



POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

PEDOMAN RPL

(RECOGNITION OF LEARNING PLACEMENT)

Bidang Akademik
Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025

Surat Keputusan Direktur Panduan Rekonisi Pembelajaran Lampau

TIM PENYUSUN



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

KEPUTUSAN

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

NOMOR: 2170/PL31/TU/2025

TENTANG

**BUKU PEDOMAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2025**

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

- Menimbang** : a. Bawa telah disusunnya Buku Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur;
b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis tentang Buku Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025;

- Mengingat** : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Bengkalis;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TENTANG BUKU PEDOMAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS TAHUN 2025.
- KESATU** : Buku Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Politeknik Negeri Bengkalis Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Direktur ini yang berisi Pendahuluan, Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau, Mekanisme Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Penutup.
- KEDUA** : Jika terdapat kekeliruan dalam Keputusan Direktur ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KETIGA** : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkalis
pada tanggal 30 April 2025

DIREKTUR,

JOHNY CUSTER, ST., MT
NIP. 197404022012121004

Tim Penyusun :

Romadhoni, S.T., M.T
Fajar Ratnawati, M.Cs
Teguh Widodo, S.Sos., M. Rech
Tri Handayani, S.E.,M.Si
Nurhazana, S.E., M.Sc
Muharnis, S.T., M.T
Siswandi. B, S.T., M.T
Bambang Dwi Haripriadi, S.T., M.T
Lizar, M.T
Nurmi Hidayasari, S.T., M.Kom
Fanalisa Elfa, S.Pd., M.Pd
Lidya Wati, S.Pd., M.Kom
Wan junita, M.Ec.Dev
Syariful Azmi, S.T
Asniarti, A.Md
Handrian Azhar, A.Md

Hak Cipta: ©2025 pada Politeknik Negeri Bengkalis
Dilindungi Undang-Undang
Diterbitkan oleh: Politeknik Negeri Bengkalis

MILIK POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TIDAK DIPERDAGANGKAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT dengan ridhoNya Buku Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Politeknik Negeri Bengkalis dapat diselesaikan. Buku Pedoman ini menjadi acuan dalam menjalankan salah satu fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran.

Penyusunan Buku Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau Politeknik Negeri Bengkalis berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Buku Pedoman ini disusun dengan sebaik-baiknya, namun demikian tidak menutup kemungkinan terdapat kekurangan, sehingga masukan dibutuhkan demi kesempurnaan Buku Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau Politeknik Negeri Bengkalis dimasa mendatang.

Bengkalis, April 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Surat Keputusan Direktur	ii
Panduan Regonisi Pembelajaran Lampau	ii
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
LAMPIRAN.....	vii
DAFTAR ISTILAH	viii
BAB I	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum.....	2
1.3. Pengertian.....	3
1.4. Ruang Lingkup	5
BAB II	7
2.1. Prinsip Penyelenggaraan RPL di Perguruan Tinggi.....	7
2.2. Syarat program studi penyelenggara yang menyelenggarakan RPL wajib memenuhi syarat sebagai berikut;	8
2.3. Prosedur Umum RPL	9
2.3.1. Prosedur RPL Tipe A1 (Rekognisi Pembelajaran dari Pendidikan Formal)	9
2.3.2. Prosedur RPL Tipe A2 (Rekognisi Pembelajaran dari Pendidikan Nonformal, Informal, dan Pengalaman Kerja)	10
2.3.3. Prosedur RPL Tipe Campuran (Hybrid) antara A1 dan A2	11
2.4. Organisasi Penyelenggara RPL	12
2.5. Pembiayaan.....	13
BAB III.....	14
3.1. Mekanisme RPL Tipe A	14
3.1.1.Syarat dan Kriteria Calon Peserta RPL Tipe A (A1, A2 dan Hybrid)	14
3.1.2.Jenis Dokumen RPL Tipe A (A1, A2 dan Hybrid)	15
3.1.3.Tahapan Pelaksanaan RPL Tipe A.	16
3.1.4. Tahapan pelaksanaan Asesmen RPL Tipe A (A1, A2, dan Hybrid)	
	17

3.2. Mekanisme RPL Tipe B	22
3.2.1.Syarat Calon Peserta RPL Tipe B	22
3.2.2.Tahapan Pelaksanaan RPL Tipe B	22
3.2.3.Proses Asesmen RPL Tipe B	23
3.3. Penjaminan Mutu	24
BAB IV PENUTUP	27

LAMPIRAN

Lampiran 1: Form Pendaftaran RPL Tipe A-1	29
Lampiran 2 : Form Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A-1	31
Lampiran 3 : Form Assesmen Mandir RPL Tipe A-1.....	33
Lampiran 4 : Form Pendaftaran RPL Tipe A-2	36
Lampiran 5 : Form Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A-2	38
Lampiran 6 : Form Asesmen Mandiri RPL Tipe A-2.....	41
Lampiran 7 : Form Kesepakatan Waktu Asesmen RPL Tipe A-2.....	44
Lampiran 8 : Form Kelengkapan Dokumen Portofolio RPL Tipe A-2	45
Lampiran 9 : Form Pendaftaran RPL Tipe Hybrid	46
Lampiran 10 : Form Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe Hybrid.....	48
Lampiran 11 : Form Asesmen Mandiri RPL Tipe Hybrid.....	51
Lampiran 12 : Form Kesepakatan Waktu Asesmen RPL Tipe Hybrid.....	55
Lampiran 13 : Form Kelengkapan Dokumen Portofolio RPL Tipe Hybrid	56
Lampiran 14 : Form Pemeriksaan Dokumen RPL.....	57
Lampiran 15 : Form Biodata Asesor.....	59
Lampiran 16 : Form Berita Acara Asesmen	60
Lampiran 17 : Form Rekapitulasi Asesmen Perolehan SKS	61

DAFTAR ISTILAH

KKNI	:	Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
RPL	:	Rekognisi Pembelajaran Lampau
CP	:	Capaian Pembelajaran
SDM	:	Sumber Daya Manusia
DTPS (Dosen Tetap Program Studi)	:	Dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi
SKS	:	Satuan Kredit Semester

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Politeknik Bengkalis didirikan pada Tahun 2000 di bawah Yayasan Bangun Insani (YBI) Bengkalis. Pada tanggal 29 Juli 2011, Politeknik Bengkalis resmi menjadi PTN dengan nama Politeknik Negeri Bengkalis melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) No. 28 Tahun 2011 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Politeknik Negeri Bengkalis merupakan perguruan tinggi vokasi yang memiliki berbagai Program Studi dengan peringkat Akreditasi Institusi “Baik Sekali”.

Dalam rangka peningkatan keterjangkauan dan keterjaminan akses memperoleh pendidikan tinggi sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka Pemerintah Republik Indonesia memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi setiap Individu untuk menempuh pendidikan pada jalur pendidikan formal sampai dengan jenjang pendidikan tinggi termasuk Politeknik Negeri Bengkalis. Sebagai salahsatu institusi pendidikan vokasi, Politeknik Negeri Bengkalis terus berupaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan relevansi program studi sesuai kebutuhan industri. Salah satu langkah strategis untuk mencapai tujuan tersebut adalah melalui implementasi Rekognisi Pembelajaran Lampau atau RPL.

Melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) capaian pembelajaran yang diperoleh seseorang dari pendidikan formal, nonformal, informal dan pengalaman kerja dapat diakui dan disetarakan. Hal ini sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang memberikan Penyetaraan, dan pengintegrasian antara bidang pendidikan dan pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. Seiring dengan pemberlakuan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun

2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, pengakuan terhadap pembelajaran lampau menjadi semakin terstruktur dan terarah.

Penerapan RPL di Politeknik Negeri Bengkalis bertujuan untuk:

1. Memperluas akses pendidikan bagi masyarakat, khususnya bagi calon mahasiswa yang memiliki pengalaman kerja yang relevan;
2. Meningkatkan efisiensi dalam proses pembelajaran dengan mengakui capaian pembelajaran yang telah diperoleh sebelumnya;
3. Menyediakan jalur penyetaraan yang lebih fleksibel dan terjangkau untuk berbagai kelompok masyarakat;
4. Mendukung pengembangan karier individu melalui pengakuan terhadap kompetensi yang telah dimiliki.

1.2. Dasar Hukum

Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Politeknik Negeri Bengkalis mengacu berdasarkan:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Nomor 18 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Pendidikan Tinggi Vokasi.

1.3. Pengertian

Beberapa istilah dan pengertian pada Buku Panduan Rekognisi Pembelajaran Lampau Politeknik Negeri Bengkalis tahun 2024 sebagai berikut:

1. Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan jenjang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia tertentu.
2. Capaian Pembelajaran yang selanjutnya disingkat CP adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan.
3. Pendidikan Formal adalah jalur pendidikan yang terstruktur dan berjenjang yang terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi.
4. Pendidikan Nonformal adalah jalur pendidikan diluar Pendidikan Formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang.
5. Pendidikan Informal adalah jalur pendidikan keluarga dan lingkungan.
6. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.
7. Penyetaraan adalah proses penyandingan dan pengintegrasian Capaian Pembelajaran yang diperoleh melalui pendidikan, pelatihan kerja, dan pengalaman kerja.
8. Kualifikasi adalah penguasaan capaian pembelajaran yang menyatakan kedudukannya dalam KKNI.
9. Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.
10. Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada Mahasiswa per minggu per semester

dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.

11. Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
12. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan di perguruan tinggi secara otonom.
13. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui Akreditasi.
14. Akreditasi adalah kegiatan penilaian sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan SN Dikti.
15. Transformasi Program Studi adalah perubahan program diploma tiga menjadi program sarjana terapan pada perguruan tinggi penyelenggara Pendidikan Vokasi yang dilakukan untuk memenuhi dan mempertimbangkan kebutuhan tertentu yang diselenggarakan oleh Pemerintah.
16. Akselerasi Program Studi adalah penyelenggaraan program diploma dua dengan memberikan pengakuan terhadap pendidikan non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh pada jenjang sebelumnya dan melaksanakan magang selama satu tahun di dunia kerja pada program diploma dua dengan masa belajar tiga semester di perguruan tinggi.
17. RPL Tipe A adalah RPL untuk melanjutkan pendidikan formal (pengakuan capaian pembelajaran secara parsial) untuk memperoleh ijazah.
18. RPL Tipe B adalah RPL untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan dengan kualifikasi KKNI tertentu (pengakuan capaian pembelajaran secara holistic) untuk berprofesi sebagai dosen.
19. Tim RPL adalah tim yang dibentuk oleh perguruan tinggi bertugas untuk memberikan informasi dan menfasilitasi antara calon peserta dalam mengikuti proses RPL

20. Assesor RPL adalah seseorang yang dengan syarat dan kualifikasi tertentu bertugas untuk menilai capaian pembelajaran seseorang yang dapat digunakan untuk melanjutkan Pendidikan Formal atau penyetaraan kualifikasi jenjang tertentu.
21. Komite RPL adalah tim yang dibentuk oleh Perguruan Tinggi penyelenggara RPL yang bertugas memverifikasi keabsahan proses yang dilakukan perguruan tinggi dalam memberikan pengakuan capaian pembelajaran untuk mendapatkan penyetaraan kualifikasi jenjang tertentu
22. Evaluator RPL adalah tim Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi yang bertugas menverifikasi keabsahan proses yang dilakukan perguruan tinggi dalam memberikan pengakuan capaian pembelajaran untuk mendapatkan penyetaraan kualifikasi jenjang tertentu.
23. Keahlian Langka adalah pengalaman kerja berdasarkan IPTEKS yang menghasilkan keahlian spesifik/unik/tidak biasa sifatnya terukur, dapat diperagakan, diketahui umum, dan dapat dimanfaatkan peserta didik; atau sumber daya manusia pada bidang keahlian tersebut sangat sedikit jumlahnya atau belum ada atau masih terbatasnya institusi pendidikan formal di dalam negeri yang menghasilkan lulusan dengan keahlian tersebut.

