahuluan 1. Latar Belakang Menjelaskan secara rinci data dan permasalahan spesifik yang akan diselesaikan. Menjelaskan pemilihan metode penyelesaian masalah melalui studi literature terhadap penelitian-penelitian sebelumnya. Menjelaskan solusi untuk mengatasi permasalahan yang akan diselesaikan serta cara kerja metode yang diusulkan. 2. Perumusan Masalah	Bab I Pendahuluan 1. Latar Belakang Menjelaskan secara rinci data dan permasalahan spesifik yang akan diselesaikan. Menjelaskan pemilihan metode penyelesaian masalah melalui studi literature terhadap penelitian-penelitian sebelumnya. Menjelaskan solusi untuk mengatasi permasalahan yang akan diselesaikan serta cara kerja metode yang diusulkan. 2. Perumusan Masalah

	Menguraikan rumusan masalah yang akan diselesaikan dalam bentuk paragraf. 3. Batasan Masalah Menjelaskan batasan ruang lingkup tugas akhir yang dibuat terkait permasalahan dan metode yang digunakan. 4. Tujuan Merumuskan tujuan dari solusi yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan dalam bentuk paragraf. Jika lebih dari satu tujuan, maka dibuat dalam bentuk point. 5. Manfaat Mengemukakan manfaat penulisan laporan Tugas Akhir, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan dalam bentuk point. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Tugas Akhir yang dipilih. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. Bab III Perancangan 1. Bahan dan Alat Penelitian Menjelaskan data penelitian yang sudah dikumpulkan serta bahan dan alat yang digunakan 2. Perancangan Sistem/Aplikasi Gambarkan diagram sistem yang diusulkan secara umum serta menguraikan deskripsi terkait sistem yang diusulkan. Menjelaskan sub-bagian dari sistem yang diusulkan baik dalam bentuk deksripsi/narasi dan	Menguraikan rumusan masalah yang akan diselesaikan dalam bentuk paragraf. 3. Batasan Masalah Menjelaskan batasan ruang lingkup tugas akhir yang dibuat terkait permasalahan dan metode yang digunakan. 4. Tujuan Merumuskan tujuan dari solusi yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Tugas Akhir diselesaikan dalam bentuk paragraf. Jika lebih dari satu tujuan, maka dibuat dalam bentuk point. 5. Manfaat Mengemukakan manfaat penulisan laporan Tugas Akhir, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan dalam bentuk point. Bab II Tinjauan Pustaka 1. Landasan Teori Menguraikan dengan jelas teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul yang dipilih. Landasan teori mengacu pada daftar pustaka. 2. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi Menjelaskan secara ringkas dan padat tentang sejarah, profil/ruang lingkup, visi dan misi perusahaan/instansi. Bab III Metode Menjelaskan langkah-langkah atau prosedur pembuatan alat/solusi/produk: Metodologi Pengumpulan Data, Proses Perancangan, Tahapan dan
--	--	---

	diagram (Flowchart, Use Case diagram, Activity diagram, dan Class diagram serta perancangan desain antar muka). Bab IV Hasil dan Pengujian 1. Hasil Implementasi Menguraikan hasil implementasi dari setiap fitur atau komponen yang dibuat dalam bentuk gambar dan deskripsi. 2. Pengujian Melakukan proses pengujian dari setiap fitur atau komponen yang dibuat menggunakan metode pengujian yang sesuai dan menjelaskan hasil pengujian yang sudah dilaksanakan dalam bentuk tabel atau grafik. Bab V Penutup 1. Kesimpulan Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab rumusan masalah dari Tugas Akhir. 2. Saran Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan	Jadwal Pelaksanaan. 1. Bahan dan Alat Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pembuatan alat/solusi/produk. Bab IV Hasil dan Pengujian 1. Hasil Implementasi Uraikan proses implementasi yang meliputi aspek luaran dan penggunaannya. Apa yang diimplementasikan, kapan waktunya, apa <i>feedback</i> dari pengguna (sudah cocok/belum), komentar pengguna, saran perbaikan, keluhan pengguna dan lain-lain yang dilakukan sebagai tindak lanjut dari <i>feedback</i> tersebut. Bagian ini menggambarkan implementasi tiap luaran proyek. 2. Pengujian Uraikan dampak yang dihasilkan ketika alat/solusi/desain/produk diterapkan. Dampak terhadap perusahaan atau bagian-bagian perusahaan, institusi pendidikan dan pemangku kepentingan. Bab V Penutup 1. Kesimpulan Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari Laporan Akhir. 2. Saran Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan.
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi	Daftar Pustaka Dalam menyusun daftar pustaka, penting untuk menggunakan aplikasi

	sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan <i>github</i>, kode program, data training, data testing, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, manual book, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.	sitasi yang akan membantu Anda mengelola referensi secara efisien dan memastikan format yang konsisten. Beberapa aplikasi sitasi yang populer antara lain Mendeley, Endnote, Zotaro dan lain sebagainya. Penulisan daftar pustaka menggunakan format IEEE. Lampiran Melampirkan data pendukung (jika ada) seperti tautan <i>github</i>, kode program, <i>data training</i>, <i>data testing</i>, surat pendukung kegiatan penelitian, form kuesioner, <i>logbook</i> bimbingan, <i>manual book</i>, dan lain-lain. Lampiran diberi nomor urut dan judul.
--	---	--

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal Tugas Akhir dan Skripsi	
Diploma Tiga (D3) Nautika	Diploma Tiga (D3) Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
Halaman Sampul Tanda Persetujuan Pembimbing Tanda Pengesahan Abstrak (Indonesia) <i>Abstract (Inggris)</i> Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Bagan Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Diagram Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Perumusan Masalah 1.3 Pembatasan Masalah 1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian 1.5 Sistematika Penulisan Bab II Kerangka Teori 2.1 Tinjauan Teoritis 2.2 Studi Penelitian Terdahulu Bab II Metodologi Penelitian 3.1 Waktu Dan Tempat Penelitian 3.2 Teknik Pengumpulan Data 3.3 Populasi Dan Sampel 3.4 Teknik Analisis Data 3.5 Jadwal Kegiatan Penelitian Daftar Pustaka Biodata Penulis Lampiran	Halaman Sampul Tanda Persetujuan Pembimbing Tanda Pengesahan Abstrak (Indonesia) <i>Abstract (Inggris)</i> Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Bagan Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Diagram Bab 1 Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Perumusan Masalah 1.3 Pembatasan Masalah 1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian 1.5 Sistematika Penulisan Bab II Kerangka Teori 3.5 Tinjauan Teoritis 3.6 Studi Penelitian Terdahulu Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Waktu Dan Tempat Penelitian 3.2 Teknik Pengumpulan Data 3.3 Populasi Dan Sampel 3.4 Teknik Analisis Data 3.5 Jadwal Kegiatan Penelitian Daftar Pustaka Biodata Penulis Lampiran
BAGIAN 3.2 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir dan Skripsi	
Sarjana terapan KSI	Sarjana terapan RPL
Halaman Depan Halaman Judul Halaman Pengesahan Halaman Pernyataan Keaslian Abstrak Abstract Kata Pengantar Daftar Isi	Halaman Depan Halaman Judul Halaman Pengesahan Halaman Pernyataan Keaslian Abstrak Abstract Kata Pengantar Daftar Isi

Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Daftar Singkatan Bab I Pendahuluan 1.6 Latar Belakang 1.7 Rumusan Masalah 1.8 Batasan Masalah 1.9 Tujuan 1.10 Manfaat Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Kajian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab Iii Metode Penelitian 3.1 Data Dan Alat Penelitian 3.2 Prosedur Penelitian 3.3 Analisis Kebutuhan 3.4 Perancangan Bab Iv Hasil Dan Pengujian 4.1Hasil 4.2Pengujian 4.3Deskripsi Pengujian 4.4Prosedur Pengujian 4.5Data Hasil Pengujian 4.6 Analisis Data/Evaluasi Bab V Penutup 5.1Kesimpulan 5.2Saran Daftar Pustaka Lampiran	Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Daftar Singkatan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Tujuan 1.5 Manfaat Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Kajian Terdahulu 2.2 Landasan Teori Bab III Metode Penelitian 3.1 Data Dan Alat Penelitian 3.2 Prosedur Penelitian 3.3 Analisis Kebutuhan 3.4 Perancangan Bab Iv Hasil Dan Pengujian 4.7 Hasil 4.8 Pengujian 4.9 Deskripsi Pengujian 4.10 Prosedur Pengujian 4.11 Data Hasil Pengujian 4.12 Analisis Data/Evaluasi Bab V Penutup 5.1Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran
--	--

3.2 Non Teknik

3.2.1 Jurusan Administrasi Niaga

Rambu-rambu Skripsi Administrasi untuk Jenjang Sarjana Terapan

Bagian 1. Pendahuluan		
Sub-Bab	Bisnis Digital	Akuntansi Keuangan Publik
Definisi	Skripsi merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk memperoleh Sarjana Terapan, dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu di bawah pengawasan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Pada awal kegiatan penelitian mahasiswa setiap mahasiswa diharuskan menyusun proposal sesuai bidang yang akan diteliti atau proyek yang akan dilaksanakan, pada akhir kegiatan setiap mahasiswa membuat laporan ilmiah dan mempresentasikannya di majelis penguji.	Skripsi merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk memperoleh Sarjana Terapan, dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu di bawah pengawasan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Pada awal kegiatan penelitian mahasiswa setiap mahasiswa diharuskan menyusun proposal sesuai bidang yang akan diteliti, pada akhir kegiatan setiap mahasiswa membuat laporan ilmiah dan mempresentasikannya di majelis penguji.
Lingkup	Skripsi merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk memperoleh Sarjana Terapan, dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu di bawah pengawasan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Pada awal kegiatan penelitian mahasiswa setiap mahasiswa diharuskan menyusun proposal sesuai bidang yang akan diteliti atau proyek yang akan dilaksanakan, pada akhir kegiatan setiap mahasiswa membuat laporan ilmiah dan mempresentasikannya di majelis penguji.	Lingkup Skripsi merupakan bahasan yang memungkinkan mahasiswa mampu menunjukkan berbagai keterampilan, termasuk kemampuan untuk merencanakan pekerjaan, melakukan penelitian yang diperlukan, mengatur waktu dan sumber daya secara memadai, bekerja secara mandiri, inisiatif dan orisinalitas dan mempresentasikan hasil kerja mereka secara lisan dan menulis.
Tujuan	Tujuan pembuatan Skripsi adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada Program Studi. Pembuatan Skripsi tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari untuk	Tujuan pembuatan Skripsi adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada Program Studi. Pembuatan Skripsi tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan

	menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.	mahasiswa untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.
Sasaran	Pelaksanaan Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan hasanah keilmuan terapan	Pelaksanaan Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khazanah keilmuan terapan.
CPL Prodi	1. Menguasai dasar-dasar ilmiah disiplin ilmu dalam bidang keahlian tertentu dan dasar-dasar ilmiah khusus dalam bidang keahlian tersebut. 2. Mampu memecahkan masalah dengan keterampilan yang sesuai dengan bidang keahlian; melalui merencanakan dan atau merancang, melaksanakan dan mempertahankan argumentasi serta mampu mengelola organisasi. 3. Mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pekerjaannya, serta memilih solusi secara mandiri maupun kelompok dalam cakupan bidang keahliannya. 4. Mampu berkomunikasi dan mengambil keputusan serta memberi petunjuk. 5. Bersikap dan berperilaku dalam masyarakat dan dalam karirnya sesuai dengan norma yang berlaku serta penuh profesionalisme. 6. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi	1. Menguasai dasar-dasar ilmiah disiplin ilmu dalam bidang keahlian tertentu dan dasar-dasar ilmiah khusus dalam bidang keahlian tersebut. 2. Mampu memecahkan masalah dengan keterampilan yang sesuai dengan bidang keahlian; melalui merencanakan dan atau merancang, melaksanakan dan mempertahankan argumentasi serta mampu mengelola organisasi. 3. Mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pekerjaannya, serta memilih solusi secara mandiri maupun kelompok dalam cakupan bidang keahliannya. 4. Mampu berkomunikasi dan mengambil keputusan serta memberi petunjuk. 5. Bersikap dan berperilaku dalam masyarakat dan dalam karirnya

		sesuai dengan normal yang berlaku. 6. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni.
Panduan Umum	Secara umum tentang Skripsi disepakati hal-hal sebagai berikut: 1. Untuk Sarjana Terapan topik Skripsi lebih ditekankan pada aspek pelaksanaan seperti biaya, mutu waktu serta metode konstruksi, dengan aspek perancangan yang lebih dalam lingkungannya. 2. Skripsi dengan topik lebih luas dapat dikerjakan secara terpadu oleh 2 orang atau lebih sesuai dengan keluasan topik tersebut. 3. Skripsi boleh merupakan kajian empiris dari kelanjutan magang atau praktek kerja lapangan dengan memperhatikan persyaratan penulisan karya ilmiah.	Secara umum tentang Skripsi disepakati hal-hal sebagai berikut: 1. Untuk Sarjana Terapan topik Skripsi lebih ditekankan pada aspek pelaksanaan seperti biaya, mutu waktu serta metode konstruksi, dengan aspek perancangan yang lebih dalam lingkungannya. 2. Skripsi dengan topik lebih luas dapat dikerjakan secara terpadu oleh 2 orang atau lebih sesuai dengan keluasan topik tersebut. 3. Skripsi boleh merupakan kajian empiris dari kelanjutan magang atau praktek kerja lapangan dengan memperhatikan persyaratan penulisan karya ilmiah.
Jenis Penelitian	Jenis penelitian yang disarankan untuk skripsi Sarjana Terapan adalah a. Deskriptif Analitis Penelitian deskriptif termasuk survei dan berbagai penyelidikan pencarian fakta. Tujuan utama penelitian deskriptif untuk penggambaran keadaan yang ada sekarang ini. Karakteristik pokok metode ini adalah bahwa peneliti tidak memegang kendali atas variabel. b. Terapan Fundamental Penelitian dapat berupa penelitian terapan (tindakan) atau dapat juga berupa penelitian fundamental (dasar atau murni). Penelitian terapan mengarah kepada penemuan sebuah solusi untuk masalah saat ini yang dihadapi suatu masyarakat atau sebuah organisasi industri/bisnis.	Jenis penelitian yang disarankan untuk skripsi Sarjana Terapan adalah a. Deskriptif Analitis Penelitian deskriptif termasuk survei dan berbagai penyelidikan pencarian fakta. Tujuan utama penelitian deskriptif untuk penggambaran keadaan yang ada sekarang ini. Karakteristik pokok metode ini adalah bahwa peneliti tidak memegang kendali atas variabel. b. Terapan Fundamental Penelitian dapat berupa penelitian terapan (tindakan) atau dapat juga berupa penelitian fundamental (dasar atau murni). Penelitian terapan mengarah kepada penemuan sebuah solusi untuk masalah saat ini yang

	Penelitian fundamental pada pokoknya mengenai generalisasi dan formulasi sebuah teori. c. Kuantitatif dan Kualitatif Penelitian kuantitatif didasarkan pada ukuran kuantitas atau jumlah. Penelitian ini dapat diterapkan untuk fenomena yang dapat diungkapkan dalam hal kuantitasnya. d. Konseptual dan Empiris Penelitian konseptual merupakan penelitian yang berkaitan dengan beberapa gagasan abstrak atau teori. Penelitian semacam ini umumnya dilakukan oleh para akademisi untuk membangun konsep. Penelitian empiris bersandar pada pengalaman atau observasi itu sendiri, seringkali tanpa memperhatikan sistem atau teori.	dihadapi suatu masyarakat atau sebuah organisasi industri/bisnis. Penelitian fundamental pada pokoknya mengenai generalisasi dan formulasi sebuah teori. c. Kuantitatif dan Kualitatif Penelitian kuantitatif didasarkan pada ukuran kuantitas atau jumlah. Penelitian ini dapat diterapkan untuk fenomena yang dapat diungkapkan dalam hal kuantitasnya. d. Konseptual dan Empiris Penelitian konseptual merupakan penelitian yang berkaitan dengan beberapa gagasan abstrak atau teori. Penelitian semacam ini umumnya dilakukan oleh para akademisi untuk membangun konsep. Penelitian empiris bersandar pada pengalaman atau observasi itu sendiri, seringkali tanpa memperhatikan sistem atau teori.
Jenis Proyek	Jenis proyek yang disarankan untuk skripsi Sarjana Terapan adalah a. Karya berupa paparan ilmiah yang merupakan hasil observasi, dan analisis di lapangan. b. Pengaplikasian ilmu tertentu seputar bisnis digital yang membahas atau mendeskripsikan suatu proses dan membahas suatu masalah dalam bidang ilmu terapan dengan menggunakan kaidah yang berlaku pada bidang ilmu tersebut. c. Pengaplikasian ilmu tertentu seputar bisnis digital untuk diterapkan di industri/ institusi/ masyarakat yang dapat diadopsi dan diterapkan oleh industri/ institusi/ masyarakat.	
HaKI	Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti	Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti

	non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>)	non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>)
Beban Akademik	Beban akademik dalam Skripsi ditentukan berdasarkan waktu yang diperlukan untuk mengerjakan Skripsi dan kedalaman pembahasan materi. Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada panduan penulisan Skripsi Politeknik. Subjek yang harus terkandung dalam Skripsi meliputi unsur-unsur subjek 1 Mengingat 2 Memahami 3 Mengaplikasikan 4 Menganalisis 5 Mengevaluasi 6 Mencipta Mahasiswa Sarjana Terapan dianjurkan hanya melakukan hingga evaluasi sederhana dalam pengawasan pembimbing. Beban kredit Skripsi 4 SKS dan pelaksanaannya pada semester akhir jenjang Program Studi.	Beban akademik dalam Skripsi ditentukan berdasarkan waktu yang diperlukan untuk mengerjakan Skripsi dan kedalaman pembahasan materi. Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada panduan penulisan Skripsi Politeknik. Subjek yang harus terkandung dalam Skripsi meliputi unsur-unsur subjek 1 Mengingat 2 Memahami 3 Mengaplikasikan 4 Menganalisis 5 Mengevaluasi 6 Mencipta Mahasiswa Sarjana Terapan dianjurkan hanya melakukan hingga evaluasi sederhana dalam pengawasan pembimbing. Beban kredit Skripsi 4 SKS dan pelaksanaannya pada semester akhir jenjang Program Studi.

Bisnis Digital Untuk Jenjang Sarjana Terapan

Bagian 2.1 Tata Tulis Proposal Skripsi		
Sub-Bab	Penelitian	Proyek
Bagian Awal	Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Pengesahan Halaman pengesahan memuat judul, maksud proposal, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing dan Ka. Prodi. Abstrak Memuat ringkasan singkat tentang proposal yang akan dikerjakan Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar	

	Daftar Lampiran	
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian dibidang ilmu seperti ekonomi, bisnis, manajemen, <i>Digital marketing</i>, pemasaran, sumber daya manusia, serta informasi teknologi . Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang bersangkutan. 2. Rumusan Masalah Mengungkapkan rumusan masalah dari penelitian yang akan dilakukan. 3. Tujuan Penelitian Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan. 4. Manfaat Penelitian Mengemukakan manfaat laporan Skripsi, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. 5. Ruang Lingkup Dan Batasan Masalah Berisi tentang cakupan penelitian dan hal-hal yang menjadi fokus utama penelitian sehingga bisa memberikan batasan-batasan masalah yang ingin diselesaikan dalam Skripsi. 6. Sistematika Penulisan Laporan Menjelaskan secara ringkas rencana tata urutan penulisan pada setiap bab dalam Skripsi. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Skripsi yang dipilih.	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian dibidang ilmu seperti ekonomi, bisnis, manajemen, <i>Digital marketing</i>, pemasaran, sumber daya manusia, serta informasi teknologi, khususnya yang dapat diaplikasikan langsung oleh mahasiswa. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang bersangkutan. 2. Identifikasi Proyek Mengemukakan identifikasi dari proyek yang akan dilakukan. 3. Tujuan Proyek Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah proyek diselesaikan. 4. Manfaat Proyek Mengemukakan manfaat proyek, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. 5. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Proyek Berisikan informasi rencana lokasi dan waktu pelaksanaan proyek. 6. Sistematika Penulisan Menjelaskan secara ringkas rencana isi dari bagian per bagian pada laporan proyek.

Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. 1. Penelitian Terdahulu Berisikan artikel jurnal yang relevan dengan judul atau tema Skripsi. Terdiri dari jurnal nasional dan internasional untuk 3 tahun terakhir. 2. Landasan Teori Memuat teori yang mendasari penelitian yang berasal dari buku/literatur terbitan nasional/internasional minimal 10 tahun terakhir. Bab III Metodologi Penelitian 1. Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik Skripsi yang dipilih. 2. Lokasi, Waktu dan Objek Penelitian Berisikan rencana lokasi, rentang waktu pelaksanaan dan objek penelitian. 3. Jenis dan Sumber Data Berisikan jenis data yang akan digunakan dalam penelitian dan sumber data penelitian. 4. Populasi dan Sampel Mengidentifikasi populasi dan sampel yang akan diteliti beserta besaran jumlahnya. 5. Teknik Pengambilan Sampel Mengemukakan teknik yang digunakan dalam pengambilan sampel penelitian. 6. Teknik Pengumpulan Data Mengemukakan cara-cara yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian. 7. Teknik Pengolahan Data Mengemukakan cara mengolah data penelitian, sehingga akan memberikan hasil yang dapat dianalisa. 8. Pengukuran Skala Mengemukakan tentang skala yang digunakan dalam mengukur nilai indikator dari variabel yang diteliti. 9. Uji Instrumen Penelitian	Bab II Tinjauan Pustaka Berisikan artikel jurnal serta teori yang menjadi landasan dari pelaksanaan proyek. 1. Penelitian Terdahulu Berisikan artikel jurnal yang relevan dengan judul atau tema Skripsi. Terdiri dari jurnal nasional dan internasional untuk 3 tahun terakhir. 2. Landasan Teori Memuat teori yang mendasari penelitian yang berasal dari buku/literatur terbitan nasional/internasional minimal 10 tahun terakhir. Bab III Metoda dan Proses Penyelesaian Proyek Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan proyek yang dipilih. Metode berupa tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus mencapai tujuan proyek. 1. Rencana Persiapan Proyek Dibuat dalam bentuk skema/ bagan alir persiapan proyek. 2. Rencana Pelaksanaan Proyek Mengemukakan langkah-langkah yang akan dilakukan untuk melaksanakan proyek. 3. Rencana Penyelesaian dan Pelaporan Proyek Berisi tentang langkah-langkah yang akan dilakukan untuk menyelesaikan proyek dan mengemukakan rencana pelaporan proyek dalam 2 laporan, yaitu laporan pelaksanaan dan keuangan. 4. Jadwal dan Perkiraan Biaya Memuat tentang rencana jadwal pelaksanaan dan perkiraan biaya proyek yang dimulai sejak
--	--

	Berisikan tentang cara pengujian validitas dan reliabilitas kuesioner dan data penelitian. 10 Uji Asumsi Klasik Berisikan tentang cara pengujian Normalitas, Linearitas, Heteroskedastisitas, Multikolinearitas. 11 Metode Analisa Data Mengemukakan teknik atau cara yang digunakan untuk menganalisa data penelitian, yang berisi statistik deskriptif, analisis korelasi, analisis regresi. 12 Hipotesis Penelitian Mengemukakan dugaan awal dari hasil penelitian yang akan diperoleh serta dibahas. 13 Model Penelitian Memuat model yang menunjukkan hubungan atau pengaruh antara variabel yang diteliti 14 Jenis Penelitian Mengemukakan jenis penelitian yang digunakan. 15 Definisi Konsep dan Operasional Variabel Mengemukakan definisi konsep, definisi operasional indikator-indikator dari variabel yang diteliti. 16. Jadwal dan Anggaran Penelitian Berisi jadwal dan besarnya anggaran yang digunakan untuk menyelesaikan Skripsi	pengajuan judul hingga sidang, yang disajikan dalam bentuk tabel dan <i>barchart</i>. 5. Perkiraan Biaya Laporan Proyek Mengemukakan tentang rincian anggaran biaya yang akan dikeluarkan untuk menyusun laporan Skripsi, dimulai dari proposal hingga setelah sidang Skripsi.
Bagian Akhir	Personalia Skripsi Menginformasikan data personal dari penulis laporan dan pembimbing Skripsi. Daftar Pustaka Berisikan daftar referensi dari teori dan penelitian yang disadur atau dikutip	

Bagian 2.2 Tata Tulis Skripsi		
Sub-Bab	Penelitian	Proyek
Bagian Awal	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Depan Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu). Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata. Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Daftar Singkatan	
Bagian Utama	Penelitian Dengan Objek Penelitian Umum Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian dibidang ilmu seperti ekonomi, bisnis, manajemen,	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian dibidang ilmu seperti ekonomi, bisnis, manajemen, <i>Digital marketing</i>, pemasaran, sumber daya manusia, serta informasi

<i>Digital marketing</i>, pemasaran, sumber daya manusia, serta informasi teknologi . Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang bersangkutan. 2. Rumusan Masalah Mengungkapkan rumusan masalah dari penelitian yang akan dilakukan. 3. Tujuan Penelitian Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan. 4. Manfaat Penelitian Mengemukakan manfaat laporan Skripsi, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. 5. Ruang Lingkup Dan Batasan Masalah Berisi tentang cakupan penelitian dan hal-hal yang menjadi fokus utama penelitian sehingga bisa memberikan batasan-batasan masalah yang ingin diselesaikan dalam Skripsi. 6. Sistematika Penulisan Laporan Menjelaskan secara ringkas rencana tata urutan penulisan pada setiap bab dalam Skripsi. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Skripsi yang dipilih. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. 1. Penelitian Terdahulu Berisikan artikel jurnal yang relevan dengan judul atau tema Skripsi. Terdiri dari jurnal nasional dan internasional untuk 3 tahun terakhir. 2. Landasan Teori	teknologi, khususnya yang dapat diaplikasikan langsung oleh mahasiswa. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang bersangkutan. 2. Identifikasi Proyek Mengemukakan identifikasi dari proyek yang akan dilakukan. 3. Tujuan Proyek Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah proyek diselesaikan. 4. Manfaat Proyek Mengemukakan manfaat proyek, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. 5. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Proyek Berisikan informasi rencana lokasi dan waktu pelaksanaan proyek. 6. Sistematika Penulisan Menjelaskan secara ringkas rencana isi dari bagian per bagian pada laporan proyek. Bab II Tinjauan Pustaka Berisikan artikel jurnal serta teori yang menjadi landasan dari pelaksanaan proyek. 1. Penelitian Terdahulu Berisikan artikel jurnal yang relevan dengan judul atau tema Skripsi. Terdiri dari jurnal nasional dan internasional untuk 3 tahun terakhir. 2. Landasan Teori
--	--

	Memuat teori yang mendasari penelitian yang berasal dari buku/literatur terbitan nasional/internasional minimal 10 tahun terakhir. Bab III Metodologi Penelitian 1. Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik Skripsi yang dipilih. 2. Lokasi, Waktu dan Objek Penelitian Berisikan rencana lokasi, rentang waktu pelaksanaan dan objek penelitian. 3. Jenis dan Sumber Data Berisikan jenis data yang akan digunakan dalam penelitian dan sumber data penelitian. 4. Populasi dan Sampel Mengidentifikasi populasi dan sampel yang akan diteliti beserta besaran jumlahnya. 5. Teknik Pengambilan Sampel Mengemukakan teknik yang digunakan dalam pengambilan sampel penelitian. 6. Teknik Pengumpulan Data Mengemukakan cara-cara yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian. 7. Teknik Pengolahan Data Mengemukakan cara mengolah data penelitian, sehingga akan memberikan hasil yang dapat dianalisa. 8. Pengukuran Skala Mengemukakan tentang skala yang digunakan dalam mengukur nilai indikator dari variabel yang diteliti. 9. Uji Instrumen Penelitian Berisikan tentang cara pengujian validitas dan reliabilitas kuesioner dan data penelitian. 16 Uji Asumsi Klasik Berisikan tentang cara pengujian Normalitas, Linearitas, Heteroskedastisitas, Multikolinearitas.	Memuat teori yang mendasari penelitian yang berasal dari buku/literatur terbitan nasional/internasional minimal 10 tahun terakhir. Bab III Metodologi Dan Proses Penyelesaian Proyek Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan proyek yang dipilih. Metode berupa tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus mencapai tujuan proyek. 1. Rencana Persiapan Proyek Dibuat dalam bentuk skema/ bagan alir persiapan proyek. 2. Rencana Pelaksanaan Proyek Mengemukakan langkah-langkah yang akan dilakukan untuk melaksanakan proyek. 3. Rencana Penyelesaian dan Pelaporan Proyek Berisi tentang langkah-langkah yang akan dilakukan untuk menyelesaikan proyek dan mengemukakan rencana pelaporan proyek dalam 2 laporan, yaitu laporan pelaksanaan dan keuangan. Bab IV Hasil Dan Pembahasan Bab Ini Berisi Tentang Profil Produk Yang Dihasilkan, Hasil Persiapan, Pelaksanaan, Penyelesaian Dan Pelaporan Proyek. Hasil Proyek Dibuat Dalam Bentuk Tabel, Grafik, Foto/Gambar Atau Bentuk Lain Agar Dapat Lebih Mudah Mengikuti Uraian Pembahasan. Bab 5 Penutup Berisikan Kesimpulan Beserta Saran Dari Proyek Yang Telah Dilaksanakan.
--	--	--

	17 Metode Analisa Data Mengemukakan teknik atau cara yang digunakan untuk menganalisa data penelitian, yang berisi statistik deskriptif, analisis korelasi, analisis regresi. 18 Hipotesis Penelitian Mengemukakan dugaan awal dari hasil penelitian yang akan diperoleh serta dibahas. 19 Model Penelitian Memuat model yang menunjukkan hubungan atau pengaruh antara variabel yang diteliti 20 Jenis Penelitian Mengemukakan jenis penelitian yang digunakan. 21 Definisi Konsep dan Operasional Variabel Mengemukakan definisi konsep, definisi operasional indikator-indikator dari variabel yang diteliti. Bab IV Hasil Dan Pembahasan Bab Ini Berisikan Hasil Pengujian, Pembahasan Dan Keterbatasan Hasil Penelitian. Hasil Skripsi Dibuat Penelitian Studi Kasus Perusahaan/ Institusi Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian dibidang ilmu seperti ekonomi, bisnis, manajemen, <i>Digital marketing</i>, pemasaran, sumber daya manusia, serta informasi teknologi . Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang bersangkutan. 2. Rumusan Masalah	
--	---	--

	Mengungkapkan rumusan masalah dari penelitian yang akan dilakukan. 3. Tujuan Penelitian Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan. 4. Manfaat Penelitian Mengemukakan manfaat laporan Skripsi, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. 5. Ruang Lingkup Dan Batasan Masalah Berisi tentang cakupan penelitian dan hal-hal yang menjadi fokus utama penelitian sehingga bisa memberikan batasan-batasan masalah yang ingin diselesaikan dalam Skripsi. 6. Sistematika Penulisan Laporan Menjelaskan secara ringkas rencana tata urutan penulisan pada setiap bab dalam Skripsi. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Skripsi yang dipilih. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. 1. Penelitian Terdahulu Berisikan artikel jurnal yang relevan dengan judul atau tema Skripsi. Terdiri dari jurnal nasional dan internasional untuk 3 tahun terakhir. 2. Landasan Teori Memuat teori yang mendasari penelitian yang berasal dari buku/literatur terbitan nasional/internasional minimal 10 tahun terakhir. Bab III Metodologi Penelitian 1. Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik Skripsi yang dipilih. 2. Lokasi, Waktu dan Objek Penelitian Berisikan rencana lokasi, rentang waktu	
--	---	--

	pelaksanaan dan objek penelitian. 3. Jenis dan Sumber Data Berisikan jenis data yang akan digunakan dalam penelitian dan sumber data penelitian. 4. Populasi dan Sampel Mengidentifikasi populasi dan sampel yang akan diteliti beserta besaran jumlahnya. 5. Teknik Pengambilan Sampel Mengemukakan teknik yang digunakan dalam pengambilan sampel penelitian. 6. Teknik Pengumpulan Data Mengemukakan cara-cara yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian. 7. Teknik Pengolahan Data Mengemukakan cara mengolah data penelitian, sehingga akan memberikan hasil yang dapat dianalisa. 8. Pengukuran Skala Mengemukakan tentang skala yang digunakan dalam mengukur nilai indikator dari variabel yang diteliti. 9. Uji Instrumen Penelitian Berisikan tentang cara pengujian validitas dan reliabilitas kuesioner dan data penelitian. 10 Uji Asumsi Klasik Berisikan tentang cara pengujian Normalitas, Linearitas, Heteroskedastisitas, Multikolinearitas. 11 Metode Analisa Data Mengemukakan teknik atau cara yang digunakan untuk menganalisa data penelitian, yang berisi statistik deskriptif, analisis korelasi, analisis regresi. 12 Hipotesis Penelitian Mengemukakan dugaan awal dari hasil penelitian yang akan diperoleh serta dibahas. 13 Model Penelitian	
--	---	--

	Memuat model yang menunjukkan hubungan atau pengaruh antara variabel yang diteliti 14 Jenis Penelitian Mengemukakan jenis penelitian yang digunakan. 15 Definisi Konsep dan Operasional Variabel Mengemukakan definisi konsep, definisi operasional indikator-indikator dari variabel yang diteliti. Bab IV Gambaran Umum Perusahaan Bab Ini Menjelaskan Profil, Visi Misi, Dan Ruang Lingkup Perusahaan/ Insitusi. Bab V Hasil Dan Pembahasan Bab Ini Berisikan Hasil Pengujian, Pembahasan Dan Keterbatasan Hasil Penelitian. Hasil Skripsi Dibuat Dalam Bentuk Tabel, Grafik, Foto/Gambar Atau Bentuk Lain Agar Dapat Lebih Mudah Mengikuti Uraian Pembahasan. Pembahasan Tentang Hasil Yang Diperoleh Dibuat Berupa Penjelasan Teoritik, Baik Secara Kualitatif, Kuantitatif Atau Statistik. Bab VI Penutup Berisikan Kesimpulan Beserta Saran Dari Penelitian Yang Telah Dilaksanakan.	
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi satu. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak 1,5 spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok kedalam (<i>harvard style</i>). Lampiran Nomor dan judul lampiran ditulis disudut kiri atas halaman (<i>left-aligned</i>) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 pt. Biodata Penulis Berisikan informasi mengenai data personal penulis atau daftar riwayat hidup penulis disertai pas foto yang diletakkan pada bagian sebelah kanan halaman.	

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal Tugas Akhir dan Laporan Akhir	
Penelitian	Proyek
Cover Halaman Pengesahan Bab 1 Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Manfaat Penelitian 1.5 Ruang Lingkup Dan Batasan Masalah 1.6 Sistematika Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Penelitian Terdahulu 2.2 Tinjauan Pustaka 2.3 Kerangka Pemikiran Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Lokasi Dan Objek Penelitian 3.1.1 Lokasi Penelitian 3.1.2 Objek Penelitian 3.2 Jenis Dan Sumber Data 3.2.1 Jenis Data 3.2.2 Sumber Data 3.3 Populasi Dan Sampel 3.3.1 Populasi 3.3.2 Sampel 3.4 Teknik Penarikan Sampel 3.5 Teknik Pengumpulan Data 3.6 Teknik Pengolahan Data 3.7 Pengukuran Skala 3.8 Pengujian Validitas Dan Reliabilitas 3.8.1 Pengujian Validitas 3.8.2 Pengujian Reliabilitas 3.9 Metode Analisa Data 3.9.1 Statistik Deskriptif 3.9.2 Pengujian Asumsi Klasik 3.9.3 Analisis Korelasi 3.9.4 Analisis Regresi 3.10 Hipotesis Penelitian 3.11 Model Penelitian 3.12 Jenis Penelitian 3.13 Definisi Konsep Dan Operasional Variabel	Cover Halaman Pengesahan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang Proyek 1.2 Identifikasi Proyek 1.3 Tujuan Proyek 1.4 Manfaat Proyek 1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Proyek 1.6 Sistematika Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Landasan Teori Umum Proyek 2.2 Landasan Teori Khusus Proyek 2.3 Kerangka Pemikiran Proyek Bab III Metode Dan Proses Penyelesaian 3.1 Rencana Persiapan Proyek 3.2 Rencana Pelaksanaan Proyek 3.3 Rencana Penyelesaian Dan Pelaporan Proyek Daftar Pustaka Personalial Skripsi

3.13.1 Definisi Operasional 3.13.2 Operasional Variabel 3.14 Jadwal Dan Anggaran Penelitian Daftar Pustaka Personalia Skripsi	
BAGIAN 3.2 Sistematika Penulisan Laporan Skripsi	
Penelitian	Proyek
Halaman Pengesahan Pernyataan Keaslian Proyek Akhir Abstrak Halaman Persembahan Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel Daftar Lampiran Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Manfaat Penelitian 1.5 Ruang Lingkup Dan Batasan Masalah 1.6 Sistematika Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka 2.1. Penelitian Terdahulu 2.2. Tinjauan Pustaka 2.3. Kerangka Pemikiran Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Lokasi Dan Objek Penelitian 3.1.1 Lokasi Penelitian 3.1.2 Objek Penelitian 3.2 Jenis Dan Sumber Data 3.2.1 Jenis Data 3.2.2 Sumber Data 3.3 Populasi Dan Sampel 3.3.1 Populasi 3.3.2 Sampel 3.4 Teknik Penarikan sampel 3.5 Teknik Pengumpulan Data 3.6 Teknik Pengolahan Data 3.7 Pengukuran Skala	Halaman Pengesahan Pernyataan Keaslian Proyek Akhir Abstrak Halaman Persembahan Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel Daftar Lampiran Bab I Pendahuluan/ Chapter I Introduction 1.1 Latar Belakang Proyek 1.2 Identifikasi Proyek 1.3 Tujuan Proyek 1.4 Manfaat Proyek 1.5 Tempat Pelaksanaan Proyek 1.6 Sistematika Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Landasan Teori Umum Proyek 2.2 Landasan Teori Khusus Proyek 2.3 Kerangka Pemikiran Proyek Bab III Metode Dan Proses Penyelesaian 3.1 Rencana Persiapan Proyek 3.2 Rencana Pelaksanaan Proyek 3.3 Rencana Penyelesaian Dan Pelaporan Proyek Bab IV Hasil Dan Pembahasan 4.1 Profil Produk 4.2 Persiapan Proyek 4.3 Pelaksanaan Dan Penyelesaian Proyek Bab V Kesimpulan Dan Saran 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran Biografi Penulis

3.8 Pengujian Validitas Dan Reliabilitas 3.8.1 Pengujian Validitas 3.8.2 Pengujian Reliabilitas 3.9 Metode Analisa Data 3.9.1 Statistik Deskriptif 3.9.2 Pengujian Asumsi Klasik 3.9.3 Analisis Korelasi 3.9.4 Analisis Regresi 3.10 Hipotesis Penelitian 3.11 Model Penelitian 3.12 Jenis Penelitian 3.13 Definisi Konsep Dan Operasional Variabel 3.13.1 Definisi Operasional 3.13.2 Operasional Variabel 3.14 Jadwal Dan Anggaran Penelitian Bab IV Hasil Dan Pembahasan 4.1 Hasil Penelitian 4.1.1 Gambaran Obyek Penelitian 4.1.2 Karakteristik Responden 4.1.3 Pengujian Statistik Deskriptif 4.1.4 Pengujian Hipotesis 4.2 Pembahasan 4.2.1 Analisis Statistik Deskriptif 4.2.2 Analisis Pengujian Hipotesis 4.3 Keterbatasan Penelitian Bab V Kesimpulan Dan Saran 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran Biografi Penulis	
---	--

Akuntansi Keuangan Publik Untuk Jenjang Sarjana Terapan

Bagian 2.1 Tata Tulis Proposal Skripsi		
Sub-Bab	Penelitian	Proyek
Bagian Awal	Halaman Sampul Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Judul	

	Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun Halaman Pengesahan Halaman pengesahan memuat judul, maksud proposal, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing dan Ka. Prodi. Abstrak Memuat ringkasan singkat tentang proposal yang akan dikerjakan Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran	
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian dibidang ilmu administrasi bisnis. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang bersangkutan. 2. Rumusan Masalah Mengungkapkan rumusan masalah dari penelitian yang akan dilakukan. 3. Tujuan Penelitian Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan. 4. Manfaat Penelitian Mengemukakan manfaat laporan Skripsi, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. 5. Ruang Lingkup Dan Batasan Masalah Berisi tentang cakupan penelitian dan hal-hal yang menjadi fokus utama penelitian sehingga bisa	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian dibidang ilmu administrasi bisnis, khususnya yang dapat diaplikasikan langsung oleh mahasiswa. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang bersangkutan. 2. Identifikasi Proyek Mengemukakan identifikasi dari proyek yang akan dilakukan. 3. Tujuan Proyek Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah proyek diselesaikan 4. Manfaat Proyek Mengemukakan manfaat proyek, baik bagi penulis, isntitusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan.

	memberikan batasan-batasan masalah yang ingin diselesaikan dalam Skripsi. 6. Sistematika Penulisan Laporan Menjelaskan secara ringkas rencana tata urutan penulisan pada setiap bab dalam Skripsi. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Skripsi yang dipilih. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. 1. Penelitian Terdahulu Berisikan artikel jurnal yang relevan dengan judul atau tema Skripsi. Terdiri dari jurnal nasional dan internasional untuk 3 tahun terakhir. 2. Landasan Teori Memuat teori yang mendasari penelitian yang berasal dari buku/literatur terbitan nasional/internasional minimal 10 tahun terakhir. 3. Kerangka Pemikiran Berisi kerangka pikir atau konsep dasar yang mendasari penelitian yang diambil dari teori yang telah dirujuk. Bab III Metodologi dan Proses Penyelesaian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik skripsi yang dipilih. 1. Lokasi, Waktu dan Objek Penelitian Berisikan rencana lokasi, rentang waktu, pelaksanaan dan objek penelitian 2. Jenis dan Sumber Data	5. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Proyek Berisikan informasi rencana lokasi dan waktu pelaksanaan proyek. 6. Sistematika Penulisan Menjelaskan secara ringkas rencana isi dari bagian per bagian pada laporan proyek. Bab II Tinjauan Pustaka 1. Landasan Teori Umum Proyek Terdiri dari artikel jurnal yang relevan dengan proyek akhir terdiri dari jurnal nasional dan internasional untuk 3 tahun terakhir yang mendasari proyek secara umum. 2. Landasan Teori Khusus Proyek Terdiri dari buku, ebook, artikel jurnal yang relevan dengan proyek akhir terdiri dari jurnal nasional dan internasional untuk 5 tahun terakhir yang mendasari proyek secara khusus. 3. Kerangka Berpikir Berisi kerangka pikir atau konsep dasar yang mendasari proyek yang dirujuk dari teori yang relevan. Bab III Metoda dan Proses Penyelesaian Proyek Menguraikan secara rinci langkah- langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan proyek yang dipilih. Metode berupa tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus mencapai tujuan proyek.
--	---	---

	Berisikan jenis data yang digunakan dalam penelitian dan sumber daya penelitian 3. Populasi dan Sampel Mengidentifikasi populasi dan sampel yang akan diteliti beserta besaran jumlahnya. 4. Teknik Pengambilan Sampel Berisi teknik yang digunakan dalam pengambilan sampel penelitian 5. Teknik Pengumpulan Data Mberisi cara-cara yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian 6. Teknik Pengolahan Data Berisi cara mengilah data penelitian, sehingga akan memberikan hasil ang akan dapat dianalisa 7. Pengukuran Skala Berisi tentang skala yang digunakan dalam mengukur nilai indikator dari variabel yang diteliti 8. Pengujian Validitas dan Reliabilitas Berisi tentang cara pengujian validitas dan reliabilitas kuesioner dan data penelitian 9. Metode Analisa Data Berisi teknik atau cara yang digunakan untuk menganalisa data penelitian, yang berisi statistik deskriptif, pengujian asumsi klasik, analisis korelasi, analisis regresi 10 Hipotesis Penelitian Berisi dugaan awal dari hasil penelitian yang akan diperoleh serta dibahas 11 Model Penelitian	1. Rencana Persiapan Proyek Dibuat dalam bentuk skema/ bagan alir persiapan proyek. 2. Rencana Pelaksanaan Proyek Mengemukakan langkah-langkah yang akan dilakukan untuk melaksanakan proyek 3. Rencana Penyelesaian Proyek Berisi tentang langkah-langkah yang akan untuk menyelesaikan proyek 4. Rencana Pelaporan Proyek Mengemukakan rencana pelaporan proyek dalam 2 laporan, yaitu laporan pelaksanaan dan keuangan 5. Jadwal dan Perkiraan Biaya Memuat tentang rencana jadwal Pelaksanaan dan perkiraan biaya proyek yang dimulai sejak pengajuan judul hingga sidang, yang disajikan dalam bentuk tabel dan chart. 6. Perkiraan Biaya Laporan Proyek Mengemukakan tentang rincian anggaran biaya yang akan dikeluarkan untuk menyusun laporan skripsi, dimulai dari proposal hingga setelah sidang skripsi.
--	--	--

	Berisi model yang menunjukkan hubungan atau pengaruh antara variabel yang diteliti 12 Jenis Penelitian Berisi jenis penelitian yang digunakan 13 Definisi Konsep dan Operasional Variabel Berisi jadwal dan besarnya anggaran yang digunakan untuk menyelesaikan skripsi 14 Jadwal dan Anggaran Penelitian Berisi jadwal dan besarnya anggaran yang digunakan untuk menyelesaikan skripsi	
--	--	--

Bagian 2.2. Tata Tulis Laporan Skripsi		
Sub-Bab	Penelitian	Proyek
Bagian Awal	Bagian awal Skripsi diberikan nomor halaman menggunakan angka romawi kecil, seperti i,ii,iii,iv dan seterusnya. Penomoran angka berada di tengah halaman bagian bawah. Halaman Sampul Depan Halaman sampul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan program studi, jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Judul Halaman judul memuat lambang Politeknik, judul proposal, nama, NIM dan Program Studi, Jurusan, Politeknik, bulan dan tahun. Halaman Pengesahan Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Program Studi. Halaman Pernyataan Keaslian Halaman pernyataan keaslian memuat pernyataan keaslian skripsi dan ditanda tangani oleh mahasiswa dan bermaterai 10.000 (sepuluh ribu). Abstrak Berisikan keterbaruan penelitian, permasalahan, solusi/gap penelitian, tujuan, metode, dan hasil, serta tiga sampai lima kata kunci (<i>keywords</i>). Abstrak terdiri dari maksimal 250 kata. Abstract Berisikan abstrak Skripsi dengan redaksi dalam Bahasa Inggris. Abstrak terdiri dari maksimal 200 kata.	

