



PENGUMUMAN
Nomor : 463 /PL31/AK/2023

Tentang
KENAIKAN MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Berdasarkan hasil Rapat Kenaikan Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 dengan ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat melihat Kartu Hasil Studi (KHS) dan status kelulusan Semester Ganjil 2022/2023 dengan mengakses SiAkad Polbeng. dengan ussename dan password mahasiswa.
2. Mahasiswa yang dinyatakan **Lulus / Naik Semester** dapat melakukan Registrasi Semester Genap 2022/2023 dengan ketentuan :
 - a. Jadwal pembayaran biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT) bagi mahasiswa reguler dan keringanan UKT yang dinyatakan **Naik Semester** dilakukan mulai tanggal **23 Januari s.d 17 Februari 2023** (Tata cara pembayaran terlampir)
 - b. Bagi mahasiswa bidikmisi/KIP K akan tergistrasi secara otomatis ke Semester berikutnya.
 - c. Biaya yang sudah di transfer tidak bisa dikembalikan.
3. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus / Naik Semester Perbaikan (Daftar nama terlampir) diwajibkan mengikuti pelaksanaan Semester Perbaikan/Carry Over dengan ketentuan :

a. Jadwal Pelaksanaan Semester Perbaikan (SP)	
Registrasi Perkuliahan SP	23 Januari s/d 24 Januari 2023
Pelaksanaan Perkuliahan SP dan Evaluasi	25 Januari s/d 08 Februari 2023
Input Nilai SP	08 Februari 2023
Rapat Akademik dan Rapat Komisi I	09 Februari 2023
Rapat Senat kenaikan mahasiswa SP	10 Februari 2023
Registrasi Smt Genap 2022/2023 mhs Lulus SP	14 Februari s/d 17 Februari 2023

- a. Prosedur registrasi Semester Perbaikan (SP) :
 - Pembayaran biaya SP dilakukan via transfer ke rekening BRI 0189-01-000823-30-5 A/N : BPN 120 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS 01
 - Biaya SP yang dibebankan kepada mahasiswa dengan besaran untuk mata kuliah teori sebesar Rp. 150.000,- per mata kuliah dan Untuk mata kuliah praktek sebesar Rp. 60.000,- per Job Sheet/Modul
 - Menyerahkan bukti pembayaran dan mengambil form SP di BAAK.
 - Melaksanakan Kuliah Semester Perbaikan dengan meyerahkan form SP kepada dosen pengampu mata kuliah.
4. Daftar Mahasiswa yang dinyatakan Drop Out/Mengundurkan Diri/Saran Cuti sebagaimana Terlampir.
5. Mahasiswa yang terlambat/tidak registrasi diwajibkan memproses cuti kuliah. Permohonan cuti kuliah diajukan kepada Wakil Direktur I paling lambat 4 (empat) minggu setelah semester dimulai kecuali yang mendapat kecelakaan dan rawat inap (Pedoman Akademik 2019 Pasal 14 ayat 2 dan 3)
6. Mahasiswa yang tidak registrasi dan tidak memproses cuti kuliah sesuai jadwal yang telah ditentukan dinyatakan mengundurkan diri.
7. Apabila mengalami kendala dalam melaksanakan registrasi dapat menghubungi :
 - a). Sub. Bagian Keuangan : urusan keuangan (CP. 082226296677) dan
 - b). Sub. Bagian BAAK : urusan registrasi.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Bengkalis, 20 Januari 2023

a. nDirektur
Wakil Direktur I



Armada, ST, MT
NIP.197906172014041001

Cara melakukan pembayaran tagihan mahasiswa

Berikut langkah-langkah pembayaran tagihan mahasiswa pada login mahasiswa:

1. Masuk ke aplikasi Siakad Cloud menggunakan username dan password mahasiswa.
2. Klik profil mahasiswa > pilih menu Riwayat Keuangan
3. Pilih dan centang tagihan yang akan dibayarkan dan pilih Metode Pembayaran yang telah disediakan.
4. Selanjutnya klik tombol Bayar Tagihan
5. Maka akan tampil halaman yang menampilkan kode virtual account (VA). Klik tombol Salin Nomor pada kolom Nomor Virtual Account dan lakukan pembayaran menggunakan kode VA yang sudah disalin sesuai dengan metode pembayaran yang dipilih.
6. Untuk mengetahui cara pembayaran sesuai dengan metode pembayaran yang dipilih, tersedia pula panduan pembayaran pada laman pembayaran.
7. Jika ada 2 tagihan, maka pilih tagihan yang batas waktu 30 Maret 2022
8. Pembayaran hanya untuk Semester Genap 2022/2023 dan tagihan semester ganjil 2022/2023 diabaikan.