1.4. Ruang Lingkup

Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Politeknik Negeri Bengkalis menggunakan RPL Tipe A. RPL Tipe A digunakan oleh individu untuk mendapatkan pengakuan capaian pembelajaran secara parsial atas kompetensinya yang berasal dari pendidikan formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja digunakan sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal pada Perguruan Tinggi. Ruang lingkup RPL Tipe A meliputi:

1. Pengajuan dan Penilaian Portofolio:
 - a. Mahasiswa mengumpulkan bukti pencapaian pembelajaran, seperti sertifikat, laporan pekerjaan dan hasil proyek.
 - b. Penilaian dilakukan oleh tim asesor untuk memastikan bahwa bukti tersebut memenuhi standar akademik.

2. Pengakuan Kredit Akademik:

- a. Pengakuan terhadap kredit akademik untuk mata kuliah tertentu berdasarkan bukti pembelajaran yang diterima.
- b. Mahasiswa dapat memperoleh penyetaraan beberapa mata kuliah sehingga tidak perlu mengulang pembelajaran yang sudah dikuasai.

3. Pendampingan Dan Bimbingan:

- a. Mahasiswa mendapatkan bimbingan dalam menyusun portofolio dan memahami proses RPL.
- b. Adanya pendampingan dari dosen atau asesor untuk membantu mahasiswa dalam mempersiapkan bukti pembelajaran.

4. Integrasi Dalam Kurikulum:

- a. Pengakuan hasil RPL harus dapat diintegrasikan dalam program studi yang diambil oleh mahasiswa.
- b. Kurikulum disusun sedemikian rupa untuk mengakomodasi hasil RPL dan memastikan kelanjutan pembelajaran yang sesuai.

5. Evaluasi Dan Feedback:

- a. Proses evaluasi dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa RPL berjalan efektif dan sesuai dengan tujuan akademik.
- b. Mahasiswa mendapat feedback untuk perbaikan dan peningkatan diri.

BAB II

PENYELENGGARAAN RECOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

2.1. Prinsip Penyelenggaraan RPL di Perguruan Tinggi

Prinsip penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau meliputi:

1. Adil dan inklusif

Perguruan tinggi sebagai penyelenggara RPL harus menjamin akses kesempatan belajar secara berkeadilan dan inklusif. Setiap individu harus dapat mengakses dan mengikuti segala bentuk pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhannya;

2. Kesetaraan Penilaian

Perguruan tinggi sebagai penyelenggara RPL harus memberikan penilaian yang setara atas capaian pembelajaran dari pendidikan formal, non-formal, informal, dan pengalaman kerja. Kompetensi yang diperoleh setiap individu melalui pembelajaran non-formal, informal, dan pengalaman kerja harus diperlakukan setara dengan yang diperoleh melalui pendidikan formal;

3. Keterbukaan informasi

Perguruan tinggi penyelenggara RPL, melalui Tim RPL harus menyediakan informasi mengenai RPL secara luas dan terbuka dengan menggunakan bahasa yang jelas, tegas dan ringkas tetapi komprehensif agar dapat dipahami oleh semua pemangku kepentingan (pemohon, perguruan tinggi penyelenggara, lembaga akreditasi, dan pengguna lulusan). Kebijakan, proses, prosedur, pelaksanaan, dan keputusan RPL harus dilakukan secara transparan, taat azas, handal, adil, dan dapat diakses oleh individu dan pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mempercayai keputusan asesmen dan hasil RPL; dan

4. Penjaminan Mutu

Perguruan tinggi penyelenggara RPL, melalui assesor dan komite RPL harus menjamin mutu seluruh proses. Kriteria dan prosedur untuk menilai dan memvalidasi capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja harus relevan, handal, adil dan transparan.

2.2. Syarat program studi penyelenggara yang menyelenggarakan RPL wajib memenuhi syarat sebagai berikut;

RPL Tipe A1, Tipe A2 dan Tipe Hybrid:

1. Program studi yang menyelenggarakan RPL memiliki ijin sebagai penyelenggara pendidikan tinggi
2. Program studi terakreditasi dan sudah memiliki lulusan untuk pengakuan CP lampau yang berasal dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya; dan pengakuan CP lampau yang berasal dari pendidikan nonformal atau informal dan/atau pengalaman kerja;
3. Program Transformasi (Program Studi Diploma Tiga menjadi Program Studi Sarjana Terapan), apabila Program Studi yang belum memiliki akreditasi dan lulusan, maka penyelenggaraan RPL dapat dilakukan oleh program studi serumpun, program diploma tiga yang terakreditasi dan sudah memiliki lulusan;
4. Program Diploma Dua Jalur Cepat, Program Studi yang belum memiliki akreditasi dan lulusan, maka pengakuan CP dari pendidikan nonformal atau informal dan/atau pengalaman kerja dapat dilakukan oleh program studi serumpun dalam hal ini adalah Program Studi Diploma Dua atau Program Studi Diploma Tiga atau Program Studi Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Bengkalis yang terakreditasi.

RPL Tipe B:

1. Program studi yang menyelenggarakan RPL memiliki ijin sebagai penyelenggara pendidikan tinggi
2. Program studi sudah terakreditasi.
3. Program Studi sudah memiliki dokumen yang menunjukkan kebutuhan dosen yang memiliki keahlian tertentu atau keahlian langka yang tidak dapat dipenuhi oleh program studi yang telah ada, atau memerlukan dosen yang memiliki pengalaman praktis yang sangat dibutuhkan untuk melengkapi proses pembelajaran secara utuh.

2.3. Prosedur Umum RPL

2.3.1. Prosedur RPL Tipe A1 (Rekognisi Pembelajaran dari Pendidikan Formal)

RPL tipe A1 adalah pengakuan terhadap pengalaman belajar calon mahasiswa yang diperoleh dari pendidikan formal sebelumnya, baik dari perguruan tinggi lain maupun dari perguruan tinggi yang sama, dengan program studi yang sama atau berbeda.

Pengakuan Pembelajaran Lampau (RPL) untuk hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan formal di perguruan tinggi dilakukan melalui proses alih kredit (credit transfer). RPL Tipe A-1 memungkinkan pemohon untuk pindah dari satu program studi ke program studi lain, misalnya karena perubahan lokasi tempat tinggal atau alasan lainnya. Dokumen yang dinilai minimal mencakup transkrip nilai. Jika diperlukan, asesmen dapat diperluas hingga mencakup Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dari setiap mata kuliah yang telah diambil di perguruan tinggi asal. Dokumen RPL yang memenuhi syarat akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Pengakuan Alih Kredit yang dikeluarkan oleh Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.

RPL tipe A1 diterapkan pada program pendidikan D4 di Politeknik Negeri Bengkalis. Namun, Tipe A1 tidak berlaku untuk perpindahan jalur dari pendidikan akademik ke vokasi atau sebaliknya (misalnya, dari sarjana ke program D4).

Pengaturan alih kredit Pembelajaran Lampau untuk RPL Tipe A-1 adalah sebagai berikut:

- a. Pengakuan Pembelajaran Lampau diberikan kepada pemohon Program Sarjana Terapan (D4) hingga maksimal 75% dari total 144 SKS.
- b. Untuk pemohon yang berasal dari perguruan tinggi penyelenggara RPL, jumlah sks yang diakui dapat melebihi batas ketentuan pada poin a, asalkan direkomendasikan oleh program studi. Selain itu, mata kuliah yang diajukan oleh pemohon harus sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang akan diakui serta memiliki bobot sks yang setara.
- c. Ketentuan pada poin b berlaku jika pemohon telah mengundurkan diri dari status kemahasiswaannya paling tidak 2 (dua) tahun sebelum mengajukan

permohonan RPL Tipe A-1 dan memiliki alasan yang kuat yang dinilai serta dipertimbangkan oleh asesor.

Setelah mendapatkan pengakuan atas pembelajaran lampau, pemohon dapat melanjutkan pendidikannya di program studi yang dipilih hingga memperoleh ijazah.

2.3.2. Prosedur RPL Tipe A2 (Rekognisi Pembelajaran dari Pendidikan Nonformal, Informal, dan Pengalaman Kerja)

RPL tipe A2 merupakan pengakuan atas pengalaman belajar yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja, yang memungkinkan pemohon melanjutkan studi di perguruan tinggi dengan memperoleh pembebasan sebagian satuan kredit semester (skls). RPL tipe ini memberi kesempatan kepada masyarakat untuk melanjutkan pendidikan di Politeknik Negeri Bengkalis dengan mengajukan bukti hasil belajar dari pendidikan nonformal, informal, atau pengalaman kerja, seperti sertifikat kompetensi, sertifikat pelatihan, surat keterangan dari tempat kerja, dan lain sebagainya.

Penilaian pengalaman belajar dilakukan melalui proses asesmen dan rekognisi:

- a. Proses asesmen: Pemohon melakukan penilaian mandiri terhadap pengalaman belajarnya dengan menilai kemampuannya berdasarkan indikator Capaian Pembelajaran (CP) dari program studi yang diinginkan, terutama pada aspek keterampilan khusus. Misalnya, jika program studi mensyaratkan sebelas keterampilan khusus yang harus dikuasai lulusan, maka pemohon harus dapat menilai dirinya sesuai dengan persyaratan tersebut. Penilaian mandiri ini perlu disertai bukti yang mendukung bahwa pemohon memiliki kemampuan tersebut.
- b. Proses rekognisi: Setelah penilaian mandiri, hasil asesmen ini diverifikasi oleh tim asesor RPL pada program studi, yang kemudian memberikan penilaian untuk menentukan jumlah sks yang dapat diakui. Hasil rekognisi ini akan diajukan oleh koordinator program studi kepada Direktur Politeknik Negeri Bengkalis melalui surat pengantar yang disetujui oleh Ketua Jurusan.

Setelah memperoleh pengakuan atas pembelajaran lampau yang dapat dikonversi ke dalam sejumlah sks, pemohon dapat melanjutkan pendidikan pada program studi pilihannya. Jika pemohon berhasil menyelesaikan studi, mereka berhak memperoleh ijazah.

2.3.3. Prosedur RPL Tipe Campuran (Hybrid) antara A1 dan A2

Prosedur RPL Tipe Campuran (Hybrid) menggabungkan pendekatan dari RPL Tipe A1 dan Tipe A2. Prosedur ini melibatkan penggunaan dua metode secara bersamaan, mengikuti langkah-langkah yang ada pada RPL Tipe A1 dan Tipe A2. Pengakuan untuk RPL Campuran (Hybrid) dilakukan sesuai dengan prosedur dari kedua tipe tersebut. Setelah mendapatkan pengakuan atas pembelajaran lampau, pemohon dapat melanjutkan studi pada program yang dipilih. Jika pemohon berhasil menyelesaikan studinya, ia berhak memperoleh ijazah.

Perbedaan prosedur RPL Tipe A1 dan Tipe A2 dapat dilihat pada tabel berikut

Aspek	RPL Tipe A1	RPL Tipe A2
Sumber Pembelajaran	Pendidikan formal dari perguruan tinggi lain atau program studi yang sama di perguruan tinggi asal	Pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja
Tujuan	Memfasilitasi pemohon yang pindah program studi atau perguruan tinggi	Memfasilitasi masyarakat dengan pengalaman belajar nonformal atau pengalaman kerja untuk melanjutkan studi
Maksimum SKS yang diakui	Hingga 75% dari 144 SKS (dapat lebih dari perguruan tinggi penyelenggara RPL)	Sebagian SKS, sesuai asesmen kemampuan dan relevansi dengan capaian pembelajaran
Jenis Dokumen yang Diajukan	Transkip nilai, Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Sertifikat Kompetensi, Sertifikat pelatihan, surat keterangan dari tempat kerja, dan lain-lain
Asesmen Kemampuan	Melalui asesmen akademik normal berdasarkan capaian pembelajaran program studi	Melalui asesmen kemampuan yang relevan dengan capaian pembelajaran, didukung bukti-bukti keterampilan

Proses verifikasi	Verifikasi oleh tim asesor dan persetujuan oleh program studi	Verifikasi oleh tim asesor dan penilaian sesuai keterampilan yang relevan
Hasil Akhir	Pengakuan kredit yang memungkinkan melanjutkan studi hingga memperoleh ijazah	Pengakuan kredit yang memungkinkan melanjutkan studi hingga memperoleh ijazah jika syarat terpenuhi

2.4. Organisasi Penyelenggara RPL

Organisasi penyelenggaran RPL terdiri dari:

1. Tim RPL

Tim RPL dibentuk oleh Jurusan yang bertugas untuk memberikan informasi dan memfasilitasi calon peserta dalam mengikuti proses RPL. Jumlah Tim RPL ditetapkan oleh perguruan tinggi penyelenggara dan harus dapat menjamin pelaksanaan dapat berjalan dengan baik dan memenuhi asas dan prinsip RPL. Tim RPL tidak diperbolehkan merangkap sebagai anggota di organisasi RPL lain.