	Kata Pengantar Memuat kata pengantar oleh mahasiswa berisikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu. Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Simbol Daftar Singkatan	
Bagian Utama	Bab I Pendahuluan Sama Isinya Dengan Proposal Bagian A. Bab II Tinjauan Pustaka Sama Isinya Dengan Proposal Bagian B Bab III Metodologi Penelitian Sama Isinya Dengan Proposal Bagian C Bab IV Hasil Dan Pembahasan Bab Ini Nerisikan Hasil Pengujian, Pembahasan Dan Keterbatasan Hasil Penelitian. Hasil Skripsi Dibuat Dalam Bentuk Tabel, Grafik, Foto/Gambar Atau Bentuk Lain Agar Dapat Lebih Mudah Mengikuti Uraian Pembahasan. Pembahasan Tentang Hasil Yang Diperoleh Dibuat Berupa Penjelasan Teoritis, Baik Secara Kualitatif, Kuantitatif Atau Campuran. Bab V Kesimpulan Dan Saran Berisi Kesimpulan Dan Saran Dari Penelitian Yang Telah Dilakukan.	Bab I Pendahuluan Sama Isinya Dengan Proposal Bagian A. Bab II Tinjauan Pustaka Sama Isinya Dengan Proposal Bagian B Bab III Metodologi Dan Proses Sama Isinya Dengan Proposal Bagian C Bab IV Hasil Dan Pembahasan Bab Ini Berisi Tentang Profil Produk Yang Dihasilkan, Hasil Persiapan, Pelaksanaan, Penyelesaian Dan Pelaporan Proyek. Hasil Proyek Dibuat Dalam Bentuk Tabel, Grafik, Foto/Gambar Atau Bentuk Lain Agar Dapat Lebih Mudah Mengikuti Uraian Pembahasan. Bab V Kesimpulan Dan Saran Berisi Kesimpulan Dan Saran Dari Penelitian Yang Telah Dilaksanakan.
Bagian Akhir	Daftar Pustaka Menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi satu. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak 1,5 spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok kedalam (<i>APA style</i>). Lampiran Nomor dan judul lampiran ditulis disudut kiri atas halaman (<i>left-aligned</i>) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 pt. Biodata Penulis Berisikan informasi mengenai data personal penulis atau daftar riwayat hidup penulis disertai pas foto yang diletakkan pada bagian sebelah kanan halaman.	

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi	
Penelitian	Proyek
Cover Halaman Pengesahan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Manfaat Penelitian 1.5 Sistematika Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Penelitian Terdahulu 2.2 Landasan Teori 2.3 Kerangka Pemikiran Bab III Metode Dan Proses Penyelesaian 3.1 Lokasi Dan Objek Penelitian 3.1.1 Lokasi Penelitian 3.1.2 Objek Penelitian 3.2 Jenis Dan Sumber Data Penelitian 3.2.1 Jenis Data Penelitian 3.2.2 Sumber Data Penelitian 3.3. Populasi Dan Sampel Penelitian 3.3.1 Populasi Penelitian 3.3.2 Sampel Penelitian 3.4 Teknik Penarikan Sampel 3.5 Teknik Pengumpulan Data 3.6 Teknik Pengolahan Data 3.7 Pengukuran Skala 3.8 Pengujian Validitas Dan Reliabilitas 3.9 Metode Analisa Data 3.9.1 Statistik Deskriptif 3.9.2 Pengujian Asumsi Klasik 3.9.3 Analisis Regresi 3.10 Hipotesis Penelitian 3.11 Model Penelitian 3.12 Jenis Penelitian 3.13 Definisi Konsep Dan Operasional 3.14 Definisi Konsep 3.13.2 Definisi Operasional	Cover Halaman Pengesahan Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang Proyek 1.2 Identifikasi Proyek 1.3 Tujuan Proyek 1.4 Manfaat Proyek 1.5 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Proyek 1.6 Sistematika Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Landasan Teori Umum Proyek 2.2 Landasan Teori Khusus Proyek 2.3 Kerangka Pemikiran Proyek Bab III Metode Dan Proses Penyelesaian 3.1 Rencana Persiapan Proyek 3.3 Rencana Pelaksanaan Proyek 3.4 Rencana Penyelesaian Proyek 3.5 Jadwal Dan Perkiraan Biaya Pelaksanaan Penmuatan Proyek Daftar Pustaka Personalia Skripsi

3.14 Jadwal Dan Anggaran Penelitian Daftar Pustaka Personalia Skripsi	
Bagian 3.2 . Sistematika Penulisan Laporan Skripsi	
Penelitian	Proyek
Halaman Pengesahan Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi Abstrak Halaman Persebahan Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Manfaat Penelitian 1.5 Batasan Masalah 1.6 Sistematika Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Penelitian Terdahulu 2.2 Landasan Teori 2.3 Kerangka Pemikiran Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Lokasi Penelitian 3.1.1 Lokasi Penelitian 3.1.2 Objek Penelitian 3.2 Jenis Dan Sumber Data Penelitian 3.2.1 Jenis Data Penelitian 3.2.2 Sumber Data Penelitian 3.3 Populasi Dan Sampel Penelitian 3.3.1 Populasi Penelitian 3.3.2 Sampel Penelitian 3.4 Teknik Penarikan Sampel 3.5 Teknik Pengumpulan Data 3.6 Teknik Pengolahan Data 3.7 Pengukuran Skala 3.8 Pengujian Validitas Dan Reliabilitas 3.9 Metode Analisa Data 3.9.1 Statistik Deskriptif 3.9.2 Pengujian Asumsi Klasik	Abstrak Halaman Persebahan Kata Pengantar Abstrak Halaman Persebahan Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Bab I Pendahuluan 1.1 Latar Belakang Proyek 1.2 Identifikasi Proyek 1.3 Tujuan Proyek 1.4 Manfaat Proyek 1.5 Tempat Pelaksanaan 1.6 Sistematika Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka 2.1 Landasan Teori Umum Proye 2.2 Landasan Teori Khusus Proyek 2.3 Kerangka Pemikiran Proyek Bab III Metodologi Penelitian 3.1 Rencana Persiapan Proyek 3.2 Rencana Pelaksanaan Proyek 3.3 Rencana Penyelesaian Proyek 3.4 Jadwal Dan Perkiraan Biaya Bab IV Hasil Dan Pembahasan 4.1 Profil Produk 4.2 Persiapan Proyek 4.3 Pelaksanaan Proyek 4.4 Penyelesaian Proyek 4.4.1 Penyelesaian Kegiatan Proyek 4.4.2 Penyelesaian Keuangan Proyek Bab V Kesimpulan Dan Saran 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran

3.9.3 Analisis Regresi 3.10. Hipotesis Penelitian 3.11 Model Penelitian 3.12 Jenis Penelitian 3.13 Definisi Konsep Dan Operasional 3.13.1 Definisi Konsep 3.13.2 Definisi Operasional 3.14 Jadwal Dan Anggaran Penelitian Bab IV Hasil Dan Pembahasan 4.1 Hasil Penelitian 4.1.1 Gambaran Objek Penelitian 4.1.2 Karakteristik Responden 4.1.3 Pengujian Statistik Deskriptif 4.1.4 Pengujian Hipotesis 4.2 Pembahasan 4.2.1 Analisis Statistik Deskriptif 4.2.2 Analisis Pengujian Hipotesis 4.3 Keterbatasan Penelitian Bab V Kesimpulan Dan Saran 5.1 Kesimpulan 5.2 Saran Daftar Pustaka Lampiran Biografi Penulis	Daftar Pustaka Lampiran Biografi Penulis
--	---

Administrasi Bisnis Internasional untuk Jenjang Sarjana Terapan

Bagian 1 Pendahuluan	
Sub-Bab	Uraian
Pengertian (umum)	Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan yang bersifat terapan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia atau Bahasa Asing, dibawah pengawasan atau pengarahan Dosen Pembimbing untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing.
Definisi	Skripsi merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan, dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu di bawah pengawasan Dosen Pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Pada awal kegiatan penelitian mahasiswa, setiap mahasiswa diharuskan menyusun proposal sesuai bidang yang akan diteliti, pada akhir kegiatan setiap mahasiswa membuat laporan ilmiah dan mempresentasikannya dimajelis penguji.

Lingkup	Lingkup Skripsi merupakan bahasan yang memungkinkan mahasiswa mampu menunjukkan berbagai keterampilan, termasuk kemampuan untuk merencanakan pekerjaan, melakukan penelitian yang diperlukan, mengatur waktu dan sumber daya secara memadai, bekerja secara mandiri, memenuhi prinsip orisinalitas dan mempresentasikan hasil kerja mereka secara lisan dan menulis.
Tujuan	Tujuan pembuatan Skripsi adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada Program Studi. Pembuatan untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif. Skripsi tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa.
Sasaran	Pelaksanaan Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan hasanah keilmuan terapan.
Capaian Pembelajaran	Melalui Skripsi ini mahasiswa akan mampu: 1. Mendokumentasikan semua temuan dan masalah yang dihadapi selama pelaksanaan Skripsi. 2. Menerapkan pengalaman praktis dalam proses, kontrol kualitas dan analisis yang terkait dalam kegiatan Skripsi. 3. Menunjukkan prosedur dan metode pelaksanaan proyek. 4. Melaksanakan urutan berbagai langkah yang diperlukan untuk menghasilkan/ memproduksi/menguji/memecahkan/meningkatkan permasalahan proyek-proyek industri. 5. Menganalisis temuan dan hasil proyek. 6. Menghasilkan laporan ilmiah dan melakukan presentasi.
HaKI	Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalty non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>).
Beban Akademik	Beban akademik dalam Skripsi ditentukan berdasarkan waktu yang diperlukan untuk mengerjakan Skripsi dan kedalaman pembahasan materi. Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i> . Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah Skripsi sebagai berikut:

	NO	Subjek	Sarjana Terapan
	1	Mengingat	√
	2	Memahami	√
	3	Mengaplikasikan	√
	4	Menganalisis	√
	5	Mengevaluasi	√
	6	Mencipta	√
Apabila diperlukan: *) Mahasiswa Sarjana Terapan dianjurkan hanya melakukan hingga evaluasi sederhana dalam pengawasan pembimbing. Beban kredit Skripsi 6 SKS dan pelaksanaannya pada semester akhir jenjang Program Studi.			

Bagian 2 .1. Tata Tulis Proposal Skripsi		
Sub-Bab	Penelitian	Proyek
Bagian Awal	Terdiri dari sampul, halaman sampul, dan lembar persetujuan. 1. Sampul memuat judul proposal, lambang Politeknik, nama, NIM, Program Studi, Jurusan, Politeknik, tempat dan tahun. 2. Halaman sampul memuat judul proposal, maksud proposal, lambang Politeknik, nama, NIM, Program Studi, Jurusan, Politeknik, tempat dan tahun. 3. Lembar persetujuan memuat judul, maksud proposal, nama dan tanda tangan mahasiswa, tanda tangan persetujuan Pembimbing dan Ketua Program Studi.	
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian dibidang ilmu administrasi bisnis. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang bersangkutan. 2. Rumusan Masalah Mengungkapkan rumusan masalah dari penelitian yang akan dilakukan.	Bab 1 Pendahuluan 1. Latar Belakang Mengemukakan fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian dibidang ilmu administrasi bisnis, khususnya yang dapat diaplikasikan langsung oleh mahasiswa. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang bersangkutan.

	3. Tujuan Penelitian Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Skripsi diselesaikan. 4. Manfaat Penelitian Mengemukakan manfaat laporan Skripsi, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. 5. Ruang Lingkup Dan Batasan Masalah Berisi tentang cakupan penelitian dan hal-hal yang menjadi fokus utama penelitian sehingga bisa memberikan batasan-batasan masalah yang ingin diselesaikan dalam Skripsi. 6. Sistematika Penulisan Laporan Menjelaskan secara ringkas rencana tata urutan penulisan pada setiap bab dalam Skripsi. Bab II Tinjauan Pustaka Menguraikan dengan jelas teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik atau judul Skripsi yang dipilih. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. 1. Penelitian Terdahulu Berisikan artikel jurnal yang relevan dengan judul atau tema Skripsi. Terdiri dari jurnal nasional dan internasional untuk 3 tahun terakhir. 2. Landasan Teori Memuat teori yang mendasari penelitian yang berasal dari buku/literatur terbitan nasional/internasional minimal 10 tahun terakhir. 3. Kerangka Pemikiran Berisi kerangka pikir atau konsep dasar yang mendasari penelitian	2. Identifikasi Proyek Mengemukakan identifikasi dari proyek yang akan dilakukan. 3. Tujuan Proyek Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur serta merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah proyek diselesaikan. 4. Manfaat Proyek Mengemukakan manfaat proyek, baik bagi penulis, institusi, maupun bidang ilmu yang bersangkutan. 5. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Proyek Berisikan informasi rencana lokasi dan waktu pelaksanaan proyek. 6. Sistematika Penulisan Menjelaskan secara ringkas rencana isi dari bagian per bagian pada laporan proyek. Bab II Tinjauan Pustaka Berisikan artikel jurnal serta teori yang menjadi landasan dari pelaksanaan proyek. 1. Landasan Teori umum Proyek Berisikan artikel jurnal yang relevan dengan proyek akhir. Terdiri dari jurnal nasional dan internasional untuk 5 tahun terakhir yang mendasari proyek secara khusus. 2. Landasan Teori khusus Proyek Teori bersumber dari buku, <i>e-book</i>, maupun artikel internet untuk 10 tahun terakhir yang mendasari bidang yang dikaji dalam proyek secara khusus.
--	---	--

	yang diambil dari teori yang telah dirujuk. Bab III Metodologi dan Proses Penyelesaian Menguraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik Skripsi yang dipilih. 1. Lokasi, Waktu dan Objek Penelitian Berisikan rencana lokasi, rentang waktu pelaksanaan dan objek penelitian. 2. Jenis dan Sumber Data Berisikan jenis data yang akan digunakan dalam penelitian dan sumber data penelitian. 3. Populasi dan Sampel Mengidentifikasi populasi dan sampel yang akan diteliti beserta besaran jumlahnya. 4. Teknik Pengambilan Sampel Mengemukakan teknik yang digunakan dalam pengambilan sampel penelitian. 5. Teknik Pengumpulan Data Mengemukakan cara-cara yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian. 6. Teknik Pengolahan Data Mengemukakan cara mengolah data penelitian, sehingga akan memberikan hasil yang dapat dianalisa. 7. Pengukuran Skala Mengemukakan tentang skala yang digunakan dalam mengukur nilai indikator dari variabel yang diteliti. 8. Pengujian Validitas dan Reliabilitas Berisikan tentang cara pengujian validitas dan reliabilitas kuesioner dan data penelitian. 9. Metode Analisa Data	3. Kerangka Pikir Berisi kerangka pikir atau konsep dasar yang mendasari penelitian yang diambil dari teori yang telah dirujuk. Bab III Metoda dan Proses Penyelesaian Proyek Menguraikan secara rinci langkah- langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan proyek yang dipilih. Metode berupa tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus mencapai tujuan proyek. 1 Rencana Persiapan Proyek Dibuat dalam bentuk skema/ bagan alir persiapan proyek. 2. Rencana Pelaksanaan Proyek Mengemukakan langkah-langkah yang akan dilakukan untuk melaksanakan proyek. 3. Rencana Penyelesaian Proyek Berisi tentang langkah-langkah yang akan dilakukan untuk menyelesaikan proyek. 4. Rencana Pelaporan Proyek Mengemukakan rencana pelaporan proyek dalam 2 laporan, yaitu laporan pelaksanaan dan keuangan. 5. Jadwal dan Perkiraan Biaya Memuat tentang rencana jadwal pelaksanaan dan perkiraan biaya proyek yang dimulai sejak pengajuan judul hingga sidang, yang disajikan dalam bentuk tabel dan <i>barchart</i>. 6. Perkiraan Biaya Laporan Proyek Mengemukakan
--	---	--

	Mengemukakan teknik atau cara yang digunakan untuk menganalisa data penelitian, yang berisi statistik deskriptif, pengujian asumsi klasik, analisis korelasi, analisis regresi. 10. Hipotesis Penelitian Mengemukakan dugaan awal dari hasil penelitian yang akan diperoleh serta dibahas. 11. Model Penelitian Memuat model yang menunjukkan hubungan atau pengaruh antara variabel yang diteliti. 12 Jenis Penelitian Mengemukakan jenis penelitian yang digunakan. 13. Definisi Konsep dan Operasional Variabel Mengemukakan definisi konsep, definisi operasional indikator-indikator dari variabel yang diteliti. 14. Jadwal dan Anggaran Penelitian Berisi jadwal dan besarnya anggaran yang digunakan untuk menyelesaikan Skripsi	tentang rincian anggaran biaya yang akan dikeluarkan untuk menyusun laporan Skripsi, dimulai dari proposal hingga setelah sidang Skripsi.
Bagian Akhir	1. Personalia Proyek Menginformasikan data personal dari penulis laporan dan pembimbing Skripsi. 2. Daftar Pustaka Berisikan daftar referensi dari teori dan penelitian yang disadur atau dikutip.	

Bagian 2.2. Tata Tulis Laporan Skripsi		
Sub-Bab	Penelitian	Proyek
Bagian Awal	Sampul Halaman Sampul Lembar Pengesahan Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi (Bermaterai 6000) Abstrak (Tujuan, Metode, Hasil, Hal Baru Apakah Yang Dapat Disampaikan, Tiga Sampai Lima Kata Kunci (<i>Keywords</i>), Spasi Tunggal, 1 Paragraf Dan Maksimal 200 Kata) Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran	
Bagian Utama	Bab I Pendahuluan Sama Isinya Dengan Proposal Bagian A. Bab II Tinjauan Pustaka Sama Isinya Dengan Proposal Bagian B. Bab III Metodologi Dan Proses Penyelesaian Sama Isinya Dengan Proposal Bagian C. Bab IV Hasil Dan Pembahasan Bab Ini Berisikan Hasil Pengujian, Pembahasan Dan Keterbatasan Hasil Penelitian. Hasil Skripsi Dibuat	Bab I Pendahuluan Sama Isinya Dengan Proposal Bagian A. Bab II Tinjauan Pustaka Sama Isinya Dengan Proposal Bagian B. Bab III Metodologi Dan Proses Penyelesaian Sama Isinya Dengan Proposal Bagian C. Bab IV Hasil Dan Pembahasan Bab Ini Berisi Tentang Profil Produk Yang Dihasilkan, Hasil Persiapan, Pelaksanaan,
	dalam bentuk tabel, grafik, foto/gambar atau bentuk lain agar dapat lebih mudah mengikuti uraian pembahasan. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dibuat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif atau statistik. Bab V Penutup Berisikan kesimpulan beserta saran dari penelitian yang telah dilaksanakan.	penyelesaian dan pelaporan proyek. Hasil proyek dibuat dalam bentuk tabel, grafik, foto/gambar atau bentuk lain agar dapat lebih mudah mengikuti uraian pembahasan. Bab V Penutup Berisikan kesimpulan beserta saran dari proyek yang telah dilaksanakan.

Bagian Akhir	Daftar Pustaka Menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi satu. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak 1,5 spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok kedalam (<i>harvard style</i>). Lampiran Nomor dan judul lampiran ditulis disudut kiri atas halaman (<i>left-aligned</i>) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 pt. Biodata Penulis Berisikan informasi mengenai data personal penulis atau daftar riwayat hidup penulis disertai pas foto yang diletakkan pada bagian sebelah kanan halaman.
--------------	--

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi	
Penelitian	Proyek
Cover Halaman Pengesahan/Approval Sheet Bab 1 Pendahuluan/Introduction 1.1 Latar Belakang/ Background 1.2 Rumusan Masalah/ Formulation Of The Problem 1.3 Tujuan Penelitian/ Purpose Of The Study 1.4 Manfaat Penelitian/ Significance Of The Study 1.5 Ruang Lingkup Dan Batasan Masalah/ Scope And Limitation Of The Problem 1.6 Sistematika Penulisan/ Writing System Bab II Tinjauan Pustaka/ Literature Review 2.1 Penelitian Terdahulu/ Related Theory 2.2 Tinjauan Pustaka/ Literature Review 2.3 Kerangka Pemikiran/ Framework Bab III Metode Dan Proses Penyelesaian/ Methods And Accomplishment Process Lokasi Dan Objek Penelitian/ Location And Object Of The Study 3.1 Lokasi Penelitian/Location Of The Study	Cover Halaman Pengesahan/Approval Sheet Bab I Pendahuluan/ Introduction 1.1Latar Belakang Proyek/ Background Of The Project 1.2Identifikasi Proyek/ Identification Of The Project 1.3Tujuan Proyek/ Purpose Of The Project 1.4Manfaat Proyek/ Significance Of The Project 1.5Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Proyek/ Time And Place Of Project Implementation 1.6Sistematika Penulisan/ Writing System Bab II Tinjauan Pustaka/ Literature Review 2.1 Landasan Teori Umum Proyek/General 2.2 Theory Of The Project 2.2.1 Landasan Teori Khusus Proyek/ Special Theory Of The Project 2.2.2 Kerangka Pemikiran Proyek/ Framework Of The Project Bab III Metode Dan Proses Penyelesaian/ Method And Accomplishment Process 3.1 Rencana Persiapan Proyek/ Project Preparation

3.1.1 Objek Penelitian/Object Of The Study 3.2 Jenis Dan Sumber Data/Types And Sources Of Data 3.2.1 Jenis Data/Types Of The Data 3.2.2 Sumber Data/ Sources Of The Data 3.3 Populasi Dan Sampel/Population And Sample 3.3.1 Populasi/ Population 3.3.2 Sampel/Sample 3.4 Teknik Penarikan Sampel/ Sampling Technique 3.5 Teknik Pengumpulan Data/ Data Collection Technique 3.6 Teknik Pengolahan Data/ Data Processing Technique 3.7 Pengukuran Skala/ Measurement Scale 3.8 Pengujian Validitas Dan Reliabilitas/ Test Of Validity And Reliability 3.8.1 Pengujian Validitas/ Test Of Validity 3.8.2 Pengujian Reliabilitas/ Test Of Reliability 3.9 Metode Analisa Data/ Data Analysis Method 3.9.1 Statistik Deskriptif/ Descriptive Statistics 3.9.2 Pengujian Asumsi Klasik/ Classical Assumption 3.9.3 Analisis Korelasi/ Correlation Analysis 3.9.4 Analisis Regresi/ Regression Analysis 3.10 Hipotesis Penelitian/ Research Hypothesis 3.11 Model Penelitian/ Research Model 3.12 Jenis Penelitian/ Types Of The Study 3.13 Definisi Konsep Dan Operasional Variabel/ Concept Definition And Operational Variable	3.2 Rencana Pelaksanaan Proyek/ Project Implementation Plan 3.3 Rencana Penyelesaian Proyek/ Project Accomplishment Plan 3.4 Jadwal Dan Perkiraan Biaya Pelaksanaan Pembuatan Proyek Akhir / Schedule And Budget Of The Project Theory Of The Project 3.5 Landasan Teori Khusus Proyek/ Special Theory Of The Project 3.6 Kerangka Pemikiran Proyek/ Framework Of The Project Bab IV Metode Dan Proses Penyelesaian/ Method And Accomplishment Process 4.1 Rencana Persiapan Proyek/ Project Preparation 4.2 Rencana Pelaksanaan Proyek/ Project Implementation Plan 4.3 Rencana Penyelesaian Proyek/ Project Accomplishment Plan 4.4 Jadwal Dan Perkiraan Biaya Pelaksanaan Pembuatan Proyek Akhir / Schedule And Budget Of The Project Daftar Pustaka/ References Personalia Skripsi/ Writer Biography
--	---

3.13.1 Definisi Operasional/ Concept Definition 3.13.2 Operasional Variabel/ Operational Variable 3.14 Jadwal Dan Anggaran Penelitian/ Schedule And Budget Of The Study Daftar Pustaka/References Personalia Skripsi/ Writer Biography	
--	--

Bagian 3.2 Sistematika Penulisan Laporan Skripsi	
Penelitian	Proyek
Halaman Pengesahan / Approval Sheet Pernyataan Keaslian Proyek Akhir/ Declaration Sheet Abstrak/Abstract Halaman Persembahan /Dedication Sheet Kata Pengantar / Acknowledgement Daftar Isi/ Table Of Content Daftar Gambar/ List Of Figures Daftar Tabel/ List Of Tables Daftar Lampiran/ List Of Appendices Bab I Pendahuluan/ Chapter I Introduction 1.1 Latar Belakang/Background 1.2 Rumusan Masalah/Formulation Of The Problem 1.3 Tujuan Penelitian/Purpose Of The Study 1.4 Manfaat Penelitian/Significance Of The Study 1.5 Ruang Lingkup Dan Batasan Masalah/Scope And Limitation Of The Problem 1.6 Sistematika Penulisan/Writing System Bab II Tinjauan Pustaka/ Chapter Ii Literature Review 2.1 Penelitian Terdahulu/Related Study 2.2 Tinjauan Pustaka/Literature Review 2.3 Kerangka Pemikiran/Framework Bab Iii Metoda Dan Proses Penyelesaian	Halaman Pengesahan/Approval Sheet Pernyataan Keaslian Proyek Akhir/ Declaration Sheet Abstrak/Abstract Halaman Persembaha/ Dedication Sheet Kata Pengantar / Acknowledgement Daftar Isi/ Table Of Content Daftar Gambar/ List Of Figures Daftar Tabel/ List Of Tables Daftar Lampiran/ List Of Appendices Bab I Pendahuluan/ Chapter I Introduction 1.1 Latar Belakang Proyek/Background Of The Project 1.2 Identifikasi Proyek/Identification Of The Project 1.3 Tujuan Proyek/ Purpose Of The Project 1.4 Manfaat Proyek/Significance Of The Project 1.5 Tempat Pelaksanaan Proyek/Place Of Project Implementation 1.6 Sistematika Penulisan/Writing System Bab II Tinjauan Pustaka/ Chapter Ii Literature Review 2.1 Landasan Teori Umum Proyek General Theory Of The Project

/Chapter Iii Method And Accomplishment Process 3.9 Lokasi Dan Objek Penelitian/ Location And Object Of The Study 3.9.1 Lokasi Penelitian/Location Of The Study 3.9.2 Objek Penelitian/Object Of The Study 3.10 Jenis Dan Sumber Data/Types And Sources Of Data 3.10.1 Jenis Data/Types Of The Data 3.10.2 Sumber Data/Sources Of The Data 3.11 Populasi Dan Sampel/Population And Sample 3.11.1 Populasi/Population 3.11.2 Sampel/Sample 3.12 Teknik Penarikan sampel/Sampling Technique 3.13 Teknik Pengumpulan Data/Data Collection Technique 3.14 Teknik Pengolahan Data/Data Processing Technique 3.15 Pengukuran Skala/Measurement Scale Pengujian Validitas Dan Reliabilitas/ Test Of Validity And Reliability 3.8.3 Pengujian Validitas/Test Of Validity 3.8.4 Pengujian Reliabilitas/Test Of Reliability 3.15 Metode Analisa Data/ Data Analysis Method 3.15.1 Statistik Deskriptif/ Descriptive Statistics 3.15.2 Pengujian Asumsi Klasik/Classical Assumption 3.15.3 Analisis Korelasi/Correlation Analysis 3.15.4 Analisis Regresi/Regression Analysis 3.16 Hipotesis Penelitian/Research Hypothesis 3.17 Model Penelitian/Research Model 3.18 Jenis Penelitian/Types Of The Study	2.2 Landasan Teori Khusus Proyek/Special Theory Of The Project 2.3 Kerangka Pemikiran Proyek/ Framework Of The Project Bab III Metode Dan Proses Penyelesaian/ Chapter Iii Method And Accomplishment Process 3.1 Rencana Persiapan Proyek Project Preparation Plan 3.2 Rencana Pelaksanaan Proyek/Project Implementation Plan 3.3 Rencana Penyelesaian Proyek/Project Accomplishment Plan 3.4 Jadwal Dan Biaya Pelaksanaan Proyek/ Schedule And Budget Of The Project Bab IV Hasil Dan Pembahasan/ Chapter Iv Result And Discussion 4.1 Profil Produk/ Product Profile 4.2 Persiapan Proyek/Project Preparation 4.3 Pelaksanaan Proyek/ Project Implementation 4.4 Penyelesaian Proyek/ Project Accomplishment 4.4.1 Penyelesaian Kegiatan Proyek/ Accomplishment Of Project Activities 4.4.2 Penyelesaian Keuangan Proyek/ Accomplishment Of Project Finance Bab V Kesimpulan Dan Saran/ Chapter V Conclusion And Suggestion 5.3 Kesimpulan/Conclusions 5.4 Saran/Suggestions Daftar Pustaka/ References Lampiran/ Appendices Biografi Penulis/ Writer Biography
---	---

3.19 Definisi Konsep Dan Operasional Variabel/ Concept Definition And Operational Variable 3.19.1 Definisi Operasional/ Concept Definition 3.19.2 Operasional Variabel/ Operational Variable 3.20 Jadwal Dan Anggaran Penelitian/ Schedule And Budget Of Study Bab IV Hasil Dan Pembahasan/ Chapter IV Result And Discussion 4.1 Hasil Penelitian/Result 4.1.1Gambaran Obyek Penelitian /Research Object Overview 4.1.2Karakteristik Responden /Characteristic Of Respondents 4.1.3Pengujian Statistik Deskriptif /Result Of Descriptive Statistics 4.1.4Pengujian Hipotesis/Result Of Hypothesis 4.2 Pembahasan/ Discussion 4.2.1 Analisis Statistik Deskriptif/Analysis Of Descriptive Statistics 4.2.2 Analisis Pengujian Hipotesis/Analysis Of Hypothesis 4.3 Keterbatasan Penelitian/Limitation Of The Study Bab V Kesimpulan Dan Saran/ Chapter V Conclusion And Suggestion 5.1 Kesimpulan/Conclusions 5.2 Saran/Suggestions Daftar Pustaka/References Lampiran/Appendices Biografi Penulis/ Writer Biography	
--	--

3.2.2 Bahasa Inggris

Rambu-rambu Skripsi

Bidang Bahasa Inggris Bisnis Untuk Jenjang Diploma Tiga

Bagian 1 Pendahuluan	
Sub-Bab	Uraian
Pengertian (umum)	Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan yang bersifat terapan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia atau Bahasa Asing, dibawah pengawasan atau pengarahan Dosen Pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing.
Definisi	Tugas Akhir merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Diploma Tiga, dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu dibawah pengawasan pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Pada akhir kegiatan setiap mahasiswa membuat laporan ilmiah berupa laporan Tugas Akhir.
Lingkup	Lingkup Tugas Akhir merupakan bahasan yang memungkinkan mahasiswa mampu menunjukkan berbagai keterampilan, termasuk kemampuan untuk merencanakan pekerjaan, melakukan pengamatan yang diperlukan, mengatur waktu dan sumber daya secara memadai, bekerja secara mandiri, penuh inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.
Tujuan	Agar mahasiswa memiliki kemampuan dalam membuat laporan secara baik dan profesional dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa kuliah.
Sasaran	Mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan keilmuan yang telah dipelajari di Politeknik, sehingga mahasiswa dapat memahami prosedur kerja di dunia kerja.
Capaian Pembelajaran	Melalui Tugas Akhir ini mahasiswa akan mampu: 1. Mendokumentasikan semua temuan dan masalah yang dihadapi selama pelaksanaan Tugas Akhir. 2. Menerapkan pengalaman praktis dalam proses, kontrol kualitas dan analisis yang terkait dalam kegiatan Tugas Akhir.
HaKI	Tugas Akhir beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>)
Beban Akademik	Beban akademik dalam Tugas Akhir ditentukan berdasarkan waktu yang diperlukan untuk mengerjakan Tugas Akhir dan kedalaman pembahasan materi. Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i> . Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah Tugas Akhir sebagai berikut:

	NO	Subjek	D-III
	1	Mengingat	√
	2	Memahami	√
	3	Mengaplikasikan	√
	4	Menganalisis	
	5	Mengevaluasi	
	6	Mencipta	
Apabila diperlukan: *) Mahasiswa Diploma Tiga dianjurkan hanya melakukan hingga analisis sederhana dalam pengawasan pembimbing.			
Bagian 2.1. Writing Guidelines Of Final Project Proposal			
Sub-Bab	Uraian		
The Beginning Part	It consists of : Cover Cover contains title of proposal, Polytechnic logo, name, Registration Number and Study Program, Major, Polytechnic, month and year. Title Page Title page contains title of proposal, Polytechnic logo, name, Registration Number and Study Program, Major, Polytechnic, month and year. Approval Sheet Approval page contains title, Polytechnic logo, student's name, Registration Number, Study Program, advisors' signature, and head of department signature. Acceptance Sheet Acceptance sheet contains title, Polytechnic logo, student's name, Registration Number, Study Program, examiners' signatures, and head of department signature. Acknowledgement Table Of Content List Of Figures List Of Tables		
	List Of Appendices		

The Main Part	Bab 1 Introduction 1.1 Title of the Study It contains the title of final project proposal. 1.2 Background of the Study It explains facts and data obtained from finding in particular field of science events (according to each Study Program). Facts and data are explained systematically and orderly, so that it can show the real problem happened in related field of science.
	1.3 Formulation of the Problem It formulates the problem to be solved by final project topic clearly. The problem can be obtained from literature, students' curiosity, business community issue, community's need, entrepreneurship desire, and final project topic ever done. The formulation of the problem is made in the form of questions. 1.4 Limitation of the Problem It gives problem limitation needed to be resolved in final project. 1.5 Purpose of the Problem It formulates purpose that will be achieved specifically, clearly and can be measured. 1.6 Significance of the Study This part explains about significance of final project writing, especially for writer, institution, and related science field. Bab II Review Of Related Literature It explains theory that creates idea and become basis of chosen topic/final project title clearly. Literature review refers to references. It also explains some related studies products. 2.1 Related Theory 2.2 Related Study 2.3 Related Product
The Final Part	Bab III METHODOLOGY OF THE STUDY It explains method, material and tools used, procedure of the study, data collection technique, and product design made. 3.1 Method of the Study 3.2 Equipment and Material 3.3 Procedure of the Study 3.4 Product Design 4. References References are written based on alphabetical order of last name of first writer. References are written in single space. Between one reference and next reference should be given 1.5 spaces. The first line is placed in the left and the next line is indented (Harvard style). 5. Schedule Of Final Project 6. Personnel Of Final Project

Bagian 2.2. Writing Guidelines Of Final Project Report	
Sub-Bab	Uraian
The Beginning Part	It consists of : Cover Cover contains title of proposal, Polytechnic logo, name, Registration Number and Study Program, Major, Polytechnic, month and year.
	Title Page Title page contains title of proposal, Polytechnic logo, name, Registration Number and Study Program, Major, Polytechnic, month and year. Approval Sheet Approval page contains title, Polytechnic logo, student's name, Registration Number, Study Program, advisors' signature, and head of department signature. Acceptance Sheet Acceptance sheet contains title, Polytechnic logo, student's name, Registration Number, Study Program, examiners' signatures, and head of department signature. Declaration Sheet Abstract (problems, problem solution, method, result, new things that can be delivered, three until five key words, single space, 1 paragraph and maximum 200 words) Acknowledgement Table of content, writing system, list of pictures and list of tables of final project generally are written by Times New Roman type, 12 pt in single space. Table Of Content List Of Figures List Of Tables List Of Appendices Bab I Introduction 1.1 Background of the Study It explains facts and data obtained from finding in particular field of science events (according to each study program). Facts and data are explained systematically and orderly, so that it can show the real problem happened in related field of science. 1.2 Formulation of the Problem It formulates the problem to be solved by final project topic clearly. The problem can be obtained from literature, students' curiosity, business community issue, community's need, entrepreneurship desire, and final project topic ever done. The formulation of the problem is made in the form of questions. 1.3 Purpose of the Problem It formulates purpose that will be achieved specifically, clearly and can be measured. 1.4 Significance of the Study This part explains about significances of final project writing, especially for writer, institution, and related science field.

	Bab II Review Of Related Literature It explains theory that creates idea and become basis of chosen topic/final project title clearly. Literature review refers to references. It also explains some related studies and products. 2.2 Related Study 2.3 Related Product Bab III Methodology Of The Study It explains method, material and tools used, procedure of the study, data collection technique, and product design made. 3.1 Method of the Study 3.2 Equipment and Material 3.3 Procedure of the Study 3.4 Product Design
The Final Part	Bab IV Result And Discussion This chapter contains test result and the discussion. The result of final project should be made in the form of table, graphic, picture and other form in order that reader can understand the discussion easily. The discussion of result obtained is made in the form of theoretic explanation qualitatively, quantitatively or statistically. Bab V Conclusion And Suggestion This chapter contains conclusion from the result achieved to answer final project purpose. Suggestion is made based on writer's experience addressed to students/researcher in similar fields that need to continue or develop the research done. 4. References Reference is written based on alphabetical order of last name of first writer. Reference is written in single space. Between one reference and next reference should be given 1.5 spaces. The first line is placed in the left and the next line is indented (Harvard style). 5. Appendices a. Number and appendix title are written in right aligned with times new roman 12pt. b. The title of appendix is typed in one line using capital letter in title case. Appendix that contains more than one page, on the next page, information "advanced" is given in parentheses at the top right corner of the page. 6. Curriculum Vitae

Bagian 3.1 Outline Of A Final Project Proposal	C.2 Outline Of A Final Project Report
Cover Title Page	Cover Title Page
Approval Sheet Acceptance Sheet Acknowledgement Table Of Content List Of Tables List Of Figures	Approval Sheet Acceptance Sheet Declaration Sheet Abstract Acknowledgement Table Of Content
I Introduction 1.1. Title Of The Study 1.2. Background Of The Study 1.3. Formulation Of The Problem 1.4. Limitation Of The Problem 1.5. Purpose Of The Study 1.6. Significance Of The Study II Review Of Related Literature 2.1. Related Theory 2.1.1. The Nature Of 2.1.2. The Nature Of 2.2. Related Study 2.3. Related Product III Methodology Of The Study 3.1. Method Of The Study 3.2. Equipment And Material 3.2.1. Equipment 3.2.2. Material 3.3. Procedure Of Study 3.3.1. Data Collection Technique 3.3.2. Product Design 4. References 5. Schedule Of Final Project 6. Personnel Of Final Project	List Of Figures List Of Tables List Of Appendices Chapter I. Introduction 1.1. Background Of The Study 1.2. Limitation Of The Problem 1.3. Formulation Of The Problem 1.4. Purpose Of The Study 1.5. Significance Of The Study Chapter II. Review Of Related Literature 2.1. Related Theory 2.1.1. The Nature Of 2.1.2. The Nature Of 2.2. Related Study 2.3. Related Product Chapter III Methodology Of The Study 3.1. Method Of The Study 3.2. Equipment And Material 3.2.1. Equipment 3.2.2. Material 3.3. Procedure Of Study 3.3.1. Data Collection Technique 3.3.2. Product Design Chapter IV. Result And Discussion 4.1. Process Of Making The Product 4.2. Result Of The Study Chapter V. Conclusion And Suggestion 5.1. Conclusion 5.2. Suggestion References Appendices Curriculum Vitae

Bahasa Inggris Untuk Jenjang Sarjana Terapan

Bagian 1 Pendahuluan	
Sub-Bab	Uraian
Pengertian (umum)	Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan yang bersifat terapan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia atau Bahasa Asing, dibawah pengawasan atau pengarahan Dosen Pembimbing untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing.
Definisi	Skripsi merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan, dilaksanakan pada semester akhir dan dikerjakan secara individu di bawah pengawasan Dosen Pembimbing dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Pada awal kegiatan penelitian mahasiswa, setiap mahasiswa diharuskan menyusun proposal sesuai bidang yang akan diteliti, pada akhir kegiatan setiap mahasiswa membuat laporan ilmiah dan mempresentasikannya dimajelis penguji.
Lingkup	Lingkup Skripsi merupakan bahasan yang memungkinkan mahasiswa mampu menunjukkan berbagai keterampilan, termasuk kemampuan untuk merencanakan pekerjaan, melakukan penelitian yang diperlukan, mengatur waktu dan sumber daya secara memadai, bekerja secara mandiri, memenuhi prinsip orisinalitas dan mempresentasikan hasil kerja mereka secara lisan dan menulis.
Tujuan	Tujuan pembuatan Skripsi adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada Program Studi. Pembuatan untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif. Skripsi tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa.
Sasaran	Pelaksanaan Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan institusi baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan hasanah keilmuan terapan.

Capaian Pembelajaran	Melalui Skripsi ini mahasiswa akan mampu: 1. Mendokumentasikan semua temuan dan masalah yang dihadapi selama pelaksanaan Skripsi. 2. Menerapkan pengalaman praktis dalam proses, kontrol kualitas dan analisis yang terkait dalam kegiatan Skripsi. 3. Menunjukkan prosedur dan metode pelaksanaan proyek. 4. Melaksanakan urutan berbagai langkah yang diperlukan untuk menghasilkan/ memproduksi/menguji/memecahkan/meningkatkan permasalahan proyek-proyek industri. 5. Menganalisis temuan dan hasil proyek. 6. Menghasilkan laporan ilmiah dan melakukan presentasi.																					
HaKI	Skripsi beserta turunannya termasuk artikel merupakan hak bebas royalti non eksklusif (<i>non exclusive royalty free right</i>).																					
Beban Akademik	Beban akademik dalam Skripsi ditentukan berdasarkan waktu yang diperlukan untuk mengerjakan Skripsi dan kedalaman pembahasan materi. Kedalaman materi atau subjek dapat dibatasi dengan mengacu pada <i>taksonomi bloom</i>. Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah Skripsi sebagai berikut: <table><tr><th>NO</th><th>Subjek</th><th>Sarjana Terapan</th></tr><tr><td>1</td><td>Mengingat</td><td>√</td></tr><tr><td>2</td><td>Memahami</td><td>√</td></tr><tr><td>3</td><td>Mengaplikasikan</td><td>√</td></tr><tr><td>4</td><td>Menganalisis</td><td>√</td></tr><tr><td>5</td><td>Mengevaluasi</td><td>√</td></tr><tr><td>6</td><td>Mencipta</td><td>√</td></tr></table> Apabila diperlukan: *) Mahasiswa Sarjana Terapan dianjurkan hanya melakukan hingga evaluasi sederhana dalam pengawasan pembimbing. Beban kredit Skripsi 6 SKS dan pelaksanaannya pada semester akhir jenjang Program Studi.	NO	Subjek	Sarjana Terapan	1	Mengingat	√	2	Memahami	√	3	Mengaplikasikan	√	4	Menganalisis	√	5	Mengevaluasi	√	6	Mencipta	√
NO	Subjek	Sarjana Terapan																				
1	Mengingat	√																				
2	Memahami	√																				
3	Mengaplikasikan	√																				
4	Menganalisis	√																				
5	Mengevaluasi	√																				
6	Mencipta	√																				

B.1. Tata Tulis Proposal Skripsi		
Sub-Bab	Penelitian	Proyek
Bagian Awal	Cover Cover contains title of proposal, Polytechnic logo, name, Registration Number and Study Program, Major, Polytechnic, month and year. Title Page Title page contains title of proposal, Polytechnic logo, name, Registration Number and Study, Program, Major, Polytechnic, month and year Approval Sheet Approval page contains title, Polytechnic logo, student's name, Registration Number, Study Program, ,advisors' signature, and Coordinator of Study Program signature Acceptance Sheet Acceptance sheet contains title, Polytechnic logo, student's name, Registration Number, Study Program, examiners' signatures, and Coordinator of Study Program signature Acknowledgement Table Of Content List Of Figures List Of Tables List Of Appendices	
Bagian Utama	Bab I Introduction 1. Title of the Study It contains the title of thesis proposal. 2. Background of Study It explains facts and data obtained from finding in particular field of science events related to English for Business and Profesional Communication. Facts and data are explained systematically and orderly, so that it can show the real problem happened in related field of science. 3. Formulation of the Problem It formulates the problem to be solved by final project topic clearly. The problem can be obtained from literature, students' curiosity, business communication, Public Relation issue, community's need,	Bab I Introduction 1. Title of the Study It contains the title of thesis proposal. 2. Background of Study It explains facts and data obtained from finding in particular field of science events related to English for Business and Profesional Communication. Facts and data are explained systematically and orderly, so that it can show the real problem happened in related field of science. 3. Formulation of the Problem It formulates the problem to be solved by final project topic clearly. The problem can be obtained from literature, students' curiosity, business communication, Public Relation issue, community's need, entrepreneurship desire, and final project topic ever done. The formulation of the problem is made in the form of questions

	entrepreneurship desire, and final project topic ever done. The formulation of the problem is made in the form of questions. 4. Limitation of the Problem It gives problem limitation needed to be resolved in thesis. 4. Objective of Study It formulates purpose that will be achieved specifically, clearly and can be measured 5. Significance of Study This part explains about significance of final project writing, especially for writer, institution, and related science field. Bab II Review Of Related Literature It explains theory that creates idea and become basis of chosen topic/thesis title clearly. Literature review refers to references. 1. Related Study It consists of a list of journal articles relevant to the title or theme of your thesis. It includes both national and international journals from the past three years. 2. Literature Review It Contains theories that underpin research from national/international books and literature published in the last 10 years.. 3. Kerangka Pemikiran/ Theoretical Framework It contains the framework or basic concepts underlying the research, derived from the referenced theories.. Bab III. Research Method It describes in detail the steps taken to complete the chosen thesis topic. 1. Reseach Design	4. Limitation of the Problem It gives problem limitation needed to be resolved in thesis. 5. Objective of Study It formulates purpose that will be achieved specifically, clearly and can be measured 6. Significance of Study This part explains about significance of final project writing, especially for writer, institution, and related science field. Bab II Review Of Related Literature It explains theory that creates idea and become basis of chosen topic/thesis title clearly. Literature review refers to references. 1. Related Study It consists of a list of journal articles relevant to the title or theme of your thesis. It includes both national and international journals from the past three years. 2 Literature Review Contains theories that underpin research from national/international books and literature published in the last 10 years.. 3 Kerangka Pemikiran/ Theoretical Framework It contains the framework or basic concepts underlying the research, derived from the referenced theories.. Bab III Research Method It describes in detail the steps taken to complete the chosen thesis topic. 1. Reseach Design It contains the type or research design used to complete the chosen thesis topic. 2. Location, Object of Study It contains the planned location, timeframe, and research subjects. 3. Reseach Instrument
--	--	---

	It contains the type or research design used to complete the chosen thesis topic. 2. Location, Object of Study It contains the planned location, timeframe, and research subjects. 3. Reseacrh Instrument It presents the instruments used in the research, including surveys or questionnaires, tests, interviews, observations, rating scales, and secondary data. 4. Teknik Pengumpulan Data/ Data Collection Technique It describes the methods used to collect research data. 5. Data Analysis Technique It describes how to process research data to yield results that can be analyzed. 6. Reseacrh Schedule It contains a schedule for completing the thesis.	It presents the instruments used in the res earch, including surveys or questionnaires, tests, interviews, observations, rating scales, and secondary data. 4. Teknik Pengumpulan Data/ Data Collection Technique It describes the methods used to collect research data. 5. Data Analysis Technique It describes how to process research data to yield results that can be analyzed. 6. Product Design It describes the product design plan to be developed, including specifications, model, and layout. 7. Reseacrh Schedule It contains a schedule for completing the thesis.
Bagian Akhir	References Contains a list of references from the theories and research that have been paraphrased or cited. The bibliography is written using APA Style.	