2. Asesor RPL

Assesor RPL dibentuk oleh Jurusan dan bertugas untuk melakukan identifikasi, verifikasi, assesmen dan validasi terhadap dokumen, capaian pembelajaran dan kemampuan pemohon. Jumlah asesor dalam pelaksanaan RPL adalah gasal sekurang-kurang terdiri dari 5 orang. Calon asesor RPL memiliki persyaratan sebagai berikut:

- a. Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang menguasai Kebijakan, Standar, Peraturan, Panduan Akademik Perguruan Tinggi/Fakultas/Departemen dan Peraturan RPL;
- b. Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang menguasai kurikulum program studi dan kompetensi utama program studi;
- c. Pakar/Praktisi yang kredibel berasal dari asosiasi profesi/keahlian/keilmuan/ instansi/industri yang memiliki jenjang sertifikat kompetensi sesuai dengan jenjang program studi yang dituju,

- untuk melakukan asesmen terhadap hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan nonformal atau informal dan/atau pengalaman kerja; dan
- d. Pernah mengikuti pelatihan asesor RPL yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi sesuai ketentuan yang berlaku.
 - e. Asesor RPL tidak diperbolehkan merangkap sebagai anggota di organisasi RPL lain.

3. Komite RPL

Komite RPL dibentuk oleh perguruan tinggi penyelenggara RPL yang bertugas untuk menjamin pelaksanaan dan memastikan hasil RPL telah memenuhi syarat dan ketentuan. Komite RPL berada di tingkat perguruan tinggi dan berjumlah gasal sekurang-kurangnya terdiri dari 3 orang, terdiri dari perwakilan anggota senat perguruan tinggi/fakultas yang berasal dari bidang yang membawahi akademik dan/atau SDM dan wakil dari Sistem Penjaminan Mutu Internal. Komite RPL tidak diperbolehkan merangkap sebagai anggota di organisasi RPL lain.

2.5. Pembiayaan

Pembiayaan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau terdiri atas, biaya pendaftaran, biaya asesmen dan biaya kuliah, yaitu:

1. Biaya Pendaftaran:

Biaya pendaftaran Rp 200.000

2. Biaya Asesmen:

Biaya asesmen Rekognisi Pembelajaran adalah Rp 500.000

3. Biaya Kuliah (UKT) :

Biaya kuliah per semester untuk masing masing Program Studi Sarjana Terapan adalah UKT VIII sebesar Rp 4.000.000 / Smt

4. Lainnya :

a) Cuti akademik : Gratis

b) Matrikulasi : Rp 400.000

BAB III

MEKANISME RPL

3.1. Mekanisme RPL Tipe A

RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) Tipe A merupakan proses pengakuan CP yang memiliki seseorang secara parsial, yang berasal dari pendidikan formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dengan tujuan untuk melanjutkan studi di Politeknik Negeri Bengkalis. Oleh karena itu, yang bersangkutan tidak perlu mengambil semua sks pada program studi yang dituju untuk penyelesaikan pendidikannya. Setiap program studi yang menyelenggarakan RPL di Politeknik Negeri Bengkalis melaksanakan proses ini melalui evaluasi transkrip dan pemenuhan capaian pembelajaran. Seluruh proses ini dikelola sepenuhnya oleh organisasi RPL yang ditetapkan di Politeknik Negeri Bengkalis.

3.1.1. Syarat dan Kriteria Calon Peserta RPL Tipe A (A1, A2 dan Hybrid)

Calon peserta yang mengikuti RPL tipe ini, harus memenuhi salah satu atau semua syarat dan kriteria sebagai berikut:

1. Bagi pemohon RPL Tipe A1, dan Tipe Hybrid sudah menyelesaikan pendidikan tinggi pada program tertentu yang memiliki legalitas.
2. Bagi pemohon RPL Tipe A1 dan Hybrid memiliki CP dari pendidikan formal perguruan tinggi.
3. Bagi Pemohon RPL Tipe A2 memiliki kompetensi atau CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja yang terstruktur dan relevan dengan program studi pada perguruan tinggi yang dituju dan telah menyelesaikan pendidikan formal setingkat SMA atau sederajat.
4. Bagi pemohon RPL Tipe Hybrid yang memiliki pendidikan formal terakhir;
 - a. SMK/SMA atau setara yang akan mengikuti RPL minimal punya pengalaman selama 5 tahun di DUDI
 - b. Diploma 2 atau setara yang akan mengikuti RPL minimal punya pengalaman selama 3 tahun di DUDI.
 - c. Diploma 3 atau setara yang akan mengikuti RPL minimal punya pengalaman selama 2 tahun di DUDI.

Pengakuan CP dalam bentuk pembebasan SKS, jumlah maksimal sks yang dapat dibebaskan ditentukan oleh Politeknik Negeri Bengkalis

3.1.2. Jenis Dokumen RPL Tipe A (A1, A2 dan Hybrid)

Berdasarkan tahapan pelaksanaan RPL Tipe A, maka dokumen yang harus disiapkan calon peserta sebagai berikut:

1. Bagi pemohon RPL Tipe A1 dan Tipe Hybrid menyiapkan dokumen CP yang berasal dari pendidikan formal

Untuk keperluan penilaian kesetaraan (Equivalence) isi dan level CP mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju (Politeknik Negeri Bengkalis), dokumen yang harus disiapkan adalah sebagai berikut;

- a. Transkrip nilai disertai keterangan uraian isi masing-masing mata kuliah dari perguruan tinggi asal.
- b. Status akreditasi program studi dari perguruan tinggi asalnya.

2. Bagi pemohon RPL Tipe A2 menyiapkan dokumen Bukti CP yang berasal dari pendidikan nonformal , informal, dan/atau pengalaman kerja.

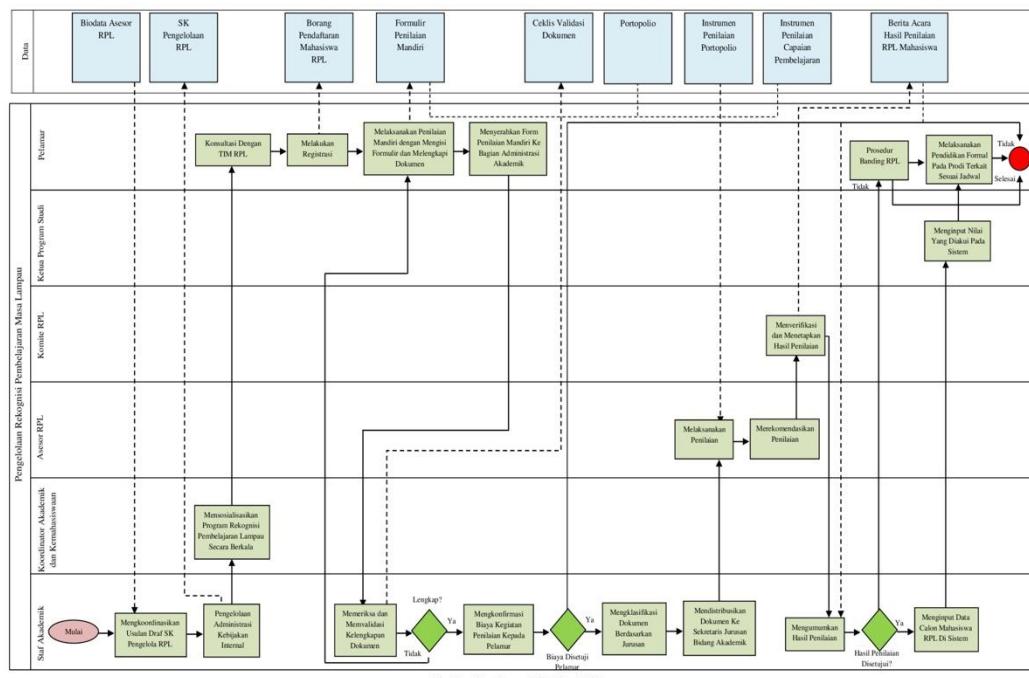
Setiap pemohon RPL Tipe A2 dan Tipe Hybrid dapat membuktikan CP dengan melampirkan dokumen sebagai berikut;

- a. Daftar riwayat hidup.
- b. Surat keterangan pengalaman kerja
- c. Sertifikat keahlian yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi/LSP/Lembaga Pelatihan lainnya yang diakui secara nasional atau internasional.
- d. Sertifikat kursus/ pelatihan yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi.
- e. Sertifikat kursus/ pelatihan yang dikeluarkan oleh badan lembaga yang kredibel.
- f. Sertifikasi mengikuti workshops, seminar, simposium, dan lain-lain.
- g. Penghargaan dari industri atau lembaga lainnya yang kredibel.
- h. Keanggotaan dalam asosiasi profesi.
- i. Karya monumental atau karya ilmiah yang dipublikasikan.
- j. Laporan tertulis dari penyelia/ supervisor/ pembimbing.
- k. Catatan harian aktivitas pekerjaan (Log Book).
- l. Contoh laporan atau dokumen yang dibuat oleh calon peserta.

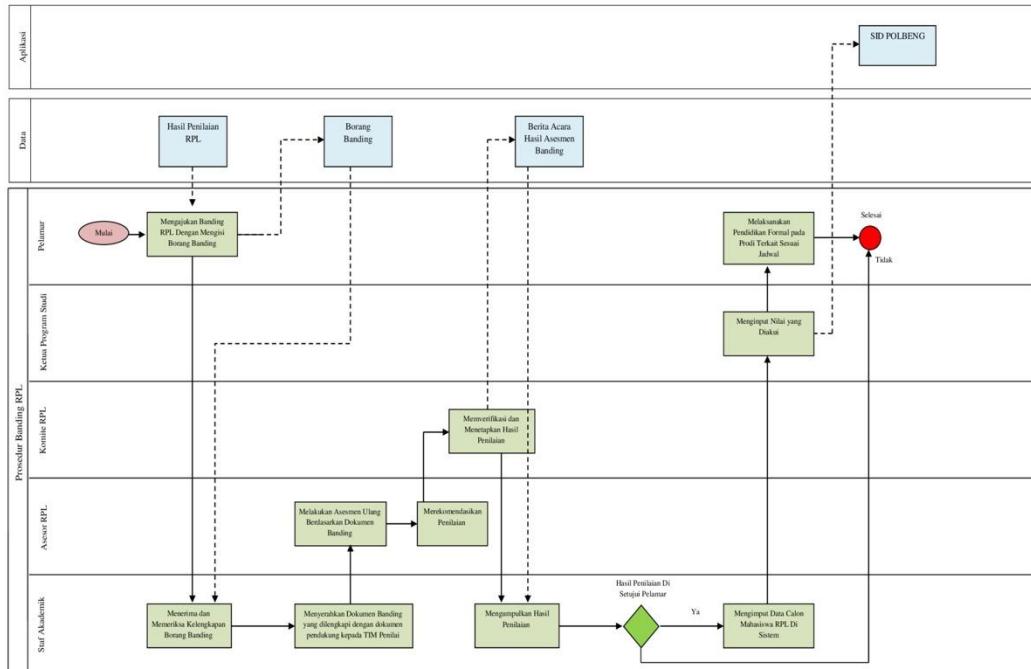
- m. Formulir asesmen mandiri yang telah diisi.
- n. Dokumen lainnya yang membuktikan bahwa calon peserta telah memiliki pengalaman/ keahlian/ pengetahuan tertentu yang relevan dan cukup terhadap standar campaikan pembelajaran/ kompetensi yang dilamar.