Bagian 2.2. Tata Tulis Skripsi		
Sub-Bab	Penelitian	Proyek
Bagian Awal	Cover Cover contains title of proposal, Polytechnic logo, name, Registration Number and Study Program Major, Polytechnic, month and year Title Page Title page contains title of proposal, Polytechnic logo, name, Registration Number and Study Program, Major, Polytechnic, month and year. Approval Sheet Approval page contains title, Polytechnic logo, student's name, Registration Number, Study Program, advisors' signature, and head of department signature. Acceptance Sheet Acceptance sheet contains title, Polytechnic logo, student's name, Registration Number, Study Program, examiners' signatures, and head of department signature. Declaration Sheet Abstract (problems, problem solution, method, result, new things that can be delivered, three until five key words, single space, 1 paragraph and maximum 200 words) Acknowledgement Table of content, writing system, list of pictures and list of tables of final project generally are written by Times New Roman type, 12 pt in single space. Table Of Content List Of Figures List Of Tables List Of Appendices	
Bagian Utama	Chapter I. Introduction 1. Title of the Study It contains the title of thesis proposal. 2. Background of Study It explains facts and data obtained from finding in particular field of science events related to English for Business and Profesional Communication. Facts and data are explained systematically and orderly, so that it can show the real problem happened in related field of science. 3. Formulation of the Problem It formulates the problem to be solved by final project topic clearly. The problem can be obtained from literature, students' curiosity, business communication, Public Relation issue,	Chapter I. Introduction 1. Title of the Study It contains the title of thesis proposal. 2. Background of Study It explains facts and data obtained from finding in particular field of science events related to English for Business and Profesional Communication. Facts and data are explained systematically and orderly, so that it can show the real problem happened in related field of science. 3. Formulation of the Problem It formulates the problem to be solved by final project topic clearly. The problem can be obtained from literature, students' curiosity, business communication, Public Relation issue, community's need, entrepreneurship desire, and final project topic ever done. The formulation

	community's need, entrepreneurship desire, and final project topic ever done. The formulation of the problem is made in the form of questions. 4. Limitation of the Problem It gives problem limitation needed to be resolved in thesis. 5. Objective of Study It formulates purpose that will be achieved specifically, clearly and can be measured 6. Significance of Study This part explains about significance of final project writing, especially for writer, institution, and related science field. Chapter II Review Of Related Literature It explains theory that creates idea and become basis of chosen topic/thesis title clearly. Literature review refers to references. 1. Related Study It consists of a list of journal articles relevant to the title or theme of your thesis. It includes both national and international journals from the past three years. 2. Literature Review It Contains theories that underpin research from national/international books and literature published in the last 10 years. 3. Theoretical Framework It contains the framework or basic concepts underlying the research, derived from the referenced theories.. Chapter III Research Method It describes in detail the steps taken to complete the chosen thesis topic. 1. Research Design	of the problem is made in the form of questions. 4. Limitation of the Problem It gives problem limitation needed to be resolved in thesis. 5. Objective of Study It formulates purpose that will be achieved specifically, clearly and can be measured 6. Significance of Study This part explains about significance of final project writing, especially for writer, institution, and related science field. Chapter II. Review Of Related Literature It explains theory that creates idea and become basis of chosen topic/thesis title clearly. Literature review refers to references. 1. Related Study It consists of a list of journal articles relevant to the title or theme of your thesis. It includes both national and international journals from the past three years. 2. Literature Review It Contains theories that underpin research from national/international books and literature published in the last 10 years.. 3. Theoretical Framework It contains the framework or basic concepts underlying the research, derived from the referenced theories.. Chapter III. Research Method It describes in detail the steps taken to complete the chosen thesis topic. 1. Research Design It contains the type or research design used to complete the chosen thesis topic. 2. Location, Object of Study It contains the planned location, timeframe, and research subjects. 3. Research Instrument
--	---	--

	It contains the type or research design used to complete the chosen thesis topic. 2. Location, Object of Study It contains the planned location, timeframe, and research subjects. 3. Research Instrument It presents the instruments used in the research, including surveys or questionnaires, tests, interviews, observations, rating scales, and secondary data. 4. Data Collection Technique It describes the methods used to collect research data. 5. Data Analysis Technique It describes how to process research data to yield results that can be analyzed. 4. Research Schedule It contains a schedule for completing the thesis. Chapter IV. Result And Discussion 1. Result It describes the research outcomes in a structured manner, beginning with an introduction to the chapter. It includes a clear display of data through tables and figures, along with descriptive statistics that summarize key metrics. The chapter also encompasses inferential statistics to analyze relationships and draw conclusions regarding the research questions or hypotheses. 2. Discussion It discusses of significant findings, comparing them with existing literature, and presents qualitative results if applicable, showcasing relevant themes and direct quotes from participants. Then It concludes	It presents the instruments used in the research, including surveys or questionnaires, tests, interviews, observations, rating scales, and secondary data. 4. Data Collection Technique It describes the methods used to collect research data. 5. Data Analysis Technique It describes how to process research data to yield results that can be analyzed. 6. Product Design It describes the product design plan to be developed, including specifications, model, and layout. 7. Research Schedule It contains a schedule for completing the thesis. Chapter IV. Result And Discussion 1. Result It describes the research outcomes in a structured manner, beginning with an introduction to the chapter. It includes a clear display of data through tables and figures, along with descriptive statistics that summarize key metrics. The chapter also encompasses inferential statistics to analyze relationships and draw conclusions regarding the research questions or hypotheses. 2. Discussion It discusses of significant findings, comparing them with existing literature, and presents qualitative results if applicable, showcasing relevant themes and direct quotes from participants. Then It concludes with a summary of the key findings, setting the stage. Chapter V. Conclusion And Suggestion 1. Conclusion It summarizes the key findings of the research, synthesizing the main insights gained from the study. It revisits the research questions or objectives,
--	--	---

	with a summary of the key findings, setting the stage. Chapter V. Conclusion And Suggestion 1. Conclusion It summarizes the key findings of the research, synthesizing the main insights gained from the study. It revisits the research questions or objectives, highlighting how the results address them and discussing the implications of these findings in the context of the existing literature. This section should reflect on the significance of the research, its contributions to the field, and any limitations encountered during the study. The conclusion should provide a concise wrap-up that reinforces the relevance of the study while avoiding the introduction of new information. 2. Suggestion It provides recommendations for future research and practical applications based on the findings. It may propose specific areas for further investigation, highlight unanswered questions, or suggest improvements in research methodology. Additionally, it can offer practical advice for educators, practitioners, or policymakers in applying the study's results to real-world situations. This section aims to extend the impact of the research beyond its immediate findings, encouraging continued exploration and development in the field.	highlighting how the results address them and discussing the implications of these findings in the context of the existing literature. This section should reflect on the significance of the research, its contributions to the field, and any limitations encountered during the study. The conclusion should provide a concise wrap-up that reinforces the relevance of the study while avoiding the introduction of new information. 2. Suggestion It provides recommendations for future research and practical applications based on the findings. It may propose specific areas for further investigation, highlight unanswered questions, or suggest improvements in research methodology. Additionally, it can offer practical advice for educators, practitioners, or policymakers in applying the study's results to real-world situations. This section aims to extend the impact of the research beyond its immediate findings, encouraging continued exploration and development in the field.
Bagian Akhir	References Contains a list of references from the theories and research that have been paraphrased or cited. The bibliography is written using APA Style.	

Bagian 3.1 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi	
Penelitian	Proyek
Cover Title Page Approval Sheet Acceptance Sheet Acknowledgement Table Of Content List Of Tables List Of Figures Chapter I Introduction 1.1 Title Of The Study 1.2 Background Of The Study 1.3 Formulation Of The Problem 1.4 Limitation Of The Study 1.5 Purpose Of The Study 1.6 Significance Of The Study Chapter II Review Of Related Literature 2.1 Related Study 2.2 Literature Review 2.3 Theoretical Framework Capter III. Research Method 3.1 Research Design 3.2 Location, Time, And Object Of The Study 3.3 Research Instrument 3.4 Data Collection Technique 3.5 Data Analysis Technique 3.6 Research Schedule References Writer Biography List Of Appendices	Cover Title Page Approval Sheet Acceptance Sheet Acknowledgement Table Of Content List Of Tables List Of Figures Chapter I Introduction I.1. Title Of The Study 1.2. Background Of The Study 1.3. Formulation Of The Problem 1.4. Limitation Of The Study 1.5. Purpose Of The Study 1.6. Significance Of The Study Chapter II Review Of Related Literature 2.1 Related Study 2.2 Literature Review 2.3 Theoretical Framework Chapter III. Research Method 3.1. Research Design 3.2. Location, Time, And Object Of The Study 3.3. Research Instrument 3.4. Data Collection Technique 3.5. Data Analysis Technique\ 3.6. Product Design 3.7. Research Schedule References Writer Biography List Of Appendices

Bagian 3.2 Sistematika Penulisan Skripsi	
Penelitian	Proyek
Cover Title Page Approval Sheet Acceptance Sheet Acknowledgement Table Of Content List Of Tables List Of Figures Chapter I Introduction 1.1 Title Of The Study 1.2 Background Of The Study 1.3 Formulation Of The Problem 1.4 Limitation Of The Study 1.5 Purpose Of The Study 1.6 Significance Of The Study Chapter II. Review Of Related Literature 2.1. Related Study 2.2. Literature Review 2.3. Theoretical Framework Chapter III Research Method 3.1. Research Design 3.2. Location, Time, And Object Of The Study 3.3. Research Instrument 3.4. Data Collection Technique 3.5. Data Analysis Technique 3.6. Research Schedule Chapter IV. Result And Discussion 4.1 Result 4.2. Discussion Chapter V. Conclusion And Suggestion 5.1. Conclusion 5.2. Suggestion References Writer Biography List Of Appendices	Cover Title Page Approval Sheet Acceptance Sheet Acknowledgement Table Of Content List Of Tables List Of Figures Chapter I. Introduction 1.1 Title Of The Study 1.2. Background Of The Study 1.3. Formulation Of The Problem 1.4. Limitation Of The Study 1.5. Purpose Of The Study 1.6. Significance Of The Study Chapter II. Review Of Related Literature 2.1. Related Study 2.2. Literature Review 2.3. Theoretical Framework Chapter III. Research Method 3.1. Research Design 3.2. Location, Time, And Object Of The Study 3.3. Research Instrument 3.4. Data Collection Technique 3.5. Data Analysis Technique 3.6. Product Design 3.7. Research Schedule Chapter IV. Result And Discussion 4.1. Result 4.2. Discussion Chapter V. Conclusion And Suggestion 5.1. Conclusion 5.2. Suggestion References Writer Biography List Of Appendices

BAB IV

TATA TULIS SKRIPSI/TA

4.1 Penyajian Pengetikan

1. Naskah

Naskah Skripsi/TA dibuat di atas kertas HVS ukuran A4 berat 80 g/cm² dan dicetak pada satu muka halaman, tidak bolak balik.

2. Sampul

Sampul dibuat dari kertas Buffalo atau yang sejenis, dan sedapat-dapatnya diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul, dengan tinta emas. Warna sampul Skripsi/TA disesuaikan dengan warna Jurusan masing-masing.

3. Jenis Huruf

- a) Naskah diketik dengan huruf Times New Roman 12 seluruh naskah harus menggunakan jenis huruf yang sama.
- b) Istilah asing ditulis miring untuk tujuan tertentu (bahasa asing), judul buku dalam daftar pustaka. contoh :...umumnya *rudder* dipasang pada ekor pesawat terbang.
- c) Lambang huruf Yunani, atau tanda-tanda yang dapat diketik harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.
- d) Judul bab dituliskan dengan ukuran font 14 point, bold, dan HURUF KAPITAL.
- e) Judul sub bab dituliskan dengan ukuran font 12 point, bold, dan huruf kapital pada huruf pertama.
- f) Judul sub sub bab: 12 point, reguler, huruf kapital pada kata pertama.
- g) Jarak dari judul bab ke kalimat pertama atau judul sub bab: 4,5 spasi.
- h) Jarak dari kalimat terakhir sampai sub bab berikutnya: 3 spasi.
- i) Jarak dari sub bab sampai sub-sub bab: 3 spasi.
- j) Judul bab ditulis di tengah (*center*).
- k) Judul sub bab ditulis rata kiri (*align left*).
- l) Isi bab ditulis rata kiri-kanan (*justify*).

4. Bilangan dan Satuan

- a) Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat misalnya, 10 g bahan.
- b) Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5 g.
- c) Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misalnya m, g, kg, cal.

5. Jarak Baris

Jarak antara 2 baris dibuat 1,5 spasi, kecuali abstrak dibuat 1 spasi, kutipan langsung, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka, yang diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.

6. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a) Tepi atas : 4 cm
- b) Tepi bawah: 3 cm
- c) Tepi kiri : 4 cm
- d) Tepi kanan : 3 cm

7. Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang-buang, kecuali kalau akan mulai dengan alinea yang baru, persamaan, daftar, gambar, sub judul, atau hal-hal yang khusus. Alinea baru dimulai pada Jarak 1,5 spasi.

8. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat, harus dieja, misalnya: Sepuluh ekor tikus.

9. Judul, Sub Judul, Anak Judul dan Lain-Lain

Semua bab dan sub bab harus ditandai dan diberi angka. Bab diberi penomoran dengan menggunakan angka latin contoh: Bab 1, Bab 2, Bab 3

dan seterusnya. Bagian sub bab disusun berdasarkan struktur tingkatannya, tidak boleh lebih dari empat tingkat, Contoh:

- 2.1 Sub bab tingkat pertama
- 2.1.1 Sub bab tingkat kedua
- 2.1.1.1 Sub bab tingkat ketiga

10. Rincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

11. Letak Simetris

Gambar ditengah bawah, tabel (daftar), persamaan, dan judul, ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

12. Penomoran Halaman

- a) Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke abstrak, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (contoh : i, ii, iii, iv,).
- b) Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pengantar sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab atau Latin sebagai nomor halaman (contoh : 1, 2, 3, 4,).
- c) Nomor halaman ditempatkan di sebelah bawah kanan.
- d) Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi bawah.
- e) Jumlah halaman isi minimal 40 halaman, tidak termasuk lampiran.

13. Penomoran Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia, dan lain- lainnya ditulis dengan angka Arab atau Latin dalam bentuk *equation* di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan yang menyatakan nomor bab dimana rumus tersebut berada dan nomor urut rumus tersebut dalam bab itu. (contoh persamaan 4.1) dengan

penjelasan bab 4 nomor urut 1.

$$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} = x_{12} \dots\dots\dots (4.1)$$

14. Salinan Skripsi/TA

Pengetikan Skripsi/TA harus menggunakan aplikasi *Microsoft Office* atau aplikasi pengolahan kata lainnya, dengan maksud mempermudah pengerjaan dan perbaikan, harus dicetak dengan menggunakan *fotocopy* laser atau alat cetak yang mempunyai kualitas yang sama. **Istilah**

Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di Indonesiakan, jika terpaksa harus memakai istilah asing, ditulis dengan huruf miring (*italic*). Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Jika terlalu banyak menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah di belakang.

15. Bentuk Kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada pengantar saya diganti dengan penulis.

16. Bahasa dan Ejaan

Bahasa yang dipakai ialah Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris yang baku (ada subyek, predikat dan ditambah dengan objek keterangan. Ejaan sesuai dengan ejaan yang disempurnakan (EYD).

17. Kesalahan yang sering terjadi

- a) Kata penghubung, seperti "sehingga", dan "sedangkan", tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat.
- b) Kata depan, misalnya "pada", sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subyek (merusak susunan kalimat).
- c) Kata "dimana" dan "dari" sering kurang tepat pemakaiannya, dan diperlakukan tepat seperti kata "where" dan "of" dalam Bahasa Inggris.

- d) Awalan "ke" dan "di" harus dibedakan dengan kata depan "ke" dan "di".
- e) Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

18. Kutipan

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, jika lebih dari 40 kata diketik menjorok ke dalam satu spasi, dan jika kurang dari 40 kata tidak diketik menjorok ke dalam dan diketik 1,5 spasi dan tidak diterjemahkan, namun boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis. Kutipan bahasa asing ditulis dengan huruf miring bila diketik dengan komputer.

Contoh:

Nama pemilik kutipan dan tahun

Menurut Minh (2000) arus, kepadatan, dan kecepatan memegang peranan penting dalam mengevaluasi bagaimana suatu arus lalu lintas dapat berjalan seefektif mungkin. Jika penulis lebih dari 2 orang maka dibuat Dkk.

19. Catatan Kaki

Tidak diperbolehkan menggunakan catatan kaki dalam penulisan laporan Skripsi/TA.

20. Gambar Teknik

Apabila dalam Skripsi/TA terdapat gambar teknik, maka gambar tersebut harus dibuat dengan aturan sebagai berikut:

- a) Gambar teknik harus menggunakan tinta/plotter/printer.
- b) Gambar teknik digambar dengan aturan dan standar sistem ISO.
- c) Ukuran kertas yang digunakan adalah: A0, A1 atau A2, sesuai kebutuhan.
- d) Semua gambar berukuran A4 atau A3 dimasukkan dalam laporan sebagai lampiran.
- e) Isi gambar harus memuat keterangan gambar yang dibuat.

4.2 Penyajian Tabel dan Gambar

1. Penyajian Tabel

- a) Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas kiri tabel (daftar), tanpa diakhiri dengan titik.

- b) Tabel (daftar) tidak boleh dipenggal, kecuali jika memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel (daftar), dicantumkan nomor tabel (daftar), judul, dan kata lanjutan yang dituliskan diantara dua tanda kurung.
- c) Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas.
- d) Kalau tabel (daftar) lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- e) Tabel (daftar) diketik simetris.
- f) Tabel (daftar) yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.
- g) Apabila tabel diambil dari sumber tabel pada instansi, lembaga, kantor, atau buku tertentu, maka disebelah kiri tabel ditulis perkataan “sumber” dengan jarak satu spasi dari tabel di atasnya. Setelah perkataan “sumber” dibubuhi dengan tanda titik dua yang diikuti dengan nama lembaga/asal yang menyimpan tabel tersebut.
- h) Tabel (daftar) diberi nomor urut dengan angka Arab atau Latin, disesuaikan dengan nomor bab dan diletakkan diatas kiri tabel. Ukuran huruf 10 point.

Contoh:

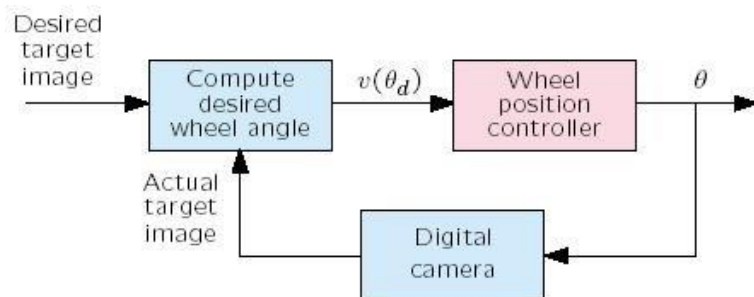
Tabel Format Proposal Tugas Akhir atau Skripsi

No.	Spesifikasi	Ukuran
1	Huruf	Times 12 point
2	Spasi	1.5 spasi
3	Ukuran Kertas	A4 (210x297 mm)
4	Batas: - Atas - Bawah - Kiri - Kanan	3.5 cm 3. cm 3.5 cm 3 cm
5	Jumlah Kolom	1 kolom
6	Untuk penulisan dalam tabel :	(Font Times New Roman10 point)

2. Penyajian Gambar

- a) Bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b) Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- c) Gambar tidak boleh dipenggal.
- d) Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan tidak pada halaman lain.
- e) Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan sebelah kiri kertas.
- f) Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan supaya sewajar-wajarnya (jangan terlalu kurus atau terlalu gemuk).
- g) Letak gambar diatur supaya simetris.
- h) Apabila gambar diambil dari sumber gambar pada instansi , lembaga, kantor, atau buku tertentu, maka dibawah judul gambar ditulis perkataan “sumber” dengan jarak satu spasi. Setelah perkataan “sumber” dibubuhi dengan tanda titik dua yang diikuti dengan nama lembaga/asal yang menyimpan gambar tersebut.
- i) Gambar dinomori dengan angka Arab atau Latin, disesuaikan dengan nomor bab dan diletakkan dibawah gambar yang bersangkutan dengan posisi di tengah. Ukuran huruf 10 point.

Contoh:



Gambar Navigasi visual dari *mobile robot*.

4.3 Penyajian Daftar Pustaka

Menurut Keraf (1997) yang dimaksud dengan daftar kepustakaan atau bibliografi adalah sebuah draft yang berisi judul buku-buku, artikel-artikel, dan bahan-bahan penerbitan lainnya yang mempunyai pertalian dengan sebuah karangan yang tengah digarap. Fungsi dari daftar pustaka antara lain

- 1) Membantu pembaca mengenal ruang lingkup studi penulis.
- 2) Memberi informasi kepada pembaca untuk memperoleh pengetahuan yang lebih lengkap dan mendalam daripada kuitipan yang digunakan oleh penulis.
- 3) Membantu pembaca memilih referensi dan materi dasar untuk studinya.