3.1.3. Tahapan Pelaksanaan RPL Tipe A.

Tahapan pelaksanaan RPL Tipe A untuk melanjutkan pendidikan formal secara umum seperti ditunjukkan pada Gambar 1. Secara lengkap tahapan pelaksanaan RPL ini dapat diakses sesuai dengan Proses Bisnis Pengelolaan RPL. Pada proses bisnis ini terdiri dari 2 alur yaitu proses pengelolaan RPL Tipe A dan proses banding RPL Tipe A seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1 dan banding menggunakan alur pada gambar 2.



Gambar Alur Skema RPL Tipe A Polbeng



Gambar Alur Skema Banding RPL Tipe A Polbeng

3.1.4. Tahapan pelaksanaan Asesmen RPL Tipe A (A1, A2, dan Hybrid)

3.1.4.1. Mekanisme Pendaftaran.

Pelaksanaan asesmen calon mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis melalui jalur RPL dilaksanakan setelah melakukan proses pendaftaran sebagai mahasiswa baru di Politeknik Negeri Bengkalis. Mekanisme pendaftaran merujuk kepada proses pendaftaran mahasiswa baru yang berlaku di Politeknik Negeri Bengkalis antara lain:

1. Informasi, konsultasi dengan Tim RPL di bagian pusat informasi dan pendaftaran melalui jalur RPL antara lain:
 - a. Calon peserta RPL mendapatkan informasi dan melakukan pendaftaran secara luring di Pusat Informasi maupun secara online melalui website pmb.polbeng.ac.id
 - b. Calon peserta RPL berkonsultasi dengan tim RPL untuk mengidentifikasi bidang IPTEKS sesuai pembelajaran lampau, program studi yang sesuai dan prosedur RPL di Politeknik Negeri Bengkalis
 - c. Calon peserta RPL melakukan pendaftaran dan menyiapkan persyaratan berdasarkan portofolio yang membuktikan bahwa telah memiliki

- pengetahuan/keahlian yang relevan dan cukup dengan kualifikasi program studi yang dituju
2. Calon Peserta RPL melaksanakan asesmen mandiri dengan mengunduh form asesmen mandiri di website, selanjutnya dikirim kembali ke bagian akademik melalui media yang ditentukan seperti: email, gform atau lainnya. Form asesmen mandiri dikirim dengan melampirkan bukti pendukung (ijazah, portofolio, sertifikat dan lainnya sesuai dengan yang digunakan pada form asesmen mandiri).
 3. Penyerahan form asesmen dan kesepakatan jenis asesmen antara lain:
 - a. Saat Tim RPL di bagian akademik menyerahkan form asesmen beserta bukti pendukung, calon peserta melakukan kesepakatan dengan bagian akademik terkait dengan tipe asesmen
 - b. Selanjutnya Tim RPL menyerahkan berkas pendaftaran dan form asesmen serta bukti-bukti pendukung ke Asesor RPL di Prodi
 4. Asesmen dan pengumuman hasil sebagai berikut:
 - a. Asesor RPL di prodi melakukan asesmen melalui pemeriksaan dokumen portofolio, validasi dan asesmen sesuai dengan CP mata kuliah atau kelompok Mata kuliah atau kualifikasi atau lainnya
 - b. Asesor memberikan rekomendasi hasil asesmen kemudian diserahkan ke Komite RPL
 - c. Komite RPL melakukan pengakuan perolehan SKS dan mata kuliah yang harus ditempuh oleh calon peserta
 - d. Tim RPL di bagian akademik mengumumkan/menginformasikan hasil asesmen kepada peserta pendaftaran RPL

3.1.4.2.Pelaksanaan Asesmen

Proses asesmen yang dilakukan untuk kategori tipe A mengikuti alur seperti ditunjukkan pada gambar 1. Beberapa dokumen pendukung yang dapat digunakan antara lain: Daftar riwayat hidup, transkrip akademik (dilampirkan CP/Silabus), ijazah, sertifikat kompetensi, sertifikat pelatihan, log pekerjaan, artefak karya/produk, penghargaan (lembaga kredibel/industri), dan/atau dokumen lain yang relevan.

Pelaksanaan asesmen dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Asesor RPL melakukan asesmen untuk setiap matakuliah yang di selenggarakan di program studi berdasarkan review kecukupan dan tingkat penguasaan antara lain:
 - a. Review kecukupan
 - i. Berfungsi untuk mengetahui sejauh mana bukti pendukung yang diajukan dapat memenuhi klaim.
 - ii. Dilakukan dengan cara identifikasi bukti pendukung, asesmen integritas dan validitas bukti pendukung
 - iii. Jika bukti pendukung dinyatakan tidak cukup, klaim ditolak
 - b. Review tingkat penguasaan
 - i. Berfungsi untuk mengakses sejauh mana tingkat penguasaan sebuah klaim.
 - ii. Review dapat dilakukan dengan didasarkan pada borang Asesmen Mandiri dan bukti pendukung.
 - iii. Jika diperlukan, review dapat dilengkapi dengan presentasi, observasi langsung, wawancara, penilaian oleh reviewer, ujian tertulis, dsb
2. Validasi Asesmen yang berasal dari pendidikan formal dapat dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:
 - a. Pelamar/pendaftar dengan inisiatif mandiri proaktif mencari informasi program studi penyelenggara RPL untuk menilai kemampuan yang dimilikinya untuk melanjutkan pendidikan formal
 - b. Pelamar berkonsultasi dengan Tim RPL di Politeknik Negeri Bengkalis tentang:
 - i. Prosedur untuk mengidentifikasi pilihan program studi sesuai dengan hasil belajar sebelumnya dan program pendidikan
 - ii. Pelamar/pendaftar diarahkan melengkapi berkas jalur RPL
 - iii. Penjelasan tata cara asesmen dan rekognisi kepada pelamar/pendaftar
 - iv. Pengajuan portofolio oleh pelamar/pendaftar berupa: transkrip nilai, silabus matakuliah, surat keterangan pendamping ijazah dan lainnya yang relevan.

- c. Asesor RPL melakukan asesmen sebagai berikut:
 - i. Memeriksa keaslian transkrip akademik dari perguruan tinggi dan status akreditasi program studi asal
 - ii. Menilai kesetaraan (equivalence) isi dan level tujuan pembelajaran (capaian pembelajaran) matakuliah dari perguruan tinggi asal ke matakuliah prodi di Politeknik Negeri Bengkalis dengan memperhatikan beberapa hal berikut ini:
 - a) Penilaian kesetaraan isi didasarkan pada pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yaitu tercakup pada suatu matakuliah
 - b) Penilaian level berdasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berfikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kedulian terhadap masalah sosial, etika dan inovasi.
 - iii. Melakukan verifikasi portofolio yang memenuhi kriteria VATM (Valid, Asli, Terkini, dan Memenuhi)
 - iv. Melakukan transfer kredit mata kuliah
 - v. Memastikan dokumen kurikulum pendidikan tinggi benar, lengkap dan memenuhi syarat yang ada dalam Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Vokasi
 - vi. Mengidentifikasi hasil belajar/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
 - vii. Merekendasikan mata kulian yang akan ditempuh di program studi tujuan
 - d. Komite RPL melaksanakan pleno untuk menetapkan matakuliah yang akan ditempuh di program studi tujuan dala rangka memenuhi CPL
 - e. Tim RPL melakukan pelaporan ke PDDikt melalui aplikasi SIERRA.
3. Validasi asesmen yang berasal dari pendidikan informal, non-formal dan/atau pengalaman kerja dapat dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Pelamar/pendaftar dengan inisiatif mandiri proaktif mencari informasi program studi penyelenggara RPL untuk menilai kemampuan yang dimilikinya untuk melanjutkan pendidikan formal
- b. Pelamar berkonsultasi dengan Tim RPL di Politeknik Negeri Bengkalis tentang:
 - i. Prosedur untuk mengidentifikasi pilihan program studi sesuai dengan hasil belajar sebelumnya dan program pendidikan
 - ii. Pelamar/pendaftar diarahkan melengkapi berkas jalur RPL
 - iii. Penjelasan tata cara asesmen dan rekognisi kepada pelamar/pendaftar
 - iv. Pengajuan portofolio oleh pelamar/pendaftar berupa: transkrip nilai, silabus matakuliah, daftar Riwayat hidup, sertifikat keahlian, karya monumental/ilmiah, catatan harian aktifitas pekerjaan atau lainnya yang direlevan.
- c. Asesor RPL melakukan asesmen sebagai berikut:
 - i. Melakukan asesmen dengan berbagai metode dan bukti yang mendukung pemenuhan CP matakuliah atau CP kelompok mata kuliah yang saat ini dilaksanakan di prodi. Penilaian dilakukan terhadap validitas, keaslian, kecukupan dan kekinian bukti (VATM)
 - ii. Memastikan dokumen kurikulum Pendidikan tinggi benar, lengkap dan memenuhi syarat yang ada dalam Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Vokasi
 - iii. Mengidentifikasi hasil belajar/capaian pembelajaran (tujuan pembelajaran) Mata Kuliah
 - iv. Menetapkan mata kuliah yang akan ditempuh program studi tujuan
- d. Komite RPL melaksanakan pleno untuk menetapkan matakuliah yang akan ditempuh di program studi tujuan dalam rangka memenuhi CPL
- e. Tim RPL melakukan pelaporan ke PDDiktI melalui aplikasi.

3.2. Mekanisme RPL Tipe B

RPL tipe B berbasis pada inisiatif Politeknik Negeri Bengkalis dalam memberikan pengakuan kepada seseorang dengan luaran akhir adalah SK Penyetaraan. Pengakuan Capaian Pembelajaran bertujuan untuk kesetaraan pada level KKNI tertentu. Mekanisme RPL dengan tipe B ditujukan bagi calon dosen praktisi di Politeknik Negeri Bengkalis.

RPL tipe B digunakan oleh individu untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan pada jenjang kualifikasi KKNI tertentu dalam pemenuhan kualifikasi akademik calon dosen dengan keahlian langka atau spesifik yang dibutuhkan Politeknik Negeri Bengkalis melalui pengakuan capaian pembelajaran secara holistik yang diperoleh dari hasil belajar pada pendidikan formal, nonformal, informal dan pengalaman kerja.

3.2.1. Syarat Calon Peserta RPL Tipe B

Calon peserta yang akan mengikuti RPL Tipe B memiliki minimal:

1. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
2. Bukti terkait keahlian langka atau spesifik;
3. Ijazah minimal SMA atau sederajat
4. Bukti pengalaman bekerja di bidang keahliannya minimal 5(lima) tahun.

3.2.2. Tahapan Pelaksanaan RPL Tipe B

Mekanisme pelaksanaan RPL Tipe B di Politeknik Negeri Bengkalis sesuai dengan prosedur yang ditunjukkan pada Gambar 2.

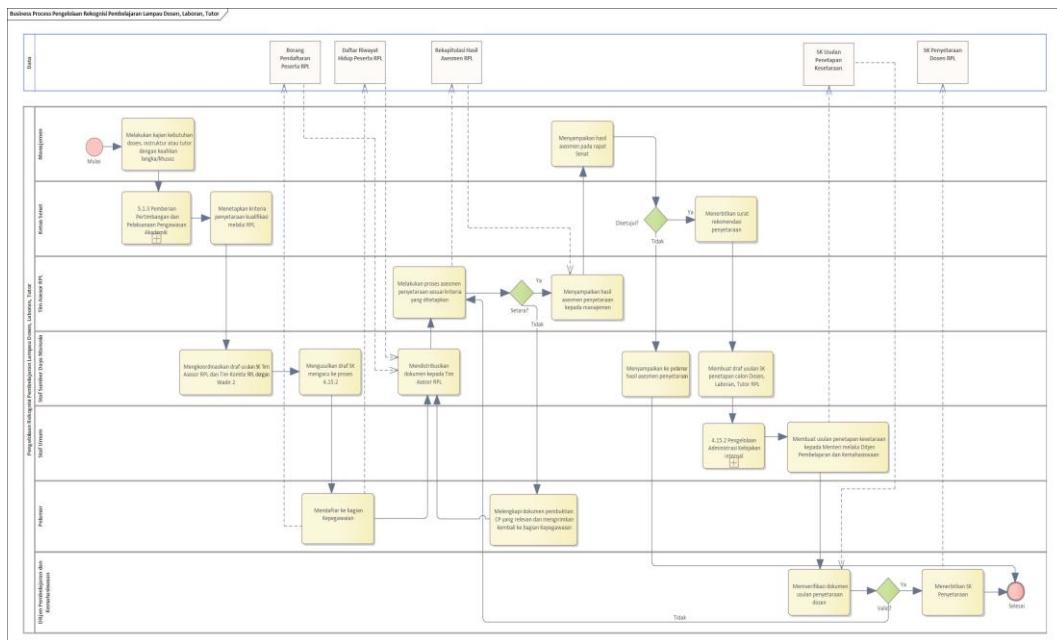
1. Perguruan Tinggi melakukan kajian tentang kebutuhan dosen dengan keahlian langka atau spesifik yang diperlukan untuk pemenuhan CPL
2. Perguruan Tinggi menetapkan tim RPL dan menetapkan syarat dan kriteria
3. Asesor RPL melakukan proses asesmen penyetaraan sesuai dengan syarat dan kriteria yang ditetapkan
4. Komite RPL melakukan verifikasi dan validasi hasil RPL
5. Jika setara, Pimpinan Perguruan Tinggi menyampaikan hasil asesmen RPL kepada senat untuk meminta persetujuan penetapan
6. Atas rekomendasi senat, Pimpinan Perguruan Tinggi menerbitkan SK calon dosen yang telah lolos asesmen

7. Perguruan Tinggi mengajukan usulan penetapan kesetaraan kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi melalui Ditjen Pendidikan Vokasi
8. Ditjen Pendidikan Vokasi melakukan verifikasi terhadap dokumen usulan penyetaraan dosen
9. Jika valid, Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi melalui Ditjen Pendidikan Vokasi menerbitkan SK Penyetaraan.

3.2.3. Proses Asesmen RPL Tipe B

1. Calon dosen berkeahlian langka atau spesifik dengan inisiatif mandiri atau diundang oleh PTV menyiapkan diri untuk berprofesi sebagai dosen di program studi yang relevan atau membutuhkan
2. Pelamar berkonsultasi dengan Tim RPL di PT tentang:
 - a. Prosedur yang harus ditempuh dalam mengidentifikasi program studi sesuai keahlian langkanya
 - b. Pelamar dibantu dalam melengkapi berkas pembelajaran lampau (portofolio)
 - c. Pelamar dijelaskan tatacara asesmen dan rekognisi yang akan dilakukan
3. Tim RPL harus:
 - a. Memeriksa VATM berkas portofolio pengalaman lampau
 - b. Merekognisi tingkat keahlian langka terhadap jenjang kualifikasi KKNI (sesuai syarat dosen)
 - c. Menilai kaitan keahlian langka dengan CPMK di program studi pada PTV yang membutuhkan
4. Pelamar mengajukan portofolio sebagai berikut:
 - a. Ijazah, transkrip dan sejenisnya
 - b. Karya monumental
 - c. Sertifikat
 - d. Log Book
 - e. Dan lain-lain
5. Pelamar sesuai keahlian langkanya di asesmen kesetaraannya pada jenjang KKNI 8

6. Tahap pleno: Usulan penyetaraan jenjang kualifikasi KKNI untuk berprofesi sebagai dosen dari pimpinan PTV
7. Pengajuan ke APTV
 - a. Pelamar ditetapkan mengampu bagian mata kuliah pada satu atau beberapa mata kuliah di program studi tujuan untuk memenuhi CPL program studi



Skema alur RPL Tipe B Polbeng

3.3. Penjaminan Mutu

Enam langkah menuju penjaminan pelaksanaan RPL yang bermutu, yaitu:

Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan. Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana prosedur yang harus diikuti.

Informasi yang diberikan harus:

- a) Ditulis dengan jelas dan menunjukkan setiap langkah dalam proses RPL
- b) Tersedia dalam bentuk cetak dan/atau elektronik
- c) Menyatakan biaya yang diperlukan dan jadwal waktunya
- d) Menjelaskan peran dan tanggung jawab setiap orang yang terlibat dalam proses RPL
- e) Mengidentifikasi standar, kompetensi, atau capaian pembelajaran setiap Matakuliah yang direkognisi

- f) Memberikan informasi tentang personel dan alamat kontak yang dapat dihubungi. (Catatan: alamat kontak meliputi tempat pendaftaran, konsultasi atau informasi lainnya yang diperlukan)

Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan.

Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan dan keterampilannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran Program Studi untuk rekognisi melalui RPL.

Calon (individu) perlu:

- a) Mengidentifikasi dan menetapkan tujuan pengajuan asesmen RPL
- b) Merefleksikan dan mengidentifikasi capaian pembelajaran yang telah diperolehnya melalui pembelajaran nonformal, informal atau pengalaman
- c) Menyesuaikan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan mereka sendiri yang setara dengan kemampuan akhir yang diharapkan setiap Mata Kuliah yang diajukan untuk direkognisi.

Institusi penyelenggara perlu:

- a) Memberikan standar, kompetensi, uraian tugas, kompetensi atau capaian pembelajaran, atau kemampuan akhir yang diharapkan setiap Mata Kuliah pada Program Studi.
- b) Membuat perangkat evaluasi diri (Formulir Evaluasi Diri) setiap Mata Kuliah untuk diberikan kepada calon.
- c) Menjelaskan tentang opsi asesmen yang harus diikuti

Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya.

Bergantung pada jenis asesmen yang digunakan, seseorang perlu mempersiapkan dan menyelesaikan proses asesmen.

Institusi penyelenggara perlu:

- a) Memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
- b) Mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek, seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, demonstrasi tugas, analisis studi kasus.

Calon (individu) perlu:

- a) Mengumpulkan bukti konkret dan/atau menjelaskan bagaimana pengetahuan, keterampilan dan kemampuan (KSA) mereka dapat memenuhi kriteria kemampuan akhir yang diharapkan pada setiap Matakuliah yang direkognisi.
- b) Mempersiapkan untuk wawancara, asesmen tulis/lisan, dan mempraktikkan keterampilan sesuai dengan rencana/matrik asesmen.

Langkah 4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran.

Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Persyaratan menjadi asesor memiliki kriteria:

- a) Memahami materi pelajaran
- b) Memahami metode RPL, termasuk penilaian yang fleksibel, pembelajaran berdasarkan pengalaman, dan dokumentasi bukti
- c) Menunjukkan pengetahuan tentang asas-asas pembelajaran orang dewasa
- d) Menyiapkan laporan dan memberikan umpan balik yang membangun bagi individu dan organisasi

Langkah 5. Memberitahukan hasil asesmen

Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpam balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan tim RPL.

Hasil asesmen termasuk:

- a) Tercapai atau tidak tercapainya, termasuk rincian spesifik tentang kesenjangan atau perbedaan capaian pembelajaran
- b) Perolehan kredit akademik, diberikan atau tidak diberikan, termasuk rekomendasi tentang kesenjangan capaian pembelajaran

Langkah 6. Menyiapkan saran untuk tindak lanjut

Calon Bersama dengan penyelenggara RPL mereview hasil yang diperoleh. Tergantung pada hasil asesmen, mereka dapat merencanakan langkah selanjutnya, seperti harus mengikuti matrikulasi atau tindak lanjut lainnya.

BAB IV

PENUTUP

Panduan Rekognisi Pembelajaran Lampau Politeknik Negeri Bengkalis ini merupakan dokumen resmi yang berlaku di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis. Pihak-pihak yang akan mengajukan program RPL dapat menggunakan panduan ini untuk menyiapkan dokumen pengalaman belajar di masa lampau sehingga lebih terarah, efektif, terjamin, dan mudah dalam proses rekognisi. Pihak lain yang juga sangat membutuhkan adalah ketua program studi dan pengelola RPL di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis.

Panduan RPL ini merupakan pedoman bagi pengelola RPL merupakan payung hukum yang sah, dengan demikian setiap langkah proses RPL memiliki legalitas yang kuat.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati, tim penyusun buku pedoman pelaksanaan RPL di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis menghaturkan banyak terima kasih kepada Direktur Politeknik Negeri Bengkalis, Wakil Direktur Bidang Akademik, dan semua pihak yang telah mendukung penyelesaian panduan ini.

Semoga buku panduan ini memberikan manfaat yang luas dan menjadi bagian dari upaya kita bersama dalam memajukan dunia pendidikan tinggi di Indonesia.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Form Pendaftaran RPL Tipe A-1

 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi 00 Tgl. Berlaku Borang PMB: Pendaftaran Mahasiswa Baru Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A-1	Pas Photo 3 x 4
--	--	--------------------

- Ketentuan:
1. Isilah data dengan lengkap dan benar
 2. Semua isian wajib diisi
 3. Data dengan tanda ** wajib dibuktikan dengan dokumen pendukung pada saat daftar ulang
 4. Keterangan : V=Valid, T=Tidak Valid

Bagian I Data Pribadi				Diisi Oleh Politeknik
Diisi sesuai dengan KARTU IDENTITAS: KTP/PASSPORT/SIM Nomor:				
1	Nama Lengkap	:		2. Jenis Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T
3	Tempat Lahir	:		4. Tanggal Lahir : ___/___/___
5	Agama	:	<input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> Kristen <input type="checkbox"/> Katolik <input type="checkbox"/> Hindu <input type="checkbox"/> Budha	NO Ujian:
6	Kewarganegaraan	:		
7	Alamat	:	Kode Pos: _____ Telep/ HP: _____ Email : _____	
8	Buta Warna**	:	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak (peserta yang memilih prodi disyaratkan tidak buta warna)	

Bagian II Pilihan Program RPL

Diisi dengan checklist sesuai pilihan Program Studi yang diinginkan,

Tipe A-1: Pengakuan terhadap hasil pendidikan formal sebelumnya

Tipe A-2: Pengakuan terhadap hasil pendidikan informal/nonformal/pengalaman kerja

Tipe Campuran (hybrid): Pengakuan terhadap hasil pendidikan formal ditambah dengan hasil pendidikan informal/nonformal/pengalaman kerja

9	Pilihan Program RPL	: <input type="checkbox"/> RPL Tipe A-1 <input type="checkbox"/> RPL Tipe A-2 <input type="checkbox"/> RPL Tipe Campuran (Hybrid)	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T
---	---------------------	---	---

Bagian III Pilihan Program Studi

Diisi dengan checklist sesuai pilihan Program Studi yang diinginkan

10	Pilihan Program Studi	: <input type="checkbox"/> D4 Teknologi Rekayasa Arsitektur Perkapalan <input type="checkbox"/> D4 Teknik Mesin Produksi dan Perawatan <input type="checkbox"/> D4 Teknik Listrik <input type="checkbox"/> D4 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan <input type="checkbox"/> D4 Administrasi Bisnis Internasional <input type="checkbox"/> D4 Akutansi Keuangan Publik <input type="checkbox"/> D4 Bisnis Digital <input type="checkbox"/> D4 Rekayasa Perangkat Lunak <input type="checkbox"/> D4 Keamanan Sistem Informasi <input type="checkbox"/> D4 Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (*dapat diisi prodi lain oleh panitia PMB)	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T
----	-----------------------	--	---

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS		No. Dokumen	
			No. Revisi	00
			Tgl. Berlaku	
Borang PMB: Pendaftaran Mahasiswa Baru Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A-1				

Bagian IV Riwayat Pendidikan

11	Nama Perguruan Tinggi	:		12. Jurusan/Prodi _____	13. Akreditasi _____	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T		
14	Tanggal Lulus	:		15. IPK _____	16. Jumlah SKS _____			
17	Semester	I	II	III	IV	V	VI	
	Rata-rata nilai							

Bagian V Penanggung Jawab dan Asal Informasi PMB

18	Nama	:		19. Hubungan		<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T	
20	Alamat	:	Kab/Kota: Telp / HP :	Kode Pos : Email :	Provinsi : Lainnya,		
21	Pendidikan Ayah: _____ Pendidikan Ibu : _____ Penghasilan Orang Tua: Rp _____						
22	Informasi PMB diperoleh dari: a. Website b. Media Sosial c. Radio d. Sosialisasi ke sekolah e. Lainnya.....						
Menyatakan bahwa data tersebut benar dan sah			23. Tempat	24. Tanggal	25. Nama Peserta	26. Tanda Tangan Peserta	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T

Admin	
Nama	
Tanda tangan/ Tanggal	

Lampiran 2 : Form Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A-1

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen	
		No. Revisi	00
		Tgl. Berlaku	
Borang PMB: Formulir Daftar Riwayat Hidup Tipe A-1			

Bagian I Identitas Diri

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin : L / P
Status Perkawinan : Lajang / Menikah / Pernah Menikah
Pekerjaan :
Alamat Pekerjaan :
Alamat rumah :
Kota :
Provinsi :
Kode Pos :
Telp./HP :
Email :

Bagian II Pendidikan Jenjang Sekolah Menengah Keatas

NO	Nama Sekolah	Jurusan/Program Studi	Tahun Lulus

Bagian III Pendidikan Tinggi

NO	Nama Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan	Jurusan/Program Studi	Status Akreditasi Program Studi	Tahun Lulus

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku
Borang PMB: Formulir Daftar Riwayat Hidup Tipe A-1		

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam **Daftar Riwayat Hidup** ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bersedia mempertanggung jawabkannya.