Penulisan daftar pustaka atau daftar rujukan **Wajib menggunakan aplikasi citasi seperti Mendeley atau sejenisnya** unsur yang harus dicantumkan dalam daftar pustaka antara lain :

- 1) Nama penulis yang diawali dengan penulisan nama keluarga (nama belakang).
- 2) Tahun terbitan karya ilmiah yang bersangkutan.
- 3) Judul karya ilmiah dengan menggunakan huruf besar untuk pertama tiap kata kecuali untuk kata sambung dan kata depan.
- 4) Data publikasi berisi nama tempat (kota) dan nama terbitan yang dikutip.

Metode yang digunakan dalam penulisan daftar pustaka ini disadur dari beberapa metode, yaitu: metode Harvard Style, Turabian dan APA. Daftar pustaka berisi seluruh data pustaka yang diacu dalam tulisan Skripsi/TA berdasarkan sumbernya dapat disusun sebagai berikut:

1. Jurnal

Susunan penulisan :

Nama penulis. (Tahun) Judul jurnal: Studi kasus (jika ada), Nama jurnal penerbit, Volume jurnal (Nomor jurnal), Halaman jurnal.

Contoh:

Tamin, O.Z. Sjafruddin, A., dan Indrastuti, R.O. (2000) Impact of Resolution of Zoning System and Road Network Definition on

Nama Akhir Penulis 1

Route Choice and Road Network Performance: A case Study in
Bandung (Indonesia), *Jurnal Itenas*, 3(4), 140-149.

Nama Jurnal Penerbitan

Halaman Jurnal

2. Konferensi, Prosiding, Simposium

Susunan penulisan :

Nama penulis. (tahun) "Judul Prosiding." Nama Prosiding, Kota terbitan, Halaman.

Contoh:

Fwa, T. F., Liu, S. B., Teng, K. J. (2004) "Airport pavement condition rating and maintenance-needs assesment using fuzzy logic." *Proc., Airport pavements: Challenges and New Technologies*, ASCE, Reston, Va., 29-38.

Nama Kota Pelaksanaan

Volume halaman

3. Buku dan Laporan

Susunan penulisan :

Nama penulis. (tahun terbitan buku) Judul, Edisi (jika ada), Penerbit, Kota terbitan.

Contoh:

Feld, J., and Carper, K. (1987) *Construction Failure*, 2nd Ed., Wiley, New York. Handoko, T. Hani. (2009) *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, Liberty, Jogjakarta.

4. Buku Kumpulan Artikel

Contoh:

Saukah, A. dan Waseso, M.G. (2002) *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah* (Edisi ke- 4, cetak ke-1). Malang : UM Press.

5. Artikel dalam Koran

Contoh:

Pitunov, B. 13 Desember, (2002) Sekolah Unggulan atau Sekolah

Pengunggulan?

Majapahit Pos, Hlm. 4 & 11.

6. Tulisan/berita dalam Koran (tanpa nama pengarang)

Contoh:

Riau Pos. 26 Juni, (2013) *Kebakaran Hutan Salah Siapa ?* hlm. 3.

7. Materi Halaman Web atau Online (Sumber Internet)Internet (karya Individual)

Contoh:

Hitchcock, S., Carr, L., & Hall, W. (1996) *A Survey of STM Online Journals, 1990- 1995: The Calm before the Strom*, (Online), (<http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html>), diakses 12 Juni 1996.

European Space Agency. (2015) *Rosetta: rendezvous with a comet*. Available from: <http://rosetta.esa.int>, Accessed 15th June 2015.

8. Artikel dalam Jurnal Online

Contoh:

Kumaidi. (1998) Pengukuran Bekal Awal Belajar dan Pengembangan Tesnya, *Jurnal Ilmu Pendidikan*. (Online), Jilid 5, No. 4, (<http://www.malang.ac.id>), diakses 20 Januari 2000



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

LAMPIRAN 1: Form Permohonan dan Penentuan Judul Proposal TA/SKRIPSI

FORMULIR 1	TA: 20..... ./20
PERMOHONAN DAN PENENTUAN JUDUL PROPOSAL TA/SKRIPSI	

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nim :

No hp :

Judul ta/skripsi :

.....
.....
.....
.....

Deskripsi Umum:

.....
.....
.....
.....
.....

Judul ditentukan oleh : ☐ : Dosen ☐ : Mahasiswa

Demikian permohonan judul proposal ini diusulkan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mahasiswa

()

usulan	Calon Pembimbing 1	Calon pembimbing 2
Nama		

Catatan : 1. Pembimbing harus sesuai dengan kompetensi bidang ilmu

2. Form 1 diserahkan pada koordinator TA/SKRIPSI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

LAMPIRAN 1A: Form Permohonan dan Penentuan Ulang Judul Proposal TA/SKRIPSI

FORMULIR 1	TA: 20..... /20
PERMOHONAN DAN PENENTUAN JUDUL PROPOSAL TA/SKRIPSI	

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nim :

No hp :

Judul ta/skripsi :

.....

.....

.....

.....

Deskripsi Umum:

.....

.....

.....

.....

.....

Judul ditentukan oleh : ☐ Dosen ☐ Mahasiswa

Demikian permohonan judul proposal ini diusulkan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mahasiswa

()

	Calon Pembimbing 1	Calon Pembimbing 2
Nama		
Tanda Tangan		

Catatan : 1. Form 1A diserahkan pada koordinator TA/SKRIPSI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

LAMPIRAN 2: Form Permohonan Jadwal Seminar Proposal TA/SKRIPSI

FORMULIR 2	TA: 20..... /20
PERMOHONAN JADWAL SEMINAR PROPOSAL TA/SKRIPSI	

PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL TA/SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini tim dosen pembimbing dan dosen penguji seminar proposal mahasiswa

Nama :

Nim :

No Hp :

Judul Ta/Skripsi :

.....

.....

.....

.....

Akan dilakukan seminar pada :

Hari :

Tanggal :

Jam :

Tempat :

No	Nama	Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji	Tanda Tangan	Tanggal Persetujuan
1		Dosen pembimbing 1		
		Dosen pembimbing 2		
		Dosen penguji 1		
		Dosen penguji 2		
		Dosen penguji 3		

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terimakasih

Bengkalis 20

Mengetahui Koordinator.

(.....)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 3 : Form Undangan Seminar Proposal TA/SKRIPSI

FORMULIR 3	TA: 20..... /20
UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL TA/SKRIPSI	

No : /USPPL31/ - / 20
Lamp : 1(satu) berkas
Hal : Pemohonan menghadiri Seminar Proposal TA / SKRIPSI

Kepada Yth :
(Dosen Pembimbing/Dosen Penguji)
Di tempat

Bersama ini kami mengundang bapak/ibu pada seminar Proposal Ta/Skripsi dari mahasiswa

Nama :

Nim :

Jurusan /Prodi :

Judul :

.....

.....

Adapun jadwal pelaksanaan seminar proposal ta/skripsi akan diselenggarakan pada:

Hari :

Tanggal :

Jam :

Tempat :

Demikianlah undangan ini kami sampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bengkalis,...../...../20

Menyetujui

Koordinator TA/SKRIPSI

()

Catatan :

1. Undangan ini diberikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji beserta naskah proposal minimal 1 hari sebelum seminar di selenggarakan
2. Undangan ini telah diisi oleh mahasiswa sebelum di tanda tangani koordinator ta/skripsi
3. Mahasiswa memakai baju atasan berwarna putih dan bawahan berwarna gelap (rok/celana panjang) + Jas Almamater



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 4 : Form Saran Perbaikan Proposal TA/SKRIPSI

FORMULIR 4	TA: 20..... /20
SARAN PERBAIKAN PROPOSAL TA/SKRIPSI	

SARAN PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL TA/SKRIPSI

Pelaksanaan Seminar Proposal TA/SKRIPSI Dari Mahasiswa

Nama :

Nim :

Jurusan / Prodi :

Judul :

.....

.....

Berdasarkan hasil seminar proposal ta/skripsi yang telah dilaksanakan , maka dapat kami sampaikan saran-sara sebagai berikut:

1	
2	
3	
4	
5	

Demikian, saran-saran yang kami sampaikan, semoga dapat dijadikan sebagai bahan koreksi kepada mahasiswa pada proposal TA / SKRIPSI saudara , terima kasih.

Bengkalis,...../...../20

Dosen Pembimbing/Dosen Penguji*

()

Catatan :

1. Form lembar saran perbaikan proposal yang telah diisi di kembalikan ke koordinator.
2. Tanda * (coret salah satunya)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 5 Form Absensi Seminar Proposal TA/Skripsi

FORMULIR 5	TA: 20..... /20
ABSENSI SEMINAR PROPOSAL TA/SKRIPSI	

Nama Mahasiswa :

Nim :

Jurusan /Prodi :

Judul :

.....

.....

Ruangan :

Hari / tanggal :

Jam pelaksanaan :

No	Nama	Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji	Tanda Tangan
1		Dosen pembimbing 1	
2		Dosen pembimbing 2	
3		Dosen penguji 1	
4		Dosen penguji 2	
5		Dosen penguji 3	

Catatan :

1. Semua data wajib diisi dengan lengkap oleh mahasiswa
2. Form ini wajib di kembalikan ke koordinator

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL TA/SKRIPSI**

JUDUL PROPOSAL TA/SKRIPSI



NAMA MAHASISWA

NIM

PROGRAM STUDI

.....

Telah diseminarkan di depan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji pada tanggal.....

Dinyatakan telah memenuhi syarat untu dilanjutkan menjadi TA/Skripsi

Bengkalis,.....//20

Menyetujui

Dosen pembimbing 1

Dosen pembimbing II

(.....)

(.....)

Mengetahui

Ketua Program Studi.....

Politeknik Negeri Bengkalis

(.....)

NIK/NIP

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL TA/SKRIPSI**

JUDUL PROPOSAL TA/SKRIPSI



NAMA MAHASISWA

NIM

PROGRAM STUDI

.....

Telah diseminarkan di depan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji pada tanggal.....

Dinyatakan telah memenuhi syarat untu dilanjutkan menjadi TA/Skripsi

Bengkalis,.....//20

Menyetujui

Dosen pembimbing

(.....)

Mengetahui

Ketua Program Studi.....

Politeknik Negeri Bengkalis

(.....)

NIK/NIP

Lampiran 5c : Acceptance Sheet Proposal TA/SKRIPSI

**ACCEPTANCE SHEET
FINAL PROJECT PROPOSAL**

**THE MAKING OF MATCHING GAME
BOOK TO LEARN ENGLISH
VOCABULARY**



Name

Nim.....

PROGRAM OF STUDY

.....

This Proposal Has Been Presented In Front Of
The Board Of Examiners Diploma Iii State Polytechnic Of Bengkalis

Date.....

Bengkalis,/..... /20

Examiner 1

Examiner II

(.....)

(.....)

Head of English Department
State Polytechnic of Bengkalis

(.....)

NIK/NIP

Lampiran 5d : Acceptance Sheet Proposal TA/Skripsi

**ACCEPTANCE SHEET
FINAL PROJECT PROPOSAL**

**THE MAKING OF MATCHING GAME
BOOK TO LEARN ENGLISH
VOCABULARY**



Name

Nim.....

PROGRAM OF STUDY

.....

This Proposal Has Been Presented In Front Of
The Board Of Examiners Diploma Iii State Polytechnic Of Bengkalis

Date.....

Bengkalis,/..... /20

Examiner 1

(.....)

Head of English Department
State Polytechnic of Bengkalis

(.....)

NIK/NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 6 : Form Berita Acara Penyerahan Proposal TA/SKRIPSI

FORMULIR 6	TA: 20..... /20
BERITA ACARA PENYERAHAN PROPOSAL TA/SKRIPSI	

BERITA ACARA

PENYERAHAN NASKAH PROPOSAL TA/SKRIPSI

Pada hari initanggal.....bulan.....tahun..... telah dilakukan penyerahan naskah proposal TA /SKRIPSI atas nama:

Nama :

Nim :

Semester /kelas :

Jurusan /prodi :

Menyerahkan : 1 (satu) exemplar **PROPOSAL TA/SKRIPSI**

Demikianlah , untuk menjadi syarat kelengkapan dari selesainya PROPOSAL TA/SKRIPSI

Bengkalis ,....././20

Menyetujui koordinator TA/SKRIPSI

(.....)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 7 : Form Kartu Kendali Syarat TA/SKRIPSI

FORMULIR 7	TA: 20..... /20
KARTU KENDALI SYARAT SIDANG TA/SKRIPSI	

KARTU KENDALI PERSYARATAN PENDAFTARAN

SIDANG TA/SKRIPSI

Nama :
Nim :
Judul ta/skripsi :
.....
.....
.....

Persyarat Pendaftaran Sidang TA/Skripsi

No	Jenis Persyaratan	Bukti di centang oleh koordinator	
		Ada	Tidak Ada
1	Foto copy lembar asistensi bimbingan Ta/Skripsi		
2	Naskah laporan Ta/Skripsi (4 eksemplar)		
3	Foto copy KHS Setiap Semester *		
4	Berita acara penyerahan proposal Ta/Skripsi		

* Untuk prodi D3 yang melaksanakan TA semester Ganjil adalah KHS semester 4

* Untuk prodi D3 yang melaksanakan TA semester Genap adalah KHS semester 5

* Untuk Sarjana Terapan melaksanakan Skripsi di semester Ganjil adalah KRS Semester 6

* Untuk Sarjana Terapan melaksanakan Skripsi di semester Genap adalah KRS Semester 7

Demikianlah , atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Bengkalis ,/...../20

Menyetujui Koordinator

()



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

LAMPIRAN 8: Form Permohonan Persetujuan Sidang Ta/Skripsi

FORMULIR 8	TA: 20..... /20
PERMOHONAN JADWAL SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA	

PERSETUJUAN SIDANG TA/SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji menyetujui sidang ta /skripsi mahasiswa

Nama :

Nim :

No Hp :

Judul Ta/Skripsi :

.....

.....

.....

.....

Akan dilakukan pada :

Hari :

Tanggal :

Jam :

Tempat :

No	Nama	Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji	Tanda Tangan	Tanggal Persetujuan
1		Dosen pembimbing 1		
		Dosen pembimbing 2		
		Dosen penguji 1		
		Dosen penguji 2		
		Dosen penguji 3		

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terimakasih

Bengkalis 20

Mengetahui Koordinator.

(.....)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

LAMPIRAN 8a: Form Permohonan Persetujuan Sidang Ulang TA/SKRIPSI

FORMULIR 8a	TA: 20..... /20
PERMOHONAN JADWAL ULANG SIDANG SKRIPSI/TA	

PERSETUJUAN SIDANG ULANG TA/SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji menyetujui sidang ta /skripsi mahasiswa

Nama :

Nim :

No Hp :

Judul Ta/Skripsi :

.....

.....

.....

.....

Akan dilakukan pada :

Hari :

Tanggal :

Jam :

Tempat :

No	Nama	Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji	Tanda Tangan	Tanggal Persetujuan
1		Dosen pembimbing 1		
		Dosen pembimbing 2		
		Dosen penguji 1		
		Dosen penguji 2		
		Dosen penguji 3		

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terimakasih

Bengkalis 20

Mengetahui Koordinator.

(.....)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 9 : Form Undangan Sidang TA/SKRIPSI

FORMULIR 9	TA: 20..... /20
UNDANGAN SIDANG TA/SKRIPSI	

No : /USPPL31/ - / 20
Lamp : 1(satu) berkas
Hal : Pemohonan menghadiri Sidang Ta / Skripsi

Kepada Yth :
(Dosen Pembimbing/Dosen Penguji)
Di tempat

Bersama ini kami mengundang bapak/ibu pada sidang Ta/Skripsi dari mahasiswa

Nama :
Nim :
Jurusan /Prodi :
Judul :
.....
.....

Adapun jadwal pelaksanaan sidang ta/skripsi akan diselenggarakan pada:

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

Demikianlah undangan ini kami sampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bengkalis,...../..... /20

Menyetujui

Koordinator Ta/Skripsi

()

Catatan :

1. Undangan ini diberikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji beserta naskah proposal minimal 1 hari sebelum seminar di selenggarakan
2. Undangan ini telah diisi oleh mahasiswa sebelum di tanda tangani koordinator Ta/Skripsi
3. Mahasiswa memakai baju atasan berwarna putih dan bawahan berwarna gelap (rok/celana panjang) + Jas Almamater



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 10 Form Absensi Sidang TA/Skripsi

FORMULIR 10	TA: 20..... /20
ABSENSI SIDANG TA/SKRIPSI	

Nama Mahasiswa :

Nim :

Jurusan /Prodi :

Judul :

.....

.....

Ruangan :

Hari / tanggal :

Jam pelaksanaan :

No	Nama	Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji	Tanda Tangan
1		Dosen pembimbing 1	
2		Dosen pembimbing 2	
3		Dosen penguji 1	
4		Dosen penguji 2	
5		Dosen penguji 3	

Catatan :

1. Semua data wajib diisi dengan lengkap oleh mahasiswa
2. Form ini wajib di kembalikan ke koordinator



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 11 : Form Saran Perbaikan Sidang TA/SKRIPSI

FORMULIR 11	TA: 20..... /20
SARAN PERBAIKAN SIDANG TA/SKRIPSI	

SARAN PERBAIKAN SIDANG TA/SKRIPSI

Pelaksanaan Sidang TA/SKRIPSI Dari Mahasiswa

Nama :

Nim :

Judul :

.....

.....

Nama Dosen Pembimbing/Dosen Penguji*

Materi perbaikan dari Dosen Pembimbing/Dosen Pengji*

..

..

..

..

..

..

..

..

Pengesahan dari dosen pembimbing/dosen penguji *			
Sebelum Perbaikan		Setelah Perbaikan	
Tanggal	/...../20	Tanggal	/...../20
Tanda Tangan		Tanda Tangan	

Bengkalis,...../...../20

Dosen Pembimbing/Dosen Penguji*

()

Catatan :

1. Form lembar saran perbaikan sidang yang telah diisi di kembalikan ke koordinator.
2. Tanda * (coret salah satunya)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 12 : Form Penilaian Sidang TA/SKRIPSI

FORMULIR 12	TA: 20..... /20
PENILAIAN SIDANG TA/SKRIPSI DOSEN PENGUJI	

Nama :

NIM :

Judul :

.....

.....

No	Aspek yang dinilai	Nilai	Bobot (%)	Bobot x Nilai
I. Dinilai oleh Dosen Penguji sebelum Presentasi				
1.	Bahasa dan Tata Tulis		4	
2.	Relevansi Judul, Tujuan, Inti Pembahasan dan Kesimpulan		10	
3.	Analisis Masalah dan Gambar		6	
	Jumlah		20	
II. Dinilai oleh Dosen Penguji sewaktu Sidang berlangsung				
1.	Nilai Sikap		5	
2.	Komunikasi		10	
3.	Sistematika Penyajian		15	
4.	Penguasaan Materi		50	
	Jumlah		80	
	Total (I + II)		100	
III. Dinilai oleh Dosen Penguji (Hasil Karya Alat/Produk)				
	Total (I + II + III)		110	

$$\text{Nilai Akhir} = (I + II) \times \frac{1}{100} = \dots\dots\dots$$

Dibuat		Diketahui		Range Nilai
Tanggal		Tanggal		A : 81 - 100 AB : 71 - 80 B : 66 - 70 BC : 61 - 65 C : 56 - 60 D : 41 - 55 E : 0 - 40
Nama Dosen Penguji		Nama Koordinator		
Jabatan	Penguji I /II/ III*	Jabatan	Koordinator	
Tanda Tangan		Tanda Tangan		

CATATAN : 1. Form ini mohon dikembalikan ke Koordinator setelah pelaksanaan sidang selesai.
2. Tanda * = lingkaran salah satu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 12 : Form Penilaian Sidang TA/SKRIPSI

FORMULIR 12	TA: 20..... /20
PENILAIAN SIDANG TA/SKRIPSI DOSEN PEMBIMBING	

Nama :

NIM :

Judul :

.....

.....

No	Aspek yang dinilai	Nilai	Bobot (%)	Bobot x Nilai
I. Dinilai oleh Dosen Pembimbing selama proses bimbingan				
1	Motivasi dan Disiplin		5	
2	Sikap Kritis dan Kreativitas		5	
3	Bahasa dan Tata Tulis laporan		10	
4	Relevansi Judul, Tujuan, Inti Pembahasan dan Kesimpulan		20	
	Jumlah		40	
II. Dinilai oleh Dosen Pembimbing sewaktu Sidang berlangsung				
1.	Sistematika Penyajian Materi		10	
2.	Penguasaan Materi		20	
3.	Kemampuan berkomunikasi		30	
	Jumlah		60	
Total (I + II)			100	
III. Dinilai oleh Dosen Pembimbing (Hasil Karya Alat/Produk)			10	
Total (I + II + III)			110	

$$\text{Nilai Akhir} = (I + II) \times \frac{1}{100} = \dots\dots\dots$$

Dibuat		Diketahui		Range Nilai
Tanggal		Tanggal		A : 81 - 100 AB : 71 - 80 B : 66 - 70 BC : 61 - 65 C : 56 - 60 D : 41 - 55 E : 0 - 40
Nama Dosen Pembimbing		Nama Koordinator		
Jabatan	Dosen Pembimbing I / II *	Jabatan	Koordinator	
Tanda Tangan		Tanda Tangan		

- CATATAN : 1. Form ini mohon dikembalikan ke Koordinator setelah pelaksanaan sidang selesai.
2. Tanda * = lingkaran salah satu

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI****POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id**Lampiran 13 : Form Berita Acara Sidang TA/SKRIPSI**

FORMULIR 13	TA: 20..... /20
BERITA ACARA SIDANG TA/SKRIPSI DOSEN PENGUJI	

Pada hari tanggal bulan tahun pada Jam

Telah dilaksanakan seminar proposal TA/SKRIPSI atas nama:

Nama :

Nim :

Jurusan / Prodi :

Judul :

.....

.....

Setelah melihat, mendengar dan memperhatikan jalannya sidang Tugas Akhir / Skripsi, maka Tim

Pembimbing dan Dosen Penguji memutuskan bahwa mahasiswa tersebut dinyatakan

Lulus/Tidak Lulus (* coret salah satu)

Dengan nilai Sebagai berikut

1. Nilai Dosen Pembimbing (40%)

DOSEN PEMBIMBING 1 (20%)	DOSEN PEMBIMBING 2 (20%)	RATA-RATA

2. Nilai Dosen Penguji

DOSEN PENGUJI 1 (20%)	DOSEN PENGUJI 2 (20%)	DOSEN PENGUJI 3 (20%)	RATA-RATA

Nilai Akhir = Nilai Pembimbing 40% + Nilai Penguji 60%

Nilai Akhir =

Tim Dosen Pembimbing Dan Dosen Penguji

(.....)

Dosen Pembimbing 1

(.....)

Dosen Pembimbing 2

(.....)

Dosen Penguji 1

(.....)

Dosen Penguji 2

(.....)