.....,
Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 3 : Form Assesmen Mandir RPL Tipe A-1

 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku Form Asesmen Mandiri RPL Tipe A-1
--	--

Nama Peserta : _____	Tanggal : _____
NO. Pendaftaran : _____	Jurusan : _____
Nama Asesor ¹⁾ : _____	Prodi : _____

Bagian I Asesmen Capaian Mata Kuliah

Pada bagian ini, peserta diminta untuk menilai diri sendiri terhadap capaian pembelajaran matakuliah.

1. Pelajari seluruh Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan yakinkan bahwa peserta sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang peserta miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan level kemampuan pada CPK tersebut dengan mencantumkan tanda pada kolom **Tidak Mampu (TM)**, **Kurang (K)**, **Baik (B)**, **Sangat Baik (SB)** dan tuliskan bukti-bukti pendukung yang Anda anggap relevan terhadap setiap elemen/CPK.
3. Penilaian Kemampuan

Sangat Baik (SB)	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik (B)	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Kurang (K)	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan kemampuan yang kurang memadai • Saya kurang menguasai bahan kajian ini, atau • Saya kurang memiliki keterampilan ini
Tidak Mampu (TM)	<ul style="list-style-type: none"> • Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

4. Bukti pendukung dapat berupa:
 - a. Transkip nilai
 - b. Dokumen kurikulum (CPL, CPMK mata kuliah dari Prodi asal)
 - c. Dokumen akreditasi Prodi asal
5. Hasil Asesmen Berdasarkan Bukti pendukung:
 - a. V=Valid (terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan capaian pembelajaran yang dinilai)
 - b. A=Asli/Otentik (bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di kampus asal, tempat kerja atau tempat lainnya yang relevan dengan bukti tersebut)
 - c. T=Terkini (bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan terkini yang dimiliki pelamar/asesi)
 - d. M=Memenuhi/Cukup (bukti yang disampaikan harus menunjukkan kinerja capaian pembelajaran yang cukup/memenuhi untuk dinilai).
6. Asesor dan Peserta menandatangi form Asesmen Mandiri.

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Form Asesmen Mandiri RPL Tipe A-1	No. Dokumen No. Revisi 00 Tgl. Berlaku
---	--	---

SEMESTER (1 – 8)								
Kode dan Nama Mata Kuliah								
SKS								
Capaian Pembelajaran Lulusan								
No. CPMK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)			Diisi Pemohon		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor	
				Penilaian Kemampuan			V A T M	
	T	M	K	B	SB			
1.1								
1.2								
1.3								
1.4								
1.5								
1.6								
Dst.								

Bagian II Asesmen Alih Kredit Mata Kuliah

Perguruan Tinggi Asal

Nama Perguruan Tinggi :
 Nama Jurusan :
 Program Studi (Prodi) :
 Status Akreditasi Prodi :
 Alamat Perguruan Tinggi :

No.	Diisi Pemohon Daftar Transkrip Sebelumnya				Diisi Asessor Daftar Usulan Alih Kredit Pada Program Studi Yang dipilih			
	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SK S	Nilai	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SK S	Nilai
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku
	Form Asesmen Mandiri RPL Tipe A-1	

8							
Dst							

Rekomendasi Asesor	Peserta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesmen Dilanjutkan ▪ Asesmen Tidak Dilanjutkan 	Nama _____ Tanda Tangan / Tanggal _____
Catatan :	Asesor
<p>Asesi (telah/belum)* menyatakan dirinya kompeten. Jika belum menyatakan dirinya kompeten tuliskan Nomor Indikator CP Matakuliah yang belum kompeten :</p> <p>.....</p> <p>Bukti yang dimiliki asesi (telah/belum)* memenuhi persyaratan asesmen sesuai dengan persyaratan CP matakuliah.</p> <p>Tuliskan nama bukti jika belum memenuhi persyaratan asesmen sesuai dengan persyaratan Capaian Pembelajaran.</p> <p>.....</p>	Nama _____ Tanda Tangan / Tanggal _____

Lampiran 4 : Form Pendaftaran RPL Tipe A-2

 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	<p>Borang PMB: Pendaftaran Mahasiswa Baru Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A-2</p>	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku	00
Pas Photo 3 x 4			

- Ketentuan:
1. Isilah data dengan lengkap dan benar
 2. Semua isian **wajib** diisi
 3. Data dengan tanda ** wajib dibuktikan dengan dokumen pendukung pada saat daftar ulang
 4. Keterangan : V=Valid, T=Tidak Valid

Bagian I Data Pribadi

Diisi sesuai dengan KARTU IDENTITAS: KTP/PASSPORT/SIM Nomor:				Diisi Oleh Politeknik
1	Nama Lengkap	:	2. Jenis Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T
3	Tempat Lahir	:	4. Tanggal Lahir : ___/___/___	
5	Agama	:	<input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> Kristen <input type="checkbox"/> Katolik <input type="checkbox"/> Hindu <input type="checkbox"/> Budha	
6	Kewarganegaraan	:	No Ujian:	
7	Alamat	:		
8	Buta Warna**	:	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak (peserta yang memilih prodi disyaratkan tidak buta warna)	

Bagian II Pilihan Program RPL

Diisi dengan checklist sesuai pilihan Program Studi yang diinginkan,

Tipe A-1: Pengakuan terhadap hasil pendidikan formal sebelumnya

Tipe A-2: Pengakuan terhadap hasil pendidikan informal/nonformal/pengalaman kerja

Tipe Campuran (hybrid): Pengakuan terhadap hasil pendidikan formal ditambah dengan hasil pendidikan informal/nonformal/pengalaman kerja

9	Pilihan Program RPL	: <input type="checkbox"/> RPL Tipe A-1 <input type="checkbox"/> RPL Tipe A-2 <input type="checkbox"/> RPL Tipe Campuran (Hybrid)	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T
---	---------------------	---	---

Bagian III Pilihan Program Studi

Diisi dengan checklist sesuai pilihan Program Studi yang diinginkan

10	Pilihan Program Studi	: <input type="checkbox"/> D4 Teknologi Rekayasa Arsitektur Perkapalan <input type="checkbox"/> D4 Teknik Mesin Produksi dan Perawatan <input type="checkbox"/> D4 Teknik Listrik <input type="checkbox"/> D4 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan <input type="checkbox"/> D4 Administrasi Bisnis Internasional <input type="checkbox"/> D4 Akutansi Keuangan Publik <input type="checkbox"/> D4 Bisnis Digital <input type="checkbox"/> D4 Rekayasa Perangkat Lunak <input type="checkbox"/> D4 Keamanan Sistem Informasi <input type="checkbox"/> D4 Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (*dapat diisi prodi lain oleh panitia PMB)	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T
----	-----------------------	--	---

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Borang PMB: Pendaftaran Mahasiswa Baru Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A-2	No. Dokumen _____ No. Revisi 00 Tgl. Berlaku _____
---	--	--

Bagian IV Riwayat Pendidikan

11	Nama Perguruan Tinggi	:		12. Jurusan/Prodi _____	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T		
14	Tanggal Lulus	:		13. Akreditasi _____ 15. IPK _____ 16. Jumlah SKS _____			
17	Semester	I	II	III		IV	V
	Rata-rata nilai						

Bagian V Penanggung Jawab dan Asal Informasi PMB

18	Nama	:		19. Hubungan	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T	
20	Alamat	:	AYAH SAUDARA KANDUNG IBU Lainnya,			
	Kab/Kota: Telp / HP :	Kode Pos : Email :	Provinsi : KEU:			
21	Pendidikan Ayah: _____	Pendidikan Ibu : _____	Penghasilan Orang Tua: Rp _____			
22	Informasi PMB diperoleh dari: a. Website b. Media Sosial c. Radio d. Sosialisasi ke sekolah e. Lainnya.....		Admin:			
Menyatakan bahwa data tersebut benar dan sah		23. Tempat	24. Tanggal	25. Nama Peserta	26. Tanda Tangan Peserta	

Admin	
Nama	
Tanda tangan/ Tanggal	

Lampiran 5 : Form Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A-2

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen	
		No. Revisi	00
		Tgl. Berlaku	
Borang PMB: Formulir Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A-2			

Bagian I Identitas Diri

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin : L / P
Status Perkawinan : Lajang / Menikah / Pernah Menikah
Pekerjaan :
Alamat Pekerjaan :
Alamat rumah :
Kota :
Provinsi :
Kode Pos :
Telp./HP :
Email :
Keanggotaan Asosiasi :

Bagian II Pendidikan Jenjang Sekolah Menengah Atas

NO	Nama Sekolah	Jurusan/Program Studi	Tahun Lulus

Bagian III Pelatihan Profesional

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen	
		No. Revisi	00
		Tgl. Berlaku	
Borang PMB: Formulir Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A-2			

Bagian IV Konferensi / Seminar / Lokakarya / Simposium

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia / Peserta / Pembicara

Bagian V Penghargaan / Plagam

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

Bagian VI Organisasi Profesi / Ilmiah

Tahun	Jenis/Nama Organisasi	Jabatan/Jenjang Keanggotaan

Bagian VII Daftar Riwayat Pekerjaan/Pengalaman Kerja

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja Anda yang relevan dengan Mata Kuliah yang akan dinilai. Tulislah data dimulai dari urutan pengalaman kerja paling terkini.

Nama, alamat, dan nomor telpn perusahaan	Periode kerja (DD/MM/YYYY)		Jabatan/Posisi	Uraian Pekerjaan/Tugas
	Mulai	Akhir		

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku
Borang PMB: Formulir Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A-2		

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam **Daftar Riwayat Hidup** ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bersedia mempertanggung jawabkannya.

.....,20

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 6 : Form Asesmen Mandiri RPL Tipe A-2

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Formulir Asesmen Mandiri RPL Tipe A-2	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku
		00

Nama Peserta : _____ Tanggal : _____
 No. Pendaftaran : _____ Jurusan : _____
 Nama Asesor* : _____ Prodi : _____

Bagian I Asesmen Capaian Mata Kuliah

Pada bagian ini, peserta diminta untuk menilai diri sendiri terhadap capaian pembelajaran matakuliah.

- Pelajari seluruh Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan yakinkan bahwa peserta sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
- Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang peserta miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan level kemampuan pada CPK tersebut dengan mencantumkan tanda pada kolom **Tidak Mampu (TM)**, **Kurang (K)**, **Baik (B)**, **Sangat Baik (SB)** dan tuliskan bukti-bukti pendukung yang Anda anggap relevan terhadap setiap elemen/CPK.
- Penilaian Kemampuan

Sangat Baik (SB)	<ul style="list-style-type: none"> Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik (B)	<ul style="list-style-type: none"> Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Kurang (K)	<ul style="list-style-type: none"> Saya melakukan tugas ini dengan kemampuan yang kurang memadai Saya kurang menguasai bahan kajian ini, atau Saya kurang memiliki keterampilan ini
Tidak Mampu (TM)	<ul style="list-style-type: none"> Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau Saya tidak memiliki keterampilan ini

- Bukti pendukung dapat berupa:
 - Surat keterangan pengalaman kerja
 - Sertifikat kursus/keahlian
 - Sertifikasi mengikuti workshops, seminar, simposium, dan lain-lain
 - Penghargaan
 - Keanggotaan dalam asosiasi
 - Karya monumental/karya ilmiah
 - Laporan tertulis/surat rekomendasi dari atasan/supervisor/penyelia/pembimbing
 - Log book
 - Contoh laporan atau produk yang pernah dibuat
 - Dan bukti lainnya yang relevan (termasuk foto dokumentasi)
- Hasil Asesmen Berdasarkan Bukti pendukung:
 - V=Valid (terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan capaian pembelajaran yang dinilai)
 - A=Asli/Otentik (bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di kampus asal, tempat kerja atau tempat lainnya yang relevan dengan bukti tersebut)

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Formulir Asesmen Mandiri RPL Tipe A-2	No. Dokumen	
		No. Revisi	00
		Tgl. Berlaku	

- c. T=Terkini (bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan terkini yang dimiliki pelamar/asesi)
d. M=Memenuhi/Cukup (bukti yang disampaikan harus menunjukkan kinerja capaian pembelajaran yang cukup/memenuhi untuk dinilai).

6. Asesor dan Peserta menandatangi form Asesmen Mandiri.

SEMESTER (1 – 8)								
Kode dan Nama Mata Kuliah SKS								
Capaian Pembelajaran Lulusan								
No. CPMK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)			Diisi Pemohon		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor	
				Penilaian Kemampuan			V A T M	
	T M	K	B	SB				
1.1								
1.2								
1.3								
1.4								
1.5								
1.6								
Dst.								

Bagian II Asesmen Usulan Mata Kuliah RPL Program Studi

No.	Diisi Prodi			Diisi Asessor		
				Daftar Usulan Mata Kuliah RPL Program Studi		
	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Usulan RPL		Keterangan
Ya				Tidak		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Dst						

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Formulir Asesmen Mandiri RPL Tipe A-2	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku
---	--	---

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Politeknik Negeri Bengkalis.

Rekomendasi Asesor <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesmen Dilanjutkan ▪ Asesmen Tidak Dilanjutkan Catatan : Asesi (telah/belum) menyatakan dirinya kompeten. Jika belum menyatakan dirinya kompeten tuliskan Nomor Indikator CP Matakuliah yang belum kompeten : Bukti yang dimiliki asesi (telah/belum) memenuhi persyaratan asesmen sesuai dengan persyaratan CP matakuliah. Tuliskan nama bukti jika belum memenuhi persyaratan asesmen sesuai dengan persyaratan Capaian Pembelajaran. 	Peserta <table border="1" style="width: 100px;"> <tr> <td>Nama</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanda Tangan / Tanggal</td> <td></td> </tr> </table> Asesor <table border="1" style="width: 100px;"> <tr> <td>Nama</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanda Tangan / Tanggal</td> <td></td> </tr> </table>	Nama		Tanda Tangan / Tanggal		Nama		Tanda Tangan / Tanggal	
Nama									
Tanda Tangan / Tanggal									
Nama									
Tanda Tangan / Tanggal									

Lampiran 7 : Form Kesepakatan Waktu Asesmen RPL Tipe A-2

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen	
		No. Revisi	00
		Tgl. Berlaku	
Kesepakatan Waktu Asesmen RPL Tipe A-2			

Data calon peserta asesmen :

Nama	
Alamat	
No. HP	
Email	
Jenjang Pendidikan sebelumnya	

Maka kepada yang bersangkutan diwajibkan mengikuti asesmen yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal	
Waktu	
Tempat	
Agenda	Asesmen tulis dan lisan atau demonstrasi

Asesmen wajib diikuti oleh Pemohon RPL serta **tidak dapat diwakilkan**

.....,

Pemohon RPL

.....,

Tim RPL

(.....)

(.....)

Lampiran 8 : Form Kelengkapan Dokumen Portofolio RPL Tipe A-2

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	
	No. Dokumen	
	No. Revisi	00
	Tgl. Berlaku	
Kelengkapan Dokumen Portofolio RPL Tipe A-2		

Sudah diterima portofolio dari Pemohon RPL

Nama	:	
Alamat	:	
Email	:	
No Telp/ HP	:	
Jenjang Pendidikan sebelumnya	:	

Dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Dokumen/ Berkas	Jumlah	Satuan (sertifikat, laporan, dokumen, produk, dll)
-			
-			
-			
-			
-			

.....
Tim RPL

.....

Lampiran 9 : Form Pendaftaran RPL Tipe Hybrid

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS		No. Dokumen	
			No. Revisi	00
			Tgl. Berlaku	
			Borang PMB: Formulir Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe Hybrid	Pas Photo 3 x 4

- Ketentuan:
1. Isilah data dengan lengkap dan benar
 2. Semua isian wajib diisi
 3. Data dengan tanda ** wajib dibuktikan dengan dokumen pendukung pada saat daftar ulang
 4. Keterangan: V=Valid, T=Tidak Valid

Bagian I Data Pribadi

Diisi sesuai dengan KARTU IDENTITAS: KTP/PASSPORT/SIM Nomor:				Diisi Oleh Politeknik	
1	Nama Lengkap	:	2. Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan	
3	Tempat Lahir	:	4. Tanggal Lahir	: ___/___/___	
5	Agama	:	<input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> Kristen <input type="checkbox"/> Katolik <input type="checkbox"/> Hindu <input type="checkbox"/> Budha <input type="checkbox"/>		
6	Kewarganegaraan	:			No Ujian:
7	Alamat	:	Kode Pos:	Telep/ HP:	
8	Buta Warna**	:	Email :	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak (peserta yang memilih prodi disyaratkan tidak buta warna)	

Bagian II Pilihan Program RPL

Diisi dengan checklist sesuai pilihan Program Studi yang diinginkan,

Tipe A-1: Pengakuan terhadap hasil pendidikan formal sebelumnya

Tipe A-2: Pengakuan terhadap hasil pendidikan informal/nonformal/pengalaman kerja

Tipe Campuran (hybrid): Pengakuan terhadap hasil pendidikan formal ditambah dengan hasil pendidikan informal/nonformal/pengalaman kerja

9	Pilihan Program RPL	:	<input type="checkbox"/> RPL Tipe A-1 <input type="checkbox"/> RPL Tipe A-2 <input type="checkbox"/> RPL Tipe Campuran (Hybrid)	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T
---	---------------------	---	---	---

Bagian III Pilihan Program Studi

Diisi dengan checklist sesuai pilihan Program Studi yang diinginkan

10	Pilihan Program Studi	:	<input type="checkbox"/> D4 Teknologi Rekayasa Arsitektur Perkapalan <input type="checkbox"/> D4 Teknik Mesin Produksi dan Perawatan <input type="checkbox"/> D4 Teknik Listrik <input type="checkbox"/> D4 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan <input type="checkbox"/> D4 Administrasi Bisnis Internasional <input type="checkbox"/> D4 Akutansi Keuangan Publik <input type="checkbox"/> D4 Bisnis Digital <input type="checkbox"/> D4 Rekayasa Perangkat Lunak <input type="checkbox"/> D4 Keamanan Sistem Informasi <input type="checkbox"/> D4 Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (*dapat diisi prodi lain oleh panitia PMB)	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T
----	-----------------------	---	--	---

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS		No. Dokumen	
			No. Revisi	00
			Tgl. Berlaku	
Formulir Asesmen Mandiri RPL Tipe Hybrid				

Bagian IV Riwayat Pendidikan

11	Nama Perguruan Tinggi	:		12. Jurusan/Prodi _____			<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T
14	Tanggal Lulus	:		13. Akreditasi _____			
17	Semester	I	II	III	IV	V	
	Rata-rata nilai						

Bagian V Penanggung Jawab dan Asal Informasi PMB

18	Nama	:		19. Hubungan			<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> T
20	Alamat	:	Kab/Kota: Telp / HP :	Kode Pos : Email :	SAUDARA KANDUNG Lainnya,	Provinsi : KEU:	
21	Pendidikan Ayah: _____ Pendidikan Ibu : _____ Penghasilan Orang Tua: Rp _____						
22	Informasi PMB diperoleh dari: a. Website b. Media Sosial c. Radio d. Sosialisasi ke sekolah e. Lainnya.....						Admin:
Menyatakan bahwa data tersebut benar dan sah		23. Tempat	24. Tanggal	25. Nama Peserta	26. Tanda Tangan Peserta		

Admin	
Nama	
Tanda tangan/ Tanggal	

Lampiran 10 : Form Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe Hybrid

 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi 00 Tgl. Berlaku Borang PMB: Formulir Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe Hybrid
--	--

Bagian I Identitas Diri

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin : L / P

Status Perkawinan : Lajang / Menikah / Pernah Menikah

Pekerjaan :

Alamat Pekerjaan :

Alamat rumah :

Kota :

Provinsi :

Kode Pos :

Telp./HP :

Email :

Bagian II Pendidikan Jenjang Sekolah Menengah Keatas

NO	Nama Sekolah	Jurusan/Program Studi	Tahun Lulus

Bagian III Pendidikan Tinggi

NO	Nama Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan	Jurusan/Program Studi	Status Akreditasi Program Studi	Tahun Lulus

Bagian IV Pelatihan Profesional

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku	
Formulir Asesmen Mandiri RPL Tipe Hybrid			

Bagian V Konferensi / Seminar / Lokakarya / Simposium

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia / Peserta / Pembicara

Bagian VI Penghargaan / Plagam

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

Bagian VII Organisasi Profesi / Ilmiah

Tahun	Jenis/Nama Organisasi	Jabatan/Jenjang Keanggotaan

Bagian VIII Riwayat Pekerjaan

Nama, alamat, dan nomor telpon perusahaan	Periode kerja (DD/MM/YYYY)		Jabatan/Posisi	Uraian Pekerjaan/Tugas
	Mulai	Akhir		

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi 00 Tgl. Berlaku
Borang PMB: Formulir Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe Hybrid		

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam **Daftar Riwayat Hidup** ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bersedia mempertanggung jawabkannya.

....., 20

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 11 : Form Asesmen Mandiri RPL Tipe Hybrid

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku
Formulir Asesmen Mandiri RPL Tipe Hybrid		

Nama Peserta : NO. Pendaftaran : Nama Asesor*) :	Tanggal : Jurusan : Prodi :
---	--

Bagian I Asesmen Capaian Mata Kuliah

1. Pelajari seluruh Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan yakinkan bahwa peserta sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang peserta miliki secara obyektif terhadap seluru pertanyaan yang ada, serta tentukan level kemampuan pada CPMK tersebut dengan mencantumkan tanda pada kolom **Tidak Mampu (TM)**, **Kurang (K)**, **Baik (B)**, **Sangat Baik (SB)** dan tuliskan bukti pendukung yang Anda anggap relevan terhadap setiap elemen/CPMK.
3. Penilaian Kemampuan

Sangat Baik (SB)	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik (B)	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Kurang (K)	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan kemampuan yang kurang memadai • Saya kurang menguasai bahan kajian ini, atau • Saya kurang memiliki keterampilan ini
Tidak Mampu (TM)	<ul style="list-style-type: none"> • Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

4. Bukti pendukung dapat berupa:
 - a. Transkip nilai
 - b. Dokumen kurikulum (CPL, CPMK mata kuliah dari Prodi asal)
 - c. Dokumen akreditasi Prodi asal
 - d. Surat keterangan pengalaman kerja
 - e. Sertifikat kursus/keahlian
 - f. Sertifikasi mengikuti workshops, seminar, simposium, dan lain-lain
 - g. Penghargaan
 - h. Keanggotaan dalam asosiasi
 - i. Karya monumental/karya ilmiah
 - j. Laporan tertulis/surat rekomendasi dari atasan/supervisor/penyelia/pembimbing
 - k. Log book
 - l. Contoh laporan atau produk yang pernah dibuat
 - m. Dan bukti lainnya yang relevan (termasuk foto dokumentasi)
5. Hasil Asesmen Berdasarkan Bukti pendukung:
 - a. V=Valid (terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan capaian pembelajaran yang dinilai)

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Formulir Asesmen Mandiri RPL Tipe Hybrid	No. Dokumen No. Revisi 00 Tgl. Berlaku
---	---	--

- b. A=Asli/Otentik (bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di kampus asal, tempat kerja atau tempat lainnya yang relevan dengan bukti tersebut)
- c. T=Terkini (bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan terkini yang dimiliki pelamar/asesi)
- d. M=Memenuhi/Cukup (bukti yang disampaikan harus menunjukkan kinerja capaian pembelajaran yang cukup/memenuhi untuk dinilai).