Dosen Penguji 2

CATATAN : Form ini mohon dikembalikan ke koordinator setelah pelaksanaan sidang selesai



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 14 : Form Pernyataan Persetujuan Artikel Ilmiah

FORMULIR 14	TA: 20..... /20
PERNYATAAN PERSETUJUAN ARTIKEL ILMIAH	

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Nim :

Judul Ta /Skripsi :

Bersedia membuat artikel ilmiah

Mengetahui	Dosen Pembimbing 1	Dosen Pembimbing 2
Tanda Tangan		

Catatan : Form Ini Mohon Dikembalikan Ke Koordinator Setelah Di Tanda Tangan

DI HILANGKAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 15 : Form Berita Acara Penyerahan Syarat Selesai Ta/Skripsi

FORMULIR 15	TA: 20..... /20
BERITA ACARA PENYERAHAN SYARAT SELESAI TA/SKRIPSI	

BERITA ACARA

PENYERAHAN SYARAT SELESAI TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Pada hari iniTanggal.....Bulan.....tahun 20.....bertempat di ruang koordinator
Ta/Skripsi, Saya

Nama :

Nim :

Jurusan/Prodi :

Menyerahkan :

1. File Naskah Ta/Skripsi
2. Sumbangan Alumni
3. Soft File artikel atau LOA Jurnal Sarjana Terapan
4. Repository untuk D3

Demikianlah , untuk menjadi syarat telah selesainya TUGAS AKHIR / SKRIPSI

Bengkalis ,/ /20

Mengetahui Koordinator

(.....)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis - Riau 28711

Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: polbeng@polbeng.ac.id

Lampiran 16 : Form Pernyataan Bebas Royalty Non Eksklusif

FORMULIR 16	TA: 20..... /20
PERNYATAAN BEBAS ROYALTY NON EKSLUSIF	

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Nama :
Nim :
Jurusan/prodi :
Jenis Karya : Tugas Akhir/Skripsi * (* Coret salah satu)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan ,menyetujui untuk memberikan kepada politeknik Bengkalis Hak Bebas Royalti Noneksklusif) (*None-Exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul

.....
.....
.....
.....

Beserta perangkat dan peralatan yang ada (jika diperlukan) .Dengan hak bebas Royalti Noneksklusif ini Politeknik Bengkalis berhak menyimpan , mengalihmedia/formatkan , mengelola dalam bentuk pangkalan data (database),merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir /Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :
Pada Tanggal :

Yang Menyatakan

(.....)

Lampiran 17 : Halaman Pengesahan dari Program Studi (di samakan dengan pengesahan proposal)

HALAMAN PENGESAHAN

(Times New Roman 14, Bold)

STABILISASI TANAH LEMPUNG DENGAN MENGGUNAKAN ABU
SEKAM PADI

(Times New Roman 16, Bold)

*Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Studi Diploma III/Sarjana Jurusan*

(Times New Roman 12, Bold)

Oleh :

(Times New Roman 14, Bold)

FAHRI ABDULLAH

09.04.007

(Times New Roman 14, Bold)

Disetujui oleh Tim Penguji Skripsi/TA :

(Times New Roman 12, Italic)

Tanggal Ujian :

Periode Wisuda :

(Tanda Tangan)

1. Nama Dosen Pembimbing 1

(Pembimbing 1)

(Tanda Tangan)

2. Nama Dosen Pembimbing 2

(Pembimbing 2)

(Tanda Tangan)

3. Dosen Penguji 1

(Penguji 1)

(Tanda Tangan)

4. Dosen Penguji 2

(Penguji 2)

(Tanda Tangan)

5. Dosen Penguji 3 seterusnya

(Penguji 3)

Bengkalis,.....

Ketua Program Studi

NIP/NIK

(Times New Roman 12, Bold)

Lampiran 17A: Lembar Pengesahan dari Program Studi

ACCEPTANCE SHEET

A TITLE

In Partial Fulfillment of a Three-Year Diploma

Program of Business English of State

Polytechnic of Bengkalis



By :

STUDENT'S NAME

Reg. Number.....

This final project has been accepted by examiners : _____ Date :
Graduation Period :

(Signature)

1. Name of Advisor I

(Advisor I)

(Signature)

2. Name of Advisor II

(Advisor II)

(Signature)

3. Name of Examiner I

(Examiner I)

(Signature)

4. Name of Examiner II

(Examiner II)

(Signature)

5. Name of Examiner III

(Examiner III)

Bengkalis, 20.....

Head of..... Study Program

State Polytechnic of Bengkalis

(.....)

NIP/NIK.....

Lampiran 18 : Halaman Pengesahan dari Dosen Penguji

LEMBAR PENGESAHAN

(Times New Roman 14, Bold)

Kami dengan sebenarnya menyatakan bahwa, kami telah membaca keseluruhan dari Skripsi/TA ini, dan kami berpendapat bahwa Skripsi/TA ini layak dan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya/Sarjana.

Tanda Tangan :

Nama Penguji 1 :

Tanggal Pengujian :

Tanda Tangan :

Nama Penguji 2 :

Tanggal Pengujian :

Tanda Tangan :

Nama Penguji 3 :

Tanggal Pengujian :

Lampiran 18A : Halaman Pengesahan dari Dosen Penguji

ACCEPTANCE SHEET

We certify that we have read the whole of this final project and we agree that this final project fulfill the requirements for three-year Diploma Program.

Signature :.....

Name of Examiner I :.....

Date of Examination :.....

Signature :.....

Name of Examiner 2 :.....

Date of Examination :.....

Signature :.....

Name of Examiner 3 :.....

Date of Examination :.....

SKRIPSI/TA

(Times New Roman 14, Bold)

**STABILISASI TANAH LEMPUNG DENGAN MENGGUNAKAN ABU
SEKAM PADI**

1 spasi

(Times New Roman 16, Bold)

*Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Studi Diploma III/Sarjana Jurusan1...s.p..asi*
(Times New Roman 12, Italic)



Oleh :

(Times New Roman 12, Bold)

FAHRI ABDULLAH

09.04.007

(Times New Roman 14, Bold)

**JURUSAN TEKNIK.....
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

TAHUN....
(Times New Roman 14, Bold)

A FINAL PROJECT REPORT

A TITLE

*In Partial Fulfillment of a Three-Year Diploma Program
of Business English of State Polytechnic of Bengkalis*



By :

STUDENT'S NAME

Reg. Number

.....DEPARTMENT

..... STUDY PROGRAM

STATE POLYTECHNIC OF BENGKALIS

YEAR

4 cm

4.5 spasi

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI/TA

4.5 spasi

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi/TA ini adalah asli hasil karya saya dan tidak terdapat karya yang pernah dilakukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau dipublikasikan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis disebutkan sumbernya dalam naskah dan dalam daftar pustaka

Bengkalis,

4 cm

Materai
Rp 6000,-

3cm

Tanda Tangan dan Nama Terang

3 cm

4cm

JUDUL SKRIPSI/TA
(Times New Roman 16, Bold)

4.5 spasi

Nama Mahasiswa :
Nim :
Dosen Pembimbing :

4.5 spasi

Abstrak

3 spasi

4.27 cm (0.5 inci)

4 cm

Pada umumnya semua konstruksi bangunan diletakkan diatas tanah, seperti : gedung-gedung, jalan, jembatan dan sebagainya. Konstruksi perletakan itulah yang disebut pondasi atau dengan kata lain pondasi adalah bagian dari bangunan yang langsung menerima atau meneruskan beban-beban dari seluruh bangunan tanah kedaras. Pondasi tiang pancang termasuk dalam pondasi dalam, dari segi bahan yang digunakan terdiri dari tiang pancang kayu, tiang pancang beton dan tiang pancang baja. Sementara untuk tiang pancang beton, ada banyak tipe yang biasa digunakan oleh masyarakat secara luas.

Penelitian ini meninjau dan membahas mengenai tipe-tipe dari tiang pancang beton yang lebih efisien penggunaannya berdasarkan daya dukung tanah dari tiga bentuk tiang pancang yaitu lingkaran, persegi dan segitiga sama sisi.

3cm

Hasil analisa menerangkan bahwa untuk pembebanan yang sama, tiang pancang beton tipe segitiga sama sisi mempunyai luasan yang lebih kecil dibandingkan luas tiang pancang tipe lingkaran dan persegi. Dengan demikian dapat dikatakan penggunaan tiang pancang tipe segitiga sama sisi lebih efisien dari segi luasannya.

Kata kunci : Pondasi, Tipe Tiang Pancang, Daya Dukung Tiang

3 cm

4 cm

DAFTAR ISI

4.5 spasi

Halaman

Halaman Pengesahan	i
Halaman Pernyataan	ii
Halaman Persembahan	iii
Kata Pengantar	iv
Abstrak	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	vii
Daftar Simbol	viii

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Rumusan Masalah	2
1.3	Asumsi dan Batasan Masalah	2
1.4	Tujuan Penelitian/Perancangan	3
1.5	Manfaat Penelitian/Perancangan	3
1.6	Manfaat Penelitian/Perancangan	4

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

2.1	Kajian Terdahulu	5
2.2	Jenis-jenis Drainase	6
2.3	Pola Jaringan Drainase	7
2.4	Aspek Hidrologi	10
2.5	Pernilaian Karakteristik Hujan	12
2.6	Periode Ulang Curah Hujan	13

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

3.1	Bahan/Materi Penelitian/Perancangan	15
3.2	Alat yang digunakan	

3 cm

			4 cm
BAB 4 HASIL PENELITIAN/PERANCANGAN			
4.1	Hasil Penelitian/Perancangan	35	
4.2	Perbandingan Hasil Penelitian/Perancangan	36	
BAB 5 PENUTUP			
5.1	Kesimpulan	45	
5.2	Saran	46	
DAFTAR PUSTAKA		50	
LAMPIRAN		55	
A.			
B.			
4 cm			3 cm
			3 cm

4 cm

DAFTAR TABEL

4.5 spasi

	Halaman
Tabel 2.1 Kecepatan rata-rata di saluran	16
Tabel 2.2 Curah Hujan dan Intensitas Curah Hujan	19
Tabel 3.1 Laju Pertumbuhan Penduduk	28
Tabel 3.2 Data Curah Hujan Maksimum	38
Tabel 4.1 Analisa Frekuensi Curah Hujan	40
Tabel 4.2 Parameter Statistik	46
Tabel 4.3 Debit Limbah Domestik	50

4 cm

3 cm

3 cm

4 cm

DAFTAR GAMBAR

4.5 spasi

Halaman

Gambar 2.1	Pola Jaringan Siku	5
Gambar 2.2	Pola Jaringan Paralel	10
Gambar 3.1	Peta Lokasi Studi	15
Gambar 3.2	Saluran Exsisting	30
Gambar 4.1	Dimensi Saluran Existing	43
Gambar 4.2	Saluran Rencana	52
Gambar 4.3	Saluran Segi Empat Rencana	54

4 cm

3 cm

3cm

4cm

DAFTAR SIMBOL

4.5 spasi

- A = Luas penampang (m^2)
- b = Lebar dasar saluran (m)
- C = Koefisien Pengaliran
- h = Tinggi jagaan (m)
- α = Nilai derajat bebas
- θ = sudut kemiringan saluran ($^{\circ}$)

4 cm

3 cm

3 cm

BAB 3

TATA CARA PENULISAN LAPORAN

4.5 spasi

3.1 Bahan dan Ukuran

1.27 cm (0.5 inci)

← → Bahan dan ukuran mencakup: naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul, dan ukuran.

3 spasi

3.1.1 Naskah

Naskah dibuat di atas kertas HVS A4 minimum 70 gram dan tidak bolak-balik

3 spasi

4 cm

3.1.1.1 Sampul

Sampul dibuat dari kertas Buffalo atau yang sejenis, dan sedapat-dapatnya diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul, dengan tinta emas.

3 cm

3 cm

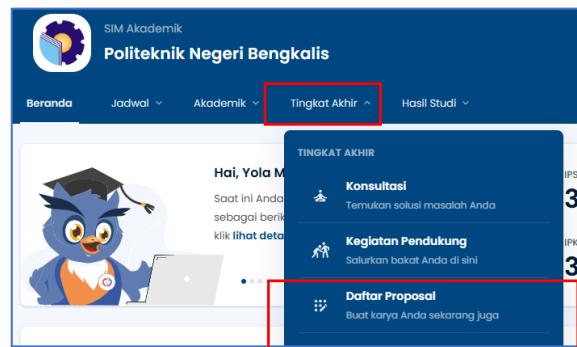
DAFTAR PUSTAKA

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
2. Permen PAN Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
3. Toha, Isa Setiasyah,. Draft Naskah Akademik Kerangka Kurikulum Politeknik Berdasarkan KKNI, Makalah Presentasi 11-12 November 2012., Surabaya.
4. Panduan Tugas Akhir Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta.
5. Panduan Tugas Akhir Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Jakarta.
6. Panduan Tugas Akhir Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.
7. Panduan Tugas Akhir Jurusan Teknik Informatika dan Komputer Politeknik Negeri Jakarta.
8. Panduan Tugas Akhir dan Praktik Kerja Lapangan Politeknik Negeri Bandung.
9. Pedoman Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Indonesia.
10. Pedoman Skripsi/TA Pendidikan Politeknik, Politeknik Negeri Jakarta, 19- 20 Oktober 2015, Bogor.

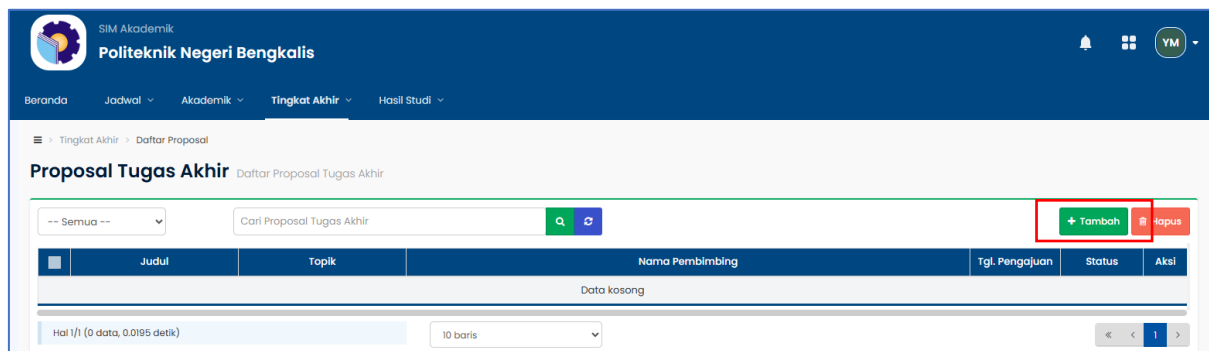
Panduan Pengajuan Tugas Akhir / Skripsi

Mahasiswa dapat mengajukan Proposal TA / Tugas Akhir apabila **SUDAH** mengambil Mata kuliah Skripsi / Tugas Akhir. Pengajuan Proposal TA dan Tugas Akhir prosesnya sama. Apabila sudah mengajukan pada proposal TA, **TIDAK** perlu melakukan pengajuan lagi di Tugas Akhir. Berikut cara mengajukan proposal Tugas Akhir / Skripsi :

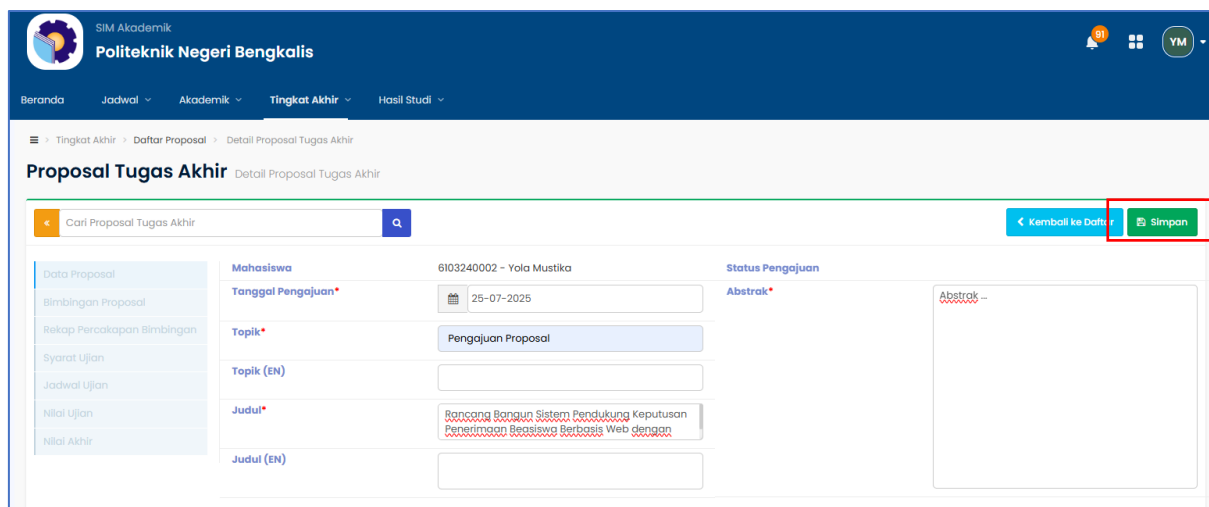
1. Mahasiswa menambahkan data proposal tugas akhirnya melalui menu Tingkat Akhir → Daftar Proposal.



Klik tambah untuk menambahkan / mengajukan data Proposal Tugas Akhir.



2. Lengkapi semua isian datanya dengan benar, lalu klik simpan.



3. Berikut tampilan apabila Data Proposal berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the 'Detail Proposal Tugas Akhir' page in the SIM Akademik system of Politeknik Negeri Bengkalis. A green banner at the top indicates 'Penambahan data proposal skripsi berhasil' (Proposal data addition successful). Below this is a search bar with the text 'Cari Proposal Tugas Akhir' and a search icon. To the right of the search bar are three buttons: 'Kembali ke Daftar' (Return to List), 'Edit', and 'Hapus' (Delete). The main content area contains a table with the following data:

Data Proposal	Mahasiswa	6103240002 - Yola Mustika	Status Pengajuan	Aktif
Bimbingan Proposal	Tanggal Pengajuan	25 Juli 2025	Abstrak	Abstrak ...
Rekap Percakapan Bimbingan	Topik	Pengajuan Proposal		
Syarat Ujian	Topik (EN)			
Jadwal Ujian	Judul	Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan CodeIgniter		
Nilai Ujian	Judul (EN)			
Nilai Akhir				

Below the table, there is a section titled 'Dosen Pembimbing' (Supervisor) which is currently empty. A warning message at the bottom states: 'Mahasiswa ini belum memiliki Dosen Pembimbing, silahkan Edit untuk menambahkan Dosen Pembimbing' (This student does not have a supervisor yet, please edit to add a supervisor).

INFO : Setelah pengajuan, silakan dapat konfirmasi ke bagian prodi untuk ditentukan Pembimbing Skripsi, sebagai syarat untuk melakukan bimbingan. Untuk penambahan Dosen Pembimbing dilakukan melalui admin.

Panduan Bimbingan Proposal atau Tugas Akhir / Skripsi

A. Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat menambah/mengajukan bimbingan kepada dosen pembimbing dengan masuk ke tab Bimbingan Proposal → lalu klik Tambah.

The screenshot shows the 'Bimbingan Proposal' page. On the left sidebar, the 'Bimbingan Proposal' tab is highlighted. In the top right corner, the '+ Tambah' button is highlighted with a red box. The main content area displays student information: NIM 6103240002, Program Studi Teknik Informatika, Nama Mahasiswa Yola Mustika, Jenis TA Tugas Akhir, Tgl. Pengajuan 25 Juli 2025, and Judul Diajukan Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan CodeIgniter. Below this is a table with columns: No, Tanggal, Pembimbing Proposal, Topik, Disetujui, and Aksi. The table is currently empty, with a message 'Data bimbingan proposal mahasiswa belum dimasukkan'.

Isi data bimbingan dengan lengkap, kemudian klik Simpan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Bimbingan Proposal' page with the 'Simpan' button highlighted. The form fields are filled with the same student information as the previous screenshot. The 'Bimbingan Ke' field is set to 1, and the 'Topik' field is 'Pengajuan Judul dan Latar Belakang'. The 'Pembimbing Proposal' field is set to 'MANSUR, S.Kom., M.Kom', and the 'Disetujui' field is 'Disetujui dosen pembimbing'. The 'Tgl. Bimbingan' field is set to 25-07-2025. The 'Bahasan' field contains the text 'Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan CodeIgniter'. The 'File Pendukung' section has a 'Link' field with the placeholder 'Masukkan link (contoh: https://siakadcloud.com)' and a 'Tambah Link Proposal.pdf' button. The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

2. Ketika diklik Simpan maka akan muncul tab Percakapan Konsultasi, sehingga mahasiswa dapat memulai konsultasi dengan fitur chatting. Klik tambah pesan untuk memulai konsultasi, seperti berikut :

The screenshot shows the 'Bimbingan Proposal' page after saving. The 'Simpan' button is no longer visible, and the 'Percakapan Konsultasi' section is now visible at the bottom. The 'Tambah Pesan' button is highlighted with a red box. The 'Percakapan Konsultasi' section is currently empty.

Maka akan muncul Pop up untuk menambahkan pesan, isi pesan konsultasi → klik Tambah.
Contohnya seperti berikut :

Tambah pesan konsultasi

Assalamualaikum pak izin mengajukan Judul untuk Tugas Akhir saya. Sudah saya lampirkan latarbelakangnya pak. Terimakasih

+ Tambah

x Batal

Berikut tampilan apabila mahasiswa sudah menambahkan percakapan dengan dosen pembimbing TA :

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

6103240002 - Yola Mustika

Assalamualaikum pak, izin mengajukan Judul untuk Tugas Akhir saya. Sudah saya lampirkan latarbelakangnya pak, Terimakasih

09:46

B. Dosen

1. Login dengan akun Dosen, ketika mahasiswa bimbingan memulai konsultasi bimbingan, dosen sudah bisa cek pada tab Notifikasi. Klik tampilkan untuk melihat detail bimbingan.

SIM Akademik
Politeknik Negeri Bengkalis

108

MS

Beranda Bimbingan Jadwal Perkuliahan Laporan

Beranda > Daftar Notifikasi

Notifikasi

Daftar Notifikasi

Jenis Notifikasi -- Semua Jenis Notifikasi -- Status Notifikasi -- Semua Status Notifikasi --

-- Semua -- Cari Notifikasi

Set Sudah Lihat Semua

Notifikasi	Jenis Notifikasi	Waktu	Aksi
Yola Mustika menambahkan (pesan) bimbingan proposal baru	Notifikasi	25 Jul 2025, 09:46:05	

2. Dosen juga bisa melihat semua daftar Bimbingan yang diajukan mahasiswa, Dosen dapat masuk pada menu Bimbingan > Daftar Tugas Akhir.

SIM Akademik
Politeknik Negeri Bengkalis

108

MS

Beranda Bimbingan Jadwal Perkuliahan Laporan

BIMBINGAN

Konsultasi

Konsultasi dengan Mahasiswa

Pembimbing Akademik

Monitoring KRS Mahasiswa

Proposal Tugas Akhir

Pengajuan TA Mahasiswa

Total Beban Mengajar Dosen

Total 16,00 Dari 16 SKS

100%

Selamat, Anda telah mengambil 16,00 SKS. Semangat terus ya!

Lihat Rincian

Total Mahasiswa Bimbingan

Mahasiswa Wali

Proposal

Tugas Akhir

Total 65

Klik detail untuk melihat detail bimbingan.

Beranda

Bimbingan

Jadwal

Perkuliahan

Laporan

» Bimbingan

» Proposal Tugas Akhir

Proposal Tugas Akhir

Daftar Proposal Tugas Akhir

Jenis TA

Tugas Akhir

Status

Aktif

Program Studi

-- Semua Program Studi --

Angkatan

-- Semua Angkatan --

-- Semua --

Carl Proposal Tugas Akhir

🔍

🗨

Nama Mahasiswa	Judul Tugas Akhir	Topik	Nama Pembimbing	Tgl. Pengajuan	Status	Aksi
Yola Mustika 6103240002	Rancangan Bangun Sistem Pendukung Keputusan...	Pengajuan Proposal	MANSUR, S.Kom, M.Kom	25 Jul 2025	🟢 Aktif	🔍
Muhammad Refanza Reyhansyah 6404201021	Pengembangan Website Wisata Desa Selatbaru...	Software Requirement, Software Design, Prototyping	MANSUR, S.Kom, M.Kom	28 Mar 2023	🟢 Aktif	🔍

Bimbingan > Proposal Tugas Akhir > Daftar Bimbingan Proposal

Bimbingan Proposal

Daftar Bimbingan Proposal

Cari Proposal Tugas Akhir

Kembali ke Daftar

Data Proposal

Bimbingan Proposal

Rekap Percakapan Bimbingan

Syarat Ujian

Jadwal Ujian

Nilai Ujian

Nilai Akhir

NIM

6103240002

Program Studi

Teknik Informatika

SKS Lulus

38 SKS

Judul Diajukan

Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan Codelgniter

Nama Mahasiswa

Yola Mustika

Jenis TA

Tugas Akhir

Tgl. Pengajuan

25 Juli 2025

No	Tanggal	Pembimbing Proposal	Topik	Disetujui	Aksi
1	25 Juli 2025	MANSUR, S.Kom., M.Kom	Pengajuan Judul dan Latar Belakang		

3. Kemudian Dosen bisa menyetujui bimbingan yang diajukan oleh mahasiswa dan bisa melihat bahwa mahasiswa mengirimkan pesan.

» Bimbingan » Proposal Tugas Akhir » Data Bimbingan Proposal Tugas Akhir Mahasiswa

Bimbingan Proposal

Data Bimbingan Proposal Tugas Akhir Mahasiswa

«

Cari Proposal Tugas Akhir

🔍

Kembali ke Daftar

Edit

Mulai Meet

Data Proposal

Bimbingan Proposal

Rekap Percakapan Bimbingan

Syarat Ujian

Jadwal Ujian

Nilai Ujian

Nilai Akhir

NIM	6103240002	Nama Mahasiswa	Yola Mustika
Program Studi	Teknik Informatika	Jenis TA	Tugas Akhir
SKS Lulus	38 SKS	Tgl. Pengajuan	25 Juli 2025
Judul Diajukan	Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan Codelgniter		

Bimbingan Ke	1	Topik	Pengajuan Judul dan Latar Belakang
Pembimbingan Proposal	MANSUR, S.Kom., M.Kom	Disetujui	✗ Disetujui dosen pembimbing
Tgl. Bimbingan	25 Juli 2025		

Bahasan

Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan Codelgniter

File Pendukung

Link

Lampiran

Proposal.pdf

Percakapan Konsultasi

6103240002 – Yola Mustika

Assalamualaikum pak, izin mengajukan Judul untuk Tugas Akhir saya. Sudah saya lampirkan latarbelakangnya pak, Terimakasih

09:46

Untuk menyetujui bimbingan klik edit → centang Disetujui dosen pembimbing seperti berikut:

NIM	6103240002	Nama Mahasiswa	Yola Mustika
Program Studi	Teknik Informatika	Jenis TA	Tugas Akhir
SKS Lulus	38 SKS	Tgl. Pengajuan	25 Juli 2025
Judul Diajukan	Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan Codelgniter		

Bimbingan Ke*	1	Topik*	Pengajuan Judul dan Latar Belakang
Pembimbing Proposal	MANSUR, S.Kom., M.Kom		Disetujui
Tgl. Bimbingan*	25-07-2025	☒ Disetujui dosen pembimbing	

Maka statusnya akan berubah Disetujui, seperti berikut :

No	Tanggal	Pembimbing Proposal	Topik	Disetujui	Aksi
1	25 Juli 2025	MANSUR, S.Kom., M.Kom	Pengajuan Judul dan Latar Belakang	☒	Chat Detail

4. Dosen bisa merespon atau membalas pesan konsultasi yang dikirimkan oleh Mahasiswa. Klik tambah pesan → Isi pesan konsultasi → klik tambah.

Percakapan Konsultasi

6103240002 - Yola Mustika

Assalamualaikum pak, izin mengajukan Judul untuk Tugas Akhir saya. Sudah saya lampirkan latarbelakangnya pak, Terimakasih

09:46

Tambah pesan konsultasi

Perbaiki latarbelakang masalahnya, karena belum detail. Dan tambahkan rincian masalahnya, minimal 5

+ Tambah

Batal

Percakapan Konsultasi

6103240002 - Yola Mustika

Assalamualaikum pak, izin mengajukan Judul untuk Tugas Akhir saya. Sudah saya lampirkan latarbelakangnya pak, Terimakasih

09:46

198209192021211003 - MANSUR, S.Kom., M.Kom

Perbaiki latarbelakang masalahnya, karena belum detail. Dan tambahkan rincian masalahnya, minimal 5

10:40

5. Selain konsultasi atau bimbingan dengan mengirimkan pesan, bimbingan juga bisa menggunakan fitur meet, namun untuk yang memulai meet adalah dari dosen pembimbingnya dengan meng-Klik memulai meet.

Bimbingan

Proposal Tugas Akhir

Data Bimbingan Proposal Tugas Akhir Mahasiswa

Bimbingan Proposal

Data Bimbingan Proposal Tugas Akhir Mahasiswa

Cari Proposal Tugas Akhir

Kembali ke Daftar

Edit

Mulai Meet

Data Proposal

NIM

6103240002

Nama Mahasiswa

Yola Mustika

Program Studi

Teknik Informatika

Jenis TA

Tugas Akhir

SKS Lulus

38 SKS

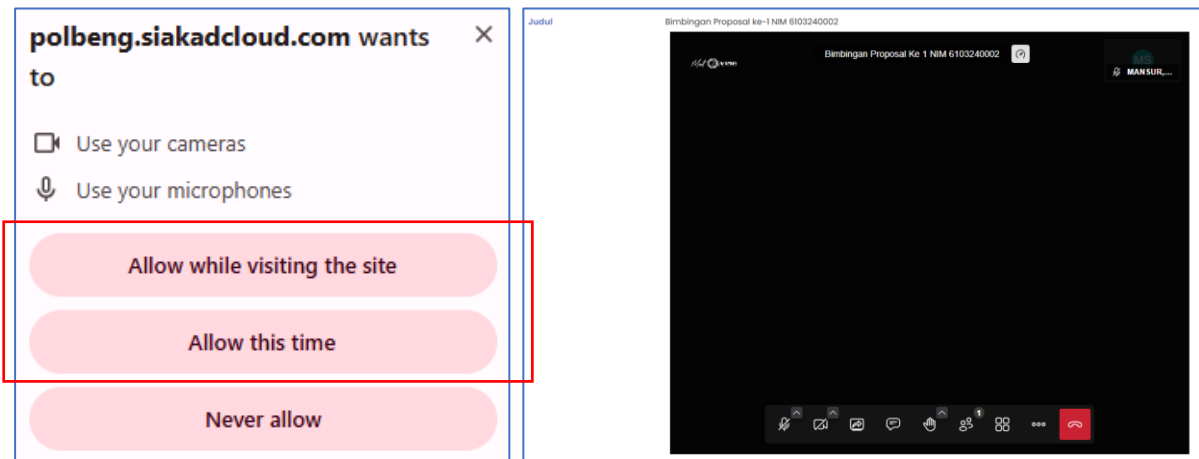
Tgl. Pengajuan

25 Juli 2025

Judul Diajukan

Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan Codelgniter

Klik Allow agar bisa mengakses kamera dan mikroponnya.



6. Kemudian nantinya pada mahasiswa bisa langsung klik Gabung Meet.

Panduan Syarat Ujian Proposal atau Tugas Akhir / Skripsi

A. Mahasiswa

Untuk mengupload syarat ujian, mahasiswa bisa memilih tab Syarat Ujian. Upload syarat ujian lalu klik simpan.

Tingkat Akhir > Daftar Proposal > Pengecekan Syarat Ujian Proposal

Syarat Ujian Proposal

Pengecekan Syarat Ujian Proposal

Cari Proposal Tugas Akhir

Kembali ke Daftar

Simpan

Data Proposal

Bimbingan Proposal

Rekap Percakapan Bimbingan

Syarat Ujian

Jadwal Ujian

Nilai Ujian

Nilai Akhir

NIM

6103240002

Nama Mahasiswa

Yola Mustika

Program Studi

Teknik Informatika

Jenis TA

Tugas Akhir

SKS Lulus

38 SKS

Tgl. Pengajuan

25 Juli 2025

Judul Diajukan

Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan CodeIgniter

Bimbingan I

MANSUR, S.Kom., M.Kom

1

Seminar Proposal

No.	Syarat Ujian	Keterangan	File Upload	Tgl. Validasi	Valid
1	Lembar bimbingan minimal 8x bimbingan		Choose File Lembar Bimbingan.pdf jpg, JPG, png, PNG, pdf, jpeg, JPEG (maxsize: 2 MB)		
2	Proposal sudah di ACC oleh dosen pembimbing dengan scan lembar pengesahan		Choose File Proposal.pdf jpg, JPG, png, PNG, pdf, jpeg, JPEG (maxsize: 2 MB)		
3	Telah menyelesaikan laporan KP		Choose File KP.pdf jpg, JPG, png, PNG, pdf, jpeg, JPEG (maxsize: 2 MB)		

B. Dosen

Dosen bisa melihat file yang telah diupload Mahasiswa, kemudian memvalidasi file tersebut dengan cara mencentangkan semua persyaratan tersebut, lalu klik simpan

Beranda > Perkuliahan > Proposal Tugas Akhir > Daftar Proposal > Syarat Ujian Proposal

Syarat Ujian Proposal

Pengecekan Syarat Ujian Proposal

Cari Proposal Tugas Akhir

Kembali ke Daftar

Simpan

Data Proposal

Bimbingan Proposal

Rekap Percakapan Bimbingan

Syarat Ujian

Jadwal Ujian

Nilai Ujian

Nilai Akhir

NIM

6103240002

Nama Mahasiswa

Yola Mustika

Program Studi

Teknik Informatika

Jenis TA

Tugas Akhir

SKS Lulus

38 SKS

Tgl. Pengajuan

25 Juli 2025

Judul Diajukan

Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan CodeIgniter

Bimbingan I

MANSUR, S.Kom., M.Kom

1

Seminar Proposal

No.	Syarat Ujian	Keterangan	File Upload	Tgl. Validasi	
1	Lembar bimbingan minimal 8x bimbingan		Lembar Bimbingan.pdf Choose File No file chosen jpg, JPG, png, PNG, pdf, jpeg, JPEG (maxsize: 2 MB)		☐
2	Proposal sudah di ACC oleh dosen pembimbing dengan scan lembar pengesahan		Proposal.pdf Choose File No file chosen jpg, JPG, png, PNG, pdf, jpeg, JPEG (maxsize: 2 MB)		☐
3	Telah menyelesaikan laporan KP		KP.pdf Choose File No file chosen jpg, JPG, png, PNG, pdf, jpeg, JPEG (maxsize: 2 MB)		☐

Maka tampilannya seperti berikut :

Seminar Proposal

No.	Syarat Ujian	Keterangan	File Upload	Tgl. Validasi	
1	Lembar bimbingan minimal 8x bimbingan		Lembar Bimbingan.pdf	Jumat, 25 Juli 2025	☒
2	Proposal sudah di ACC oleh dosen pembimbing dengan scan lembar pengesahan		Proposal.pdf	Jumat, 25 Juli 2025	☒
3	Telah menyelesaikan laporan KP		KP.pdf	Jumat, 25 Juli 2025	☒

Panduan Penjadwalan Seminar Proposal Tugas Akhir / Ujian Skripsi

Jadwal ujian proposal hanya dapat dilakukan oleh Pembimbing. Dosen dapat memilih tab Jadwal Ujian, lalu isi form yang telah disediakan, lalu klik Simpan.

Jadwal Ujian Proposal

Data Jadwal Ujian Proposal Tugas Akhir Mahasiswa

Carl Proposal Tugas Akhir

Kembali ke Daftar

Simpan

Data Proposal

Bimbingan Proposal

Rekap Percakapan Bimbingan

Syarat Ujian

Jadwal Ujian

Nilai Ujian

Nilai Akhir

NIM

6103240002

Nama Mahasiswa

Yola Mustika

Program Studi

Teknik Informatika

Jenis TA

Tugas Akhir

SKS Lulus

38 SKS

Tgl. Pengajuan

25 Juli 2025

Judul Diajukan

Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan CodeIgniter

Tanggal Ujian*

07-08-2025

Mengulang

☐ Ujian mengulang/perbaikan

Waktu Mulai*

08:00

Waktu Selesai*

10:00

Tahap Ujian

Seminar Proposal

Jenis Ruangan

☒ Luring☐ Daring

Ruang Ujian*

GTI-08 - Lab. Pemrograman (Ti)

Dosen Penguji

Dosen Penguji 1

198708122019031011 - SUPRIA, S.ST., M.Kom

Dosen Penguji 2

198503082024211009 - TENGKU MUSRI, S.ST., M.Kom

Dosen Penguji 3

198708122019031010 - LIPANTRI MASHUR GULTOM, S.Kom, M.Kom

Seminar proposal bisa dipilih secara online atau offline. Untuk sidang online, dimulai dari Dosen Penguji melalui video conference / Meet. Sebelum mengikuti ujian online, mahasiswa dapat memastikan koneksi stabil.

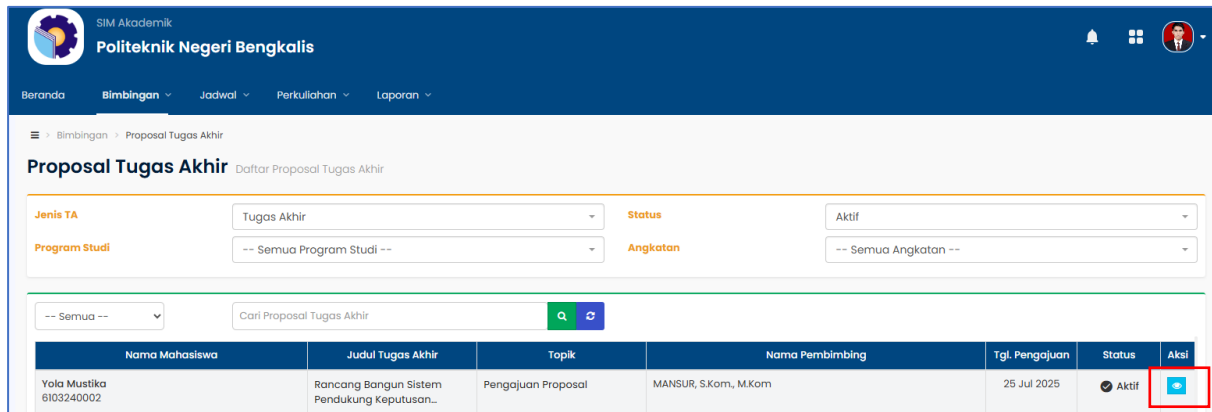
NIM	6103240002	Nama Mahasiswa	Yola Mustika
Program Studi	Teknik Informatika	Jenis TA	Tugas Akhir
SKS Lulus	38 SKS	Tgl. Pengajuan	25 Juli 2025
Judul Diajukan	Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan CodeIgniter		

No	Ujian	Tgl. Ujian	Mulai	Selesai	Ulang	Aksi
1	Seminar Proposal	Kamis, 7 Agustus 2025	08:00	10:00		

Panduan Penilaian Tugas Akhir / Skripsi

A. Dosen Penguji

1. Penilaian untuk Seminar Proposal, bisa dilakukan oleh setiap penguji, di menu bimbingan → Proposal Tugas Akhir → klik detail.



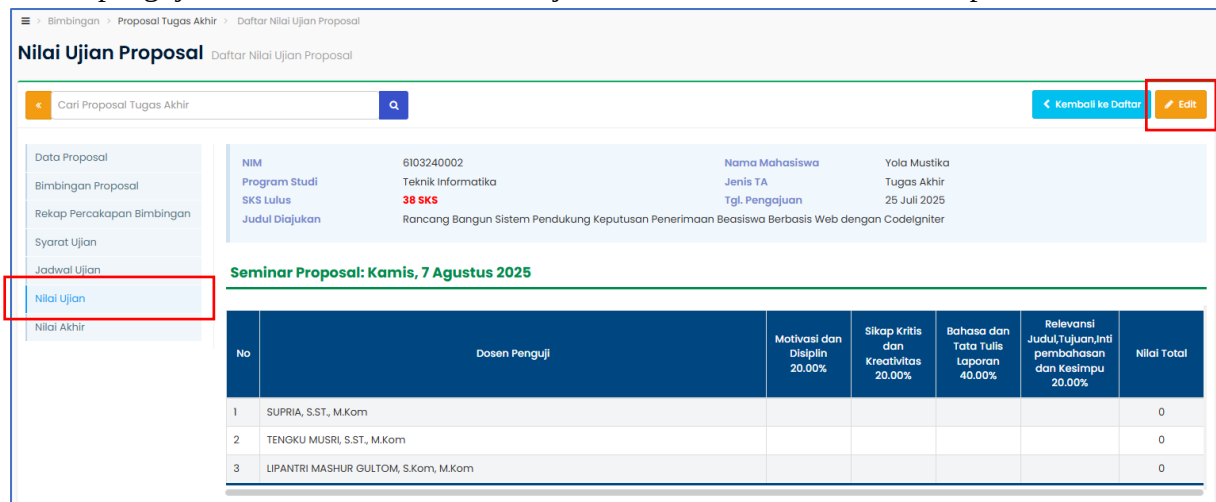
Proposal Tugas Akhir Daftar Proposal Tugas Akhir

Jenis TA: Tugas Akhir Status: Aktif
Program Studi: -- Semua Program Studi -- Angkatan: -- Semua Angkatan --

Cari Proposal Tugas Akhir

Nama Mahasiswa	Judul Tugas Akhir	Topik	Nama Pembimbing	Tgl. Pengajuan	Status	Aksi
Yola Mustika 6103240002	Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan...	Pengajuan Proposal	MANSUR, S.Kom, M.Kom	25 Jul 2025	Aktif	

2. Dosen penguji masuk ke tab menu Nilai Ujian, klik Edit → isi nilai → Simpan.



Nilai Ujian Proposal Daftar Nilai Ujian Proposal

Cari Proposal Tugas Akhir

[Kembali ke Daftar](#) [Edit](#)

Data Proposal

NIM: 6103240002 Nama Mahasiswa: Yola Mustika
Program Studi: Teknik Informatika Jenis TA: Tugas Akhir
SKS Lulus: 38 SKS Tgl. Pengajuan: 25 Juli 2025
Judul Diajukan: Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan Codelgniter

Seminar Proposal: Kamis, 7 Agustus 2025

No	Dosen Penguji	Motivasi dan Disiplin 20.00%	Sikap Kritis dan Kreativitas 20.00%	Bahasa dan Tata Tulis Laporan 40.00%	Relevansi Judul, Tujuan, Inti pembahasan dan Kesimpulan 20.00%	Nilai Total
1	SUPRIA, S.ST., M.Kom					0
2	TENGKU MUSRI, S.ST., M.Kom					0
3	LIPANTRI MASHUR GULTOM, S.Kom, M.Kom					0

Tampilan jika semua Dosen Penguji sudah melakukan Penilaian :

Seminar Proposal: Kamis, 7 Agustus 2025						
No	Dosen Penguji	Motivasi dan Disiplin 20.00%	Sikap Kritis dan Kreativitas 20.00%	Bahasa dan Tata Tulis Laporan 40.00%	Relevansi Judul, Tujuan, Inti pembahasan dan Kesimpulan 20.00%	Nilai Total
1	SUPRIA, S.ST., M.Kom	85	87	89	90	88
2	TENGKU MUSRI, S.ST., M.Kom	90	85	88	82	86,6
3	LIPANTRI MASHUR GULTOM, S.Kom, M.Kom	88	80	80	85	82,6

B. Dosen Pembimbing

Penilaian dari Dosen Pembimbing, masuk ke Nilai Akhir → klik edit → Isi nilai → Simpan.

Beranda > Perkuliahan > Proposal Tugas Akhir > Daftar Proposal > Nilai Akhir Proposal

Nilai Akhir Proposal

Daftar Nilai Akhir Proposal

Cari Proposal Tugas Akhir

Kembali ke Daftar

Edit

Data Proposal

Bimbingan Proposal

Rekap Percakapan Bimbingan

Syarat Ujian

Jadwal Ujian

Nilai Ujian

Nilai Akhir

NIM

6103240002

Nama Mahasiswa

Yola Mustika

Program Studi

Teknik Informatika

Jenis TA

Tugas Akhir

SKS Lulus

38 SKS

Tgl. Pengajuan

25 Juli 2025

Judul Diajukan

Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan CodeIgniter

Nilai Komponen

No	Pembimbing Proposal	Motivasi dan Disiplin 20.00%	Sikap Kritis dan Kreativitas 20.00%	Bahasa dan Tata Tulis Laporan 40.00%	Relevansi Judul,Tujuan,Inti pembahasan dan Kesimpulan 20.00%	Nilai Total
1	MANSUR, S.Kom., M.Kom					0

Maka tampilannya akan seperti berikut :

Beranda > Perkuliahan > Proposal Tugas Akhir > Daftar Proposal > Nilai Akhir Proposal

Nilai Akhir Proposal

Daftar Nilai Akhir Proposal

Penyimpanan nilai akhir proposal skripsi berhasil

Cari Proposal Tugas Akhir

Kembali ke Daftar

Edit

Data Proposal

Bimbingan Proposal

Rekap Percakapan Bimbingan

Syarat Ujian

Jadwal Ujian

Nilai Ujian

Nilai Akhir

NIM

6103240002

Nama Mahasiswa

Yola Mustika

Program Studi

Teknik Informatika

Jenis TA

Tugas Akhir

SKS Lulus

38 SKS

Tgl. Pengajuan

25 Juli 2025

Judul Diajukan

Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Berbasis Web dengan CodeIgniter

Nilai Komponen

No	Pembimbing Proposal	Motivasi dan Disiplin 20.00%	Sikap Kritis dan Kreativitas 20.00%	Bahasa dan Tata Tulis Laporan 40.00%	Relevansi Judul,Tujuan,Inti pembahasan dan Kesimpulan 20.00%	Nilai Total
1	MANSUR, S.Kom., M.Kom	85	85	80	89	83.8