6. Asesor dan Peserta menandatangi form Asesmen Mandiri.

SEMESTER (1 – 8)									
Kode dan Nama Mata Kuliah									
SKS									
Capaian Pembelajaran Lulusan									
No. CPMK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)				Diisi Pemohon		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor	
					Penilaian Kemampuan			T	M
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									
1.6									
Dst.									

Bagian II Asesmen Alih Kredit Mata Kuliah

Perguruan Tinggi Asal

Nama Perguruan Tinggi :
 Nama Jurusan :
 Program Studi (Prodi) :
 Status Akreditasi Prodi :
 Alamat Perguruan Tinggi :

No.	Diisi Pemohon Daftar Transkrip Sebelumnya				Diisi Assessor Daftar Usulan Alih Kredit Pada Program Studi Yang dipilih			
	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
1								
2								

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi 00 Tgl. Berlaku					
Formulir Asesmen Mandiri RPL Tipe Hybrid							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Dst							

Bagian III Asesmen Usulan Mata Kuliah RPL Program Studi

No.	Diisi Prodi			Diisi Assessor		
	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Usulan RPL		Keterangan
				Ya	Tidak	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Dst						

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Politeknik Negeri Bengkalis.

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku
Formulir Asesmen Mandiri RPL Tipe Hybrid		

Rekomendasi Asesor <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesmen Dilanjutkan ▪ Asesmen Tidak Dilanjutkan 	Peserta <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nama</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Tanda Tangan /</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal</td> <td></td> </tr> </table>	Nama		Tanda Tangan /		Tanggal	
Nama							
Tanda Tangan /							
Tanggal							
Catatan : <p>Asesi (telah/belum)* menyatakan dirinya kompeten. Jika belum menyatakan dirinya kompeten tuliskan Nomor Indikator CP Matakuliah yang belum kompeten :</p> <p>.....</p> <p>Bukti yang dimiliki asesi (telah/belum)* memenuhi persyaratan asesmen sesuai dengan persyaratan CP matakuliah.</p> <p>Tuliskan nama bukti jika belum memenuhi persyaratan asesmen sesuai dengan persyaratan Capaian Pembelajaran.</p> <p>.....</p>	Asesor <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nama</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Tanda Tangan /</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal</td> <td></td> </tr> </table>	Nama		Tanda Tangan /		Tanggal	
Nama							
Tanda Tangan /							
Tanggal							

Lampiran 12 : Form Kesepakatan Waktu Asesmen RPL Tipe Hybrid

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	
	No. Dokumen	
	No. Revisi	00
Tgl. Berlaku		
Kesepakatan Waktu Asesmen RPL Tipe Hybrid		

Data calon peserta asesmen:

Nama	
Alamat	
No. HP	
Email	
Jenjang Pendidikan sebelumnya	

Maka kepada yang bersangkutan diwajibkan mengikuti asesmen yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal	
Waktu	
Tempat	
Agenda	Asesmen tulis dan lisan atau demonstrasi

Asesmen wajib diikuti oleh Pemohon RPL serta **tidak dapat diwakilkan**

Pemohon RPL

.....
Tim RPL

(.....)

(.....)

Lampiran 13 : Form Kelengkapan Dokumen Portofolio RPL Tipe Hybrid

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	
	No. Dokumen	
	No. Revisi	00
	Tgl. Berlaku	
Kelengkapan Dokumen Portofolio RPL Tipe Hybrid		

Sudah diterima portofolio dari Pemohon RPL

Nama	:	
Alamat	:	
Email	:	
No Telp/ HP	:	
Jenjang Pendidikan sebelumnya	:	

Dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Dokumen/ Berkas	Jumlah	Satuan (sertifikat, laporan, dokumen, produk, dll)
.			
-			
-			
-			
-			

.....
Tim RPL

Lampiran 14 : Form Pemeriksaan Dokumen RPL

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Formulir Pemeriksaan Dokumen	No. Dokumen No. Revisi 00 Tgl. Berlaku
---	---	--

Nama : Program Studi : +	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">No</th> <th rowspan="2" style="width: 65%;">Jenis Kegiatan/Dokumen</th> <th colspan="2" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Keabsahan Bukti *)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Valid</th> <th style="text-align: center;">Tidak Valid</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Form Pendaftaran RPL Tipe A-1/A-2/Hybrid</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A-1/A-2/Hybrid</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Form Asesmen Mandiri RPL Tipe A-1/A-2/Hybrid</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Form Kesepakatan Waktu Asesmen RPL Tipe A-2/Hybrid</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Form Kelengkapan Dokumen Portofolio RPL Tipe A-2/Hybrid</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Dokumen Tambahan RPL Tipe A-1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Ijazah</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Transkip Nilai</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>Sertifikat Akreditasi Program Studi</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Dokumen Tambahan RPL Tipe A-2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>Surat Keterangan Pengalaman Kerja</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Sertifikat kursus/keahlian</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td>Sertifikasi mengikuti workshops, seminar, simposium, dan lain-lain</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td>Penghargaan</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13</td> <td>Keanggotaan dalam asosiasi</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14</td> <td>Karya monumental/karya ilmiah</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td>Laporan tertulis/surat rekomendasi dari atasan/supervisor/penyelia/pembimbing</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16</td> <td>Log book</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17</td> <td>Contoh laporan atau produk yang pernah dibuat</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">18</td> <td>Dan bukti lainnya yang relevan (termasuk foto dokumentasi)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Dokumen Tambahan RPL Tipe Hybrid</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20</td> <td>Ijazah</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">21</td> <td>Transkip Nilai</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22</td> <td>Sertifikat Akreditasi Program Studi</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">23</td> <td>Surat Keterangan Pengalaman Kerja</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24</td> <td>Sertifikat kursus/keahlian</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis Kegiatan/Dokumen	Keabsahan Bukti *)		Valid	Tidak Valid	1	Form Pendaftaran RPL Tipe A-1/A-2/Hybrid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A-1/A-2/Hybrid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Form Asesmen Mandiri RPL Tipe A-1/A-2/Hybrid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	Form Kesepakatan Waktu Asesmen RPL Tipe A-2/Hybrid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	Form Kelengkapan Dokumen Portofolio RPL Tipe A-2/Hybrid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokumen Tambahan RPL Tipe A-1				6	Ijazah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	Transkip Nilai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	Sertifikat Akreditasi Program Studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokumen Tambahan RPL Tipe A-2				9	Surat Keterangan Pengalaman Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	Sertifikat kursus/keahlian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	Sertifikasi mengikuti workshops, seminar, simposium, dan lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	Penghargaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	Keanggotaan dalam asosiasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	Karya monumental/karya ilmiah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	Laporan tertulis/surat rekomendasi dari atasan/supervisor/penyelia/pembimbing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Log book	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	Contoh laporan atau produk yang pernah dibuat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	Dan bukti lainnya yang relevan (termasuk foto dokumentasi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokumen Tambahan RPL Tipe Hybrid				20	Ijazah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	Transkip Nilai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	Sertifikat Akreditasi Program Studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	Surat Keterangan Pengalaman Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	Sertifikat kursus/keahlian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
No	Jenis Kegiatan/Dokumen			Keabsahan Bukti *)																																																																																																												
		Valid	Tidak Valid																																																																																																													
1	Form Pendaftaran RPL Tipe A-1/A-2/Hybrid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
2	Daftar Riwayat Hidup RPL Tipe A-1/A-2/Hybrid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
3	Form Asesmen Mandiri RPL Tipe A-1/A-2/Hybrid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
4	Form Kesepakatan Waktu Asesmen RPL Tipe A-2/Hybrid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
5	Form Kelengkapan Dokumen Portofolio RPL Tipe A-2/Hybrid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
Dokumen Tambahan RPL Tipe A-1																																																																																																																
6	Ijazah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
7	Transkip Nilai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
8	Sertifikat Akreditasi Program Studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
Dokumen Tambahan RPL Tipe A-2																																																																																																																
9	Surat Keterangan Pengalaman Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
10	Sertifikat kursus/keahlian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
11	Sertifikasi mengikuti workshops, seminar, simposium, dan lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
12	Penghargaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
13	Keanggotaan dalam asosiasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
14	Karya monumental/karya ilmiah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
15	Laporan tertulis/surat rekomendasi dari atasan/supervisor/penyelia/pembimbing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
16	Log book	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
17	Contoh laporan atau produk yang pernah dibuat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
18	Dan bukti lainnya yang relevan (termasuk foto dokumentasi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
Dokumen Tambahan RPL Tipe Hybrid																																																																																																																
20	Ijazah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
21	Transkip Nilai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
22	Sertifikat Akreditasi Program Studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
23	Surat Keterangan Pengalaman Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													
24	Sertifikat kursus/keahlian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																													

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen	
		No. Revisi	00
		Tgl. Berlaku	
Formulir Pemeriksaan Dokumen			

	25	Sertifikasi mengikuti workshops, seminar, simposium, dan lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□
	26	Penghargaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	27	Keanggotaan dalam asosiasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	28	Karya monumental/karya ilmiah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	29	Laporan tertulis/surat rekomendasi dari atasan/supervisor/penyelia/pembimbing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	30	Log book	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	31	Contoh laporan atau produk yang pernah dibuat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	32	Dan bukti lainnya yang relevan (termasuk foto dokumentasi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<small>*Diisi oleh reviewer/Asesor. Jika bukti valid, maka diberi tanda ✓</small>					
<p>Catatan/Rekomendasi dari Reviewer/Asesor:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 10px;"></div>					
<small>.....</small> Reviewer/Asesor					
<small>(Nama Lengkap)</small>					

Lampiran 15 : Form Biodata Asesor

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	
	No. Dokumen	
	No. Revisi	00
	Tgl. Berlaku	
Biodata Asesor		
Rekognisi Pembelajaran Lampau		

NO	IDENTITAS
1	Nama Lengkap
2	Jenis Kelamin
3	Jabatan Fungsional
4	NIP/NIK
5	Tempat dan Tanggal Lahir
6	E-Mail
7	Nomor Telepon/HP
8	Alamat Kantor
9	Nomor Telepon/Fax
10	Pendidikan Bidang Keilmuan Pendidikan Terakhir
11	Pekerjaan Nama Instansi Jabatan
12	Keanggotaan pada asosiasi Profesi Keanggotaan asosiasi atau lainnya

Bengkalis,.....

(Calon Asesor RPL)

Lampiran 16 : Form Berita Acara Asesmen

	POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Berita Acara Hasil Asesmen	No. Dokumen No. Revisi 00 Tgl. Berlaku
---	---	---

Nama :
 No. Pendaftaran :
 Program Studi / Perguruan Tinggi Asal :
 Program Studi Tujuan :
Hasil Asesmen : Diterima / Tidak Diterima *
Alasan :

Daftar Mata Kuliah yang Bisa Diakui

No	Kode	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Nilai Huruf	Semester
1					
2					
3					
4					

Daftar Mata Kuliah yang Harus Diambil untuk Semester Genap Tahun Ajaran

No	Kode	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Semester
1				
2				
3				
4				

Daftar Mata Kuliah yang Harus Diambil untuk Semester Ganjil Tahun Ajaran

No	Kode	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Semester
1				
2				
3				
4				

Bengkalis, ,20.....

Komite RPL

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Lampiran 17 : Form Rekapitulasi Asesmen Perolehan SKS

 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS	No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku	
Formulir Rekapitulasi Asesmen Perolehan SKS Program RPL		

Nama Pemohon : Jenis Pendidikan sebelumnya : SMK / D3 /.....
 Jenis Kelamin : Program Pendidikan sebelumnya :
 No. HP : Program Studi yang dituju :
 Alamat : E-mail :

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Hasil Asesmen		Nilai Akhir	Nilai Huruf	Status * (diisi dari rapat pleno)
			Transfer sks	Perolehan sks			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Keterangan: *Pengalihan angka kredit/Lulus RPL/Kuliah di semester berjalan

Bengkalis, 20
Direktur,

(.